

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.03.04/ **2288**
Konu: Bağış, Yardım ve Hibeler

30/04/2008

GENELGE
(2008/25)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 6'ncı maddesinde; Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider, tahsilat, ödeme, nakit planlaması ve borç yönetiminin Hazine birliğini sağlayacak şekilde yürütüleceği belirtilmiş, bu Kanun'a ekli ve Bakanlığımızın da içinde yer aldığı (I) sayılı cetvelde sayılan **kamu idarelerinin tüm gelirlerinin Hazine veznelerine gireceği, giderlerinin bu veznelerden ödeneceği**, bu idarelerin özel vezne açamayacakları hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca; her türlü iç ve dış borçlanma, **yurt dışından hibe alınması**, borç ve hibe verilmesi ve bunlara ilişkin geri ödemeler, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususlarda 09.12.1994 tarihli ve 4059 sayılı, 28.03.2002 tarihli ve 4749 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı belirtilmiştir.

Aynı Kanun'un 3'üncü maddesinde tanımı yapılan **kamu kaynakları ve kamu gelirleri** arasında, alınan **bağış ve yardımlar** da sayılmıştır.

Konu ile ilgili olarak anılan Kanun'un 40'inci maddesinde; **kamu idarelerine yapılan her türlü bağış ve yardımların ilgili kamu idaresinin bütçesine gelir kaydedileceği, nakdi olmayan bağış veya yardımların ise ilgili mevzuatına göre değerlemeye tabi tutularak kayıtlara alınacağı** belirtilmiş, maddenin devamında, kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan **şartlı bağış ve yardımların**, dış finansman kaynağından sağlananlarda 28.03.2002 tarihli ve 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla **hizmeti yapacak idarenin üst yöneticisi tarafından uygun görülmesi hâlinde, bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedileceği ve bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamayacağı** öngörülmüştür.

Öte yandan, AB ve uluslararası kuruluşların kaynaklarından Bakanlığımız bütçesine proje karşılığı aktarılan **hibe tutarları** da 27.11.2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik"de belirtilen düzenlemelere tabidir.

Buna göre;

I- BAĞIŞ VE YARDIMLARLA İLGİLİ YAPILACAK İŞLEMLER

A- Nakdi Yardımlar

1- Merkezde Yapılacak İşlemler

a) Eğitime Yüzde Yüz Destek Proje Koordinatörlüğünce Yapılacak İşlemler:

Bakanlığımıza, nakdi veya aynı bağış ve yardımda bulunmak isteyen kişi veya



MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı
Bakanlıklar/ ANKARA
Tel: 417 71 66 - 413 18 24 Faks: 418 75 39
E-Posta: sgb@meb.gov.tr
İnt.Adresi: www.meb.gov.tr



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.03.04/

.../04/2008

Konu: Bağış, Yardım ve Hibeler

kurumlardan Eğitime Yüzde Yüz Destek Proje Koordinatörlüğüne başvurular, bu koordinatörlük tarafından bağış ve yardımın yapılacağı illerde bulunan il proje koordinatörlüklerine yönlendirilecektir. Diğer taraftan çeşitli sebeplerle merkezde imzalanan protokoller de uygulanmak üzere ilgili birimlerine gönderilecektir.

Eğitime Yüzde Yüz Destek Proje Koordinatörlüğünün banka hesapları kapatılarak bu hesaplardaki mevcut tutarlar Bakanlığımız Merkez Saymanlık Müdürlüğü hesaplarına aktarılacak şart kılındığı amaca harcanmak üzere Bakanlığımız bütçesinde mevcut veya yeni açılacak tertiplere ödenek kaydının yapılması sağlanacaktır.

b) Merkez Birimlerince Yapılacak İşlemler:

Bakanlığımız merkez birimleri tarafından, şartlı bağış ve yardımlarla ilgili her ne ad altında olursa olsun daha önce çeşitli bankalar nezdinde açılmış bulunan özel hesaplar kapatılacaktır. Bu hesaplarda bulunan nakit tutarların şart kılındığı amaca göre Bakanlığımız bütçesinde mevcut veya yeni açılacak tertiplere ödenek kaydedilmesi sağlanacaktır.

Gerek Bakanlığımız merkez birimlerinin kullanımında olan gerekse Eğitime Yüzde Yüz Destek Projesi kapsamında toplanan nakdî yardımlardan, Bakanlığımız bütçesinde mevcut veya yeni açılan tertiplere ödenek kaydedilen tutarlardan şart kılındığı amaca harcanmak üzere mahalline gönderilmesi öngörülen tutarlara ilişkin ödenek gönderme belgeleri, ödenek kaydedildiği harcama biriminin harcama yetkilisi tarafından düzenlenecek olup, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

Bakanlığımız merkez teşkilatı harcama yetkililerince 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 76'ncı maddesinin (b) bendi ve yılları bütçe kanunlarındaki hükümler uyarınca, il özel idaresi bütçelerine aktarılmak suretiyle harcanması uygun görülenler il özel idare hesaplarına aktarılacaktır.

Bakanlığımız merkez birimlerine başvuranlardan eğitime yüzde yüz destek kampanyası kapsamında kesinlikle nakdî bağış veya yardım kabul edilmeyecek, bu istekte bulunan kişi ve kuruluşlar Eğitime Yüzde Yüz Destek Koordinatörlüğüne yönlendirilerek gerekli işlemlerin koordinatörlükçe yerine getirilmesi sağlanacaktır.

c) Bakanlığımız Merkez Saymanlık Müdürlüğü Tarafından Yapılacak İşlemler:

Kişi veya kuruluşlar tarafından saymanlık hesabına yatırılacak tutarlar ile banka hesaplarından aktarılan tutarlar karşılığında vevne alındısı düzenlenecek, bu alınının bir örneği; **paranın ne amaçla yatırıldığı, hangi gider karşılığı olduğu ve 5018 sayılı Kanun'un 40'inci maddesine dayanarak tahsil edildiğini** belirtir bir yazıya eklemek suretiyle durum Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilecektir.

2- Taşrada Yapılacak İşlemler

a) Merkez Dışı Birimlerce Yapılacak İşlemler:

Bakanlığımız merkez dışı birimleri, kişi veya kurumlardan kesinlikle nakdî yardım kabul etmeyecek olup, bu durumda kişi ve kuruluşlar illerde ve ilçelerde örgütlenmiş bulunan **eğitime yüzde yüz destek proje koordinatörlüklerine** yönlendirilecektir.



MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı
Bakanlıklar/ ANKARA
Tel: 417 71 66 - 413 18 24 Faks: 418 75 39
E-Posta: sgb@meb.gov.tr
İnt.Adresi: www.meb.gov.tr



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.03.04/
Konu: Bağış, Yardım ve Hibeler

.../04/2008

Ancak, Bakanlığımıza bağlı okullar bünyesinde kurulmuş olan okul aile birlikleri, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği'ne uygun olarak nakdî bağış kabul edebileceklerdir.

b) İl ve İlçe Koordinatörlüklerince Yapılacak İşlemler:

Bağış ve yardım amacıyla ilçe koordinatörlüklerine yapılan müracaatlar il proje koordinatörlüklerine yönlendirilecektir.

Söz konusu nakdî yardımlara ilişkin il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile yardımcı yapan kişi veya kuruluşlar arasında doğrudan herhangi bir protokol düzenlenmeyecek, yardım sahiplerinin istemesi ve valiliğin uygun görmesi halinde bu tür belgelerin il millî eğitim müdürlükleri tarafından düzenlenerek hayırsever ile valilik arasında protokole bağlanacaktır.

Bağış ve yardımda bulunanlar ile valilik arasında protokol imzalandıktan sonra yapılan bağışın, **il özel idaresinin ilgili hesabına eğitim harcamalarında kullanılmak üzere yatırılması sağlanacaktır.** Yardım sahipleri tarafından paranın yatırıldığına ilişkin banka dekontunun, il millî eğitim müdürlüğüne iletilmesinden sonra yapılan nakdî bağışın şart kılındığı amaca harcanmasının sağlanması için bütçeleştirilmek üzere il özel idaresi ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.

İl millî eğitim müdürlüğüne; banka dekontunda paranın ne amaçla yatırıldığıının, hangi gider karşılığı olduğunun ve 5018 sayılı Kanun'un 40'inci maddesine dayanılarak tahsil edildiğinin belirtilmesine özen gösterilecektir.

Bağış tutarları ile ilgili bilgilerden; taşınmaz nitelikte olanların e-yatırım sistemine, taşınır nitelikte olanların ise e-taşınır sistemine doğru ve güncel olarak kaydedilmesi işlemleri il koordinatörlükleri tarafından titizlikle yürütülecektir.

c) İl Özel İdaresince Yapılacak İşlemler:

Yapılan nakdî yardımların şart kılındığı amaca harcanmasının sağlanması için mevcut veya yeni açılacak ilgili tertibine ödenek kaydedilmesine yönelik il millî eğitim müdürlüğü tarafından gönderilen yazı üzerine, il özel idaresi bütçesinin **8 finansmanında mevcut veya yeni açılacak bir tertibe** ödenek kaydedilerek harcanması sağlanacaktır

B- Aynı Yardımlar

1- Taşınır Malların Kaydı

18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **Taşınır Mal Yönetmeliği'nin** 16'ncı maddesi gereği, 5018 sayılı Kanun'un 40'inci maddesi ile diğer mevzuat çerçevesinde; Bakanlığımıza bağlı birimler tarafından bağış ve yardım olarak edinilen taşınırlar teslim alındığında, harcama birimlerinin en üst yöneticilerince görevlendirilmiş olan **taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından taşınır işlem fişi düzenlenerek kayıtlara alınacaktır. Fişin birinci nüshası bağış ve yardımda bulunana verilecek veya gönderilecektir.**



MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı
Bakanlıklar/ ANKARA
Tel: 417 71 66 - 413 18 24 Faks: 418 75 39
E-Posta: sgb@meb.gov.tr
İnt.Adresi: www.meb.gov.tr



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.03.04/
Konu: Bağış, Yardım ve Hibeler

.../04/2008

Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlar, diğer taşınırlarda olduğu gibi edinme şekline bakılmaksızın kullanılmak üzere teslim alındığında **e-taşınır sistemine** girişi yapılacaktır.

Söz konusu taşınırlar tüketime verildiğinde, satıldığında, başka harcama birimine devredildiğinde, çeşitli nedenlerle kullanılamaz hâle geldiğinde, hurdaya ayrıldığında veya kaybolma, çalınma gibi yok olma hâllerinde ise **e-taşınır sisteminden** çıkışı yapılarak, bu konuda Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemelerde belirtildiği üzere işlem yapılacaktır.

2- Taşınmaz Malların Kaydı

5018 sayılı Kanun'un 40'inci maddesi ile diğer mevzuat çerçevesinde Bakanlığımıza bağlı birimler tarafından bağış ve yardım olarak edinilen taşınmazların kaydı, **bu konuda Maliye Bakanlığı tarafından yönetmelik çıkarılıncaya** kadar ilgili mevzuatına göre daha önce belirlenmiş usul ve esaslara göre işlem yapılmasına devam edilecektir.

II- ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARIN KAYNAKLARINDAN BAKANLIĞIMIZ BÜTÇESİNE PROJE KARŞILIĞI AKTARILAN HİBELERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ

Tanımlar

Proje: AB, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan aktarılan hibe yardımlarla finanse edilen ve Bakanlığımız birimleri bünyesinde yürütülen çalışmaları,

Proje Sözleşmesi: Finanse edilmesi kabul edilen projenin yürütücüsü ile ilgili kamu idaresi yetkilisi ve AB, uluslararası kuruluş veya uluslar arası konsorsiyum arasında akdedilen; idari ve mali hükümler ile diğer hususların belirlendiği ve eki projenin kapsamı, çalışma programı, bütçe planı gibi hususların yer aldığı proje öneri formunu kapsayan yazılı anlaşmayı,

Proje yürütücüsü: Proje sözleşmesinde belirtilen ve kamu idaresi tarafından projenin yürütülmesinden doğrudan yetkili ve sorumlu kılınan ve proje kapsamında yapılacak harcamalar için harcama yetkisine sahip olan görevliyi,

Proje mutemedi: Mal veya hizmet alımı için avans verilmek üzere proje yürütücüsü tarafından belirlenen kişiyi,

ifade eder.

Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik'e göre Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların kaynaklarından Bakanlığımız bütçesine aktarılan hibe tutarlarının muhasebeleştirilebilmesi için; söz konusu hibe tutarlarının bir proje karşılığı aktarılmış olması ve Bakanlığımız birimlerinin proje yürütücüsü durumunda olmaları gerekmektedir.

Buna göre;



MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı
Bakanlıklar/ ANKARA
Tel: 417 71 66 - 413 18 24 Faks: 418 75 39
E-Posta: sgb@meb.gov.tr
İnt.Adresi: www.meb.gov.tr



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.03.04/
Konu: Bağış, Yardım ve Hibeler

.../04/2008

Söz konusu hibelerin, Bakanlığımız bütçesine gelir ve gider kaydedilmeksizin gelir ve gider hesaplarında izlenebilmesi için; proje sözleşmesinin yürürlüğe girmesinden sonra proje yürütücüsü tarafından bağlı bulunan muhasebe birimine (saymanlık) müracaat edilerek **bir proje numarası** alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, temin edilen hibeler ve bu hibelerden yapılacak ödemelere ilişkin belgelerin asılları, projenin ödemelerini gerçekleştiren muhasebe birimine verilmekle birlikte, suretleri gerektiğinde projenin denetimi ile görevli denetçiye veya Bakanlığımız denetim birimlerine sunulmak üzere Bakanlığımız birimlerinde arşiv yönetmeliğine uygun olarak muhafaza edilecektir. **Yapılan harcamalarda kullanılan kanıtlayıcı belgeler**, harcamalara esas teşkil edecek olup, bu belgelerin içeriğinden ve doğruluğundan harcamayı gerçekleştirenler sorumlu olacaklardır.

III- BAKANLIĞIMIZ STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

Bakanlığımıza yapılan ve merkez birimlerin kullanımında bulunan bağış ve yardımların amacına uygun olarak **ilgili tertiplerine ödenek kayıt işlemleri Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılacak**, hesapların kapatılması ve bu tutarların Merkez Saymanlık Müdürlüğü hesaplarına aktarılması işlemleri konusunda ilgili birimlere gerekli destek sağlanacaktır.

Söz konusu bağış ve yardımlara ilişkin saymanlıkça düzenlenen alımdının bir örneği ile birlikte paranın ne amaçla yatırıldığı, hangi gider karşılığı olduğu ve 5018 sayılı Kanun'un 40'ıncı maddesine dayanılarak tahsil edildiğini belirten yazının Merkez Saymanlık Müdürlüğünden gelmesini takiben; bağış ve yardımların Bakanlığımız bütçesinde mevcut veya yeni açılacak tertiplere yapılacak ödenek kayıt ve yılsonu işlemleri ile devren ödenek kaydı için Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BÜMKO) ve Muhasebat Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.

Söz konusu ödeneklerden karşılanacak Bakanlığımız merkez teşkilatında yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için **bir milyon YTL'sini**, yapım işleri için **iki milyon YTL'sini** aşanlar strateji geliştirme başkanlığınca incelendikten sonra uygun bulunması halinde ilgili birim tarafından işleme konulacaktır. Bu kapsamda yapılan ödemelere ilişkin düzenlenen ödeme emirlerinden tutarı mal ve hizmet alımlarında **ikiyüzellibin YTL'sini**, yapım işlerinde ise **bir milyon YTL'sini**, aşanlar yine strateji geliştirme başkanlığı tarafından kontrol edildikten sonra ödenmek üzere merkez saymanlık müdürlüğüne gönderilecektir. İl özel idare bütçesine konulan ödeneklerden yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin bütün işlemler il özel idaresi tarafından gerçekleştirilecektir.



MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı
Bakanlıklar/ ANKARA
Tel: 417 71 66 - 413 18 24 Faks: 418 75 39
E-Posta: sgb@meb.gov.tr
İnt.Adresi: www.meb.gov.tr



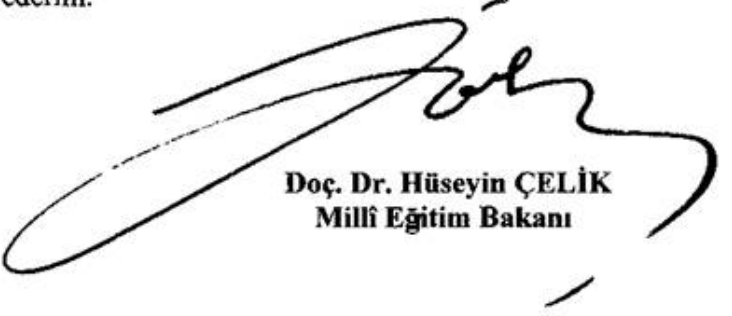
T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.03.04/
Konu: Bağış, Yardım ve Hibeler

.../04/2008

Ayrıca, Bakanlığımız bütçesine kaydedilen şartlı bağış ve yardımların zamanında kullanılmaması nedeniyle doğacak zararlar ile amacı dışında yapılan harcamaların tespit edilmesi halinde bu harcamaların yapılmasında sorumluluğu olanlardan neden olunan kamu zararları Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından tahsil edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.



Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

A, B Planı



MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı
Bakanlıklar/ ANKARA
Tel: 417 71 66 - 413 18 24 Faks: 418 75 39
E-Posta: sgb@meb.gov.tr
İnt.Adresi: www.meb.gov.tr

EĞİTİM
%100
DESTEK



SAĞIRCIYI SEHEL BAĞIRCIYI
OKUL YÖNETİMİNİ
GELİŞTİRME PROGRAMI

EĞİTİMDE REFORM
Daha aydınlık
gelecek!