

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.0GM.0.09.01.06 /12846

22./12/2008

Konu : Okul Servis Taşımacılığı

GENELGE
2008/ 82

İlgi: 28.08.2007 tarihli ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği."

Bilindiği gibi öğrenci taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, denetim hizmetlerini yapmak amacıyla ilgi Yönetmelik yayınlanmıştır.

Söz konusu Yönetmeliğin;

3/f maddesinde rehber personel; "Okul öncesi çocukları ve/veya ilköğretim öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahısları",

5/b maddesine göre, taşımacılık yapanların "Taşıt içi düzeni sağlamak, anaokulu ve ilköğretim statüsündeki okul öğrencilerinin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere rehber personel bulundurmakla," yükümlüdürler,

hükümlerine yer verilerek, taşımacının yükümlülüğüne vurgu yapılmıştır.

Öğrencilerimizin emniyet ve güven içinde rahat bir ortamda ulaşımını sağlamak amacıyla okul öncesi dâhil öğrenci taşıma hizmetlerinin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen hususların açıklanmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Okullarımızda öğrenci taşıma hizmetlerinde;

- * Öğrenci servis araçlarında okul öncesi ve ilköğretim öğrencileri için mutlaka bir "Rehber Personel" bulundurulmasının sağlanması, (Taşımalı eğitim hariç)
- * Yönetmelikte tanımlanan "Taşıma Sınırı" üzerinde öğrenci taşınmasına izin verilmemesi,
- * Belirtilen güzergâhın dışına çıkılmasına ve araçlara öğrenci dışında yolcu alınmasına izin verilmemesi,
- * Rehber personelde şoförlerde aranan niteliklerin aranması, yeni başlayacak rehber personelin Valiliklerce İl Emniyet, İl Millî Eğitim ve Ulaştırma Bölge Müdürlükleri ile gerekli koordinasyon sağlanarak mahalli hizmetiçi kurslarından geçirilmesi,
- * Okul servis araçları kiralama komisyonunca ilgili emniyet birimlerinden sözleşmeden önce ve dönem başlarında, şoförlerin ehliyetlerinin ceza kayıtlarının istenmesi ve takip edilmesi,
- * Şoförlerde "Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi"nin tercih edilmesi,



Atatürk Bulvarı, 06648 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0 312) 413 15 77 - 93
Faks : (0 312) 419 21 17
ogm_kultur@meb.gov.tr / ogm.meb.gov.tr
Ayrıntılı Bilgi İçin: Kasım ÇOMARLI Şb.Md.



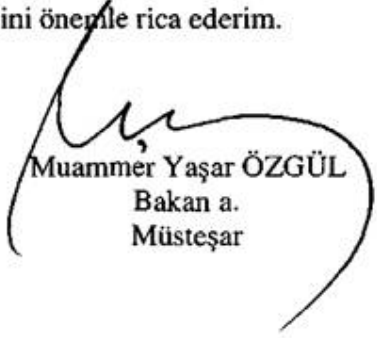
T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.OGM.0.09.01.06

22/12/2008

Konu : Okul Servis Taşımacılığı

- * Servis araçlarının "Araç Takip Tanıtım Sistemi" ile donatılmasının teşvik edilmesi,
 - * Okul Servis Araçları Sözleşmeleri hazırlanırken, ekte gönderilen örnek sözleşmede belirtilen hususların göz önünde bulundurulması,
 - * Servis araçlarının takip ve denetiminde, trafik denetleme şube müdürlükleri ile karşılıklı olarak işbirliğinin yapılması,
 - * Her kademedeki yönetici ve diğer görevlilerin, ilgi Yönetmelikten doğan her türlü yetki ve sorumluluklarını titizlikle yerine getirmeleri,
- konularında gerekli hassasiyetin gösterilmesini, yapılan denetimlerin sonucundan meslek odalarına, okul aile birliklerine ve okul yönetimlerine bilgi verilmesini önemle rica ederim.


Muammer Yaşar ÖZGÜL
Bakan a.
Müsteşar

Ek: 1 Örnek Sözleşme (4 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:
81 İl Valiliğine

Bilgi:
İçişleri Bakanlığı (Emniyet Gn.Md.)
Ulaştırma Bakanlığı (Kara Ulaştırması Gn.Md.)



Atatürk Bulvarı, 06648 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0 312) 413 15 77 - 93
Faks : (0 312) 419 21 17
ogm_kultur@meb.gov.tr / ogm.meb.gov.tr
Ayrıntılı Bilgi İçin: Kasım ÇOMARLI Şb.Md.



..... VALİLİĞİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL SERVİS ARAÇLARI ÖRNEK SÖZLEŞME METNİ

MADDE 1-TARAFLAR

İş bu sözleşme bir taraftaadresinde bulunan Lisesi/Okulu 200...-200.. Öğretim Yılı Okul Servis Araçları Kiralama Komisyonu (bundan sonra Komisyon olarak ifade edilecektir), diğer taraftaadresinde mukim..... adlı taşımacı (bundan sonra taşımacı olarak ifade edilecektir) arasında aşağıdaki şartlarda imzalamıştır.

MADDE 2-SÖZLEŞMENİN KONUSU

Sözleşmenin konusu,Lisesi/Okulu öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak Komisyon ve taşımacı tarafından belirlenen güzergahlarından okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine 200...-200.. öğretim yılı boyunca geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

MADDE 3-TAŞIMACININ / YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI / YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a- Taşımacı araçlarını, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 28 Ağustos 2007 gün ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği"nin 4. maddesinde belirtilen özelliklere ve mevcut mevzuat ile -sözleşme süresince yürürlüğe girecek- tüm yasal yükümlülükler uygun bulundurmaya, komisyonun / okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine / denetletmesine açık tutmayı,

b- Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun araç temin edilmesi,

c- Tüm servis araçlarının, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine uygun olarak emniyet düzenlerini sağlamaya, gerekli donanımı ve trafik kurallarına uygun her türlü tertibatı temin etmeyi,

d- Araç içi düzeni sağlamak ve öğrencilerin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere okul öncesi ve ilköğretim okullarında 22 yaşını doldurmuş en az Lise mezunu Rehber personel bulundurmaya, (Taşımalı Eğitim hariç)

e- Araçlar için ilgili belediyelerden "özel izin belgesi" almayı, (belgesi olmayan araçların okul servis aracı olarak kullanılmasına izin verilmeyecektir.)

f- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 9-10-11. maddelerinde öngörülen okul servis araçlarına zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptırmayı,

g- Tüm servis araçlarında, taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi araçta sürekli olarak bulundurmaya,

h- Öğrenci velileri ile servis sözleşmesi imzalamayı, sözleşmede ismi yazılmayan öğrencileri taşımamayı, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde talep etmeyi, (Bu süre içinde ödemesini yapmayan velinin öğrencisine verilen hizmet durdurulacaktır)

i- Belirlenen semtlerden öğrencilerin alınacağı noktaları komisyon / veli ile birlikte tespit etmeyi,

j- Okulda ya da okulun tespit ettiği şehir içinde yapılacak her türlü resmi-özel sosyal etkinliklere, -tatil günleri de dahil olmak üzere- öğrencileri ücretsiz/ücretli taşımayı,

k- Öğrenci taşımacılığı ile ilgili ortaya çıkabilecek her türlü sorunu, öğrencilerle muhatap olunmadan, doğrudan okul Yönetimi/ komisyon/ veli marifetiyle çözmeye çalışmayı, sözleşmede yer alan hükümlere göre hareket etmeyi,

l- Araçların, herhangi bir şekilde karıştığı kaza, trafik suçları, yasaların ihlali gibi hususlarda, doğrudan araç şoförü/işleten sorumlu olacağı, (Bu konuda ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.)

m- Servis araçları -hangi nedenle olursa olsun- geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma

noktasında en fazla 10 (on) dakika bekledikten sonra taksi/dolmuş/otobüs ile okula geldiklerinde okulda bulunan servis görevlisi tarafından taksi/dolmuş/otobüs ücretini nakden ödemeyi.

n- Servis aracının seferi sırasında gecikme durumunu derhal okul yönetimine/komisyonu/veliye bildirmeyi,

o- Araçların günlük iç ve dış temizliğine gereken özeni göstermeyi ve periyodik bakımını yaptırmayı taahhüt eder ve bunlarla yükümlüdür.

MADDE 4- ŞOFÖR VE REHBER PERSONEL

a- Servis şoförleri ve rehber personel Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8. maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

b- Taşıma yapan servis şoförü ve rehber personelin aralarında tartışmalarını, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmaması zorunludur. Bu tür davranan şoförler ve rehber personel ihtar gerektirmen taahhüt ederler. Taşımacı/komisyon/okul yönetimi tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.

c- Servis şoförleri ve rehber personel öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini çalıştırmayacaklardır.

d- Öğrenciler, adreslerinden veya veli sözleşmelerinde belirtilen noktalardan alınıp adreslerine bırakılacaktır Özel izin Belgesinde belirlenen güzergah dışına çıkılmayacaktır.

e- Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.

f- Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/egitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.

g- Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklaması sağlanacaktır.

h- Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından en az 10 dakika önce okula teslim edecek, evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacak, 10 dakikadan daha fazla bir süre bekletilmelerine fırsat verilmeyecektir.

Ayrıca, ders bitiminde okula bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.

i- Servis araçlarında ayakta ve yönetmelikte belirlenen ve taşıma sınırı üzerinde öğrenci taşınmayacaktır.

j- Komisyon, sözleşmede yer alan hükümlerin yerine getirilmemesi durumunda tek tarafı olarak kiralamaı ve sözleşmeyi feshedebilecektir.

k- Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

l- Taşımacı, okulun mesai saatleri içinde zorunlu ve gerekli görüldüğü zamanlarda kullanılmak üzere araç temin edecektir.

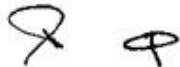
m- Öğrenci servis araçlarına Komisyonun onayladıklarının dışında, hiçbir kimse bindirilmeyecektir.

n- Geçici olarak belgesi iptal olan şoförlerin sözleşmeleri iptal edilecektir.

o- Komisyonca sözleşme yapılmadan önce şoförlerin, ilgili emniyet birimlerinden alınan geriye yönelik 1 yıllık ceza kaydı istenecektir.

MADDE 5- ÜCRET

a- Taşıma ücretini; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5/d maddesi gereğiili Umumi Servis Araçları Odasıca belirlenen ücret üzerinden komisyon/veli eksiltme yaptırmak suretiyle



taşımacının kiralama aşamasında taahhüt ettiği kadar miktarı indirerek belirler. Ücretler yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de ödenebilir. Komisyon kiralama aşamasında bunu karara bağlar.

b- Taşımacı, öğrencilerden alacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura verecektir.

c- Taşımacı iş bu sözleşme ile taahhüt ettiği hizmetlere güvence olarak %... Kesin teminat bedeliYTL'yi kayıtsız şartsız kesin banka teminat mektubu veyaYTL'lik senet verecektir.

MADDE 6-SÖZLEŞMENİN FESHİ

a- Sözleşme 200...-200.. öğretim yılı sonu itibarı ile kendiliğinden sona erer.

b- Taşımacının sözleşme hükümlerine kısmen veya tamamen uymaması halinde Komisyon herhangi bir ihtar, kanuni merasime, usul ve formaliteye bağlı kalmaksızın taşımacı nam ve hesabına, taşımayı derhal başka bir taşımacıya yaptırmaya, bu yüzden meydana gelecek masraflar ile zarar ve ziyarı taşımacıdan tahsil etmeye veya teminatından kesmeye veya sözleşmeyi fesih ederek firmanın teminatını ceza-i şart olarak Komisyon adına gelir kaydetmeye yetkilidir.

Sözleşmenin feshi halinde Komisyon tarafından yapılacak ikinci kiralamanın bütün masrafları ile ikinci kiralamada meydana gelebilecek fiyat farkı Komisyon aleyhine olduğu takdirde bu fark ve Komisyonun uğrayacağı zarar ve ziyan taşımacının teminatından kesilecek olup, arada yeni bir fark meydana gelirse bunun hukuki kanallarla taşımacıdan alınması sağlanacaktır. İkinci kiralamada belirlenen fiyatın daha düşük olması halinde Komisyon taşımacıya herhangi bir ödemede bulunmaz. Bu durumlarda olması muhtemel fiyat artışını taşımacının alacakları ile teminatının karşılamaması halinde aradaki fark taşımacıya ayrıca rücu edilir.

Bu maddede anlatılan ceza tutarı; her bir öğrenci için yapılan ödemenin öğrenci sayısı ile çarpımının o aya ait taşıma gün sayısına bölünmesi sureti ile tespit edilecektir.

c- Okul servis aracı şoförlerinin, sürücü belgelerinin sözleşme süresi içerisinde herhangi bir nedenle geçici veya daimi olarak iptal edilmesi durumunda işleten ve/veya şoför, belgenin geri alınma veya iptal edildiği andan itibaren, ilgili mevzuat ve sözleşmede belirtilen şartları taşıyan başka bir şoför görevlendirecektir.

Okul servis taşımacılığı için yapılan müracaatlarda, işleten ve şoförlerin Emniyet Müdürlükleri/Amirlikleri Trafik Denetleme Şube veya Bürolarından alınmış ve müracaat tarihinden geriye doğru bir yıl içerisinde sürücü ceza bilgilerini gösterir belgeyi ibraz etmeleri zorunludur.

Trafik kuruluşlarından alınan belgede bir yıl içerisinde beş kez kural ihlalinden dolayı trafik cezası bulunan veya sürücü belgesi herhangi bir nedenle geri alındığı veya daimi olarak iptal edildiği belirtilmiş olanların müracaatları değerlendirmeye alınmayacaktır.

d- Taşımacı diğer tüm fesih haklarından gayrikabili rucü olarak feragat ettiğini kabul ve beyan eder.

e- Sözleşme 4 (dört) orijinal nüsha olarak hazırlanmıştır. Orijinal nüshalarda herhangi bir silinti kazıntı veya değişiklik haline Komisyon elindeki nüsha orijinal olarak kabul edilecektir.

MADDE 7-SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İş bu sözleşmenin süresi200... tarihinden başlamak üzere 200...-200.. öğretim yılının sonuna kadardır.

MADDE 8-ÖZEL HÜKÜMLER:

a- Öğrenci taşımacılığı yapan her araç Okul Servis Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımakla, gerektiği takdirde bu kontenjan aynı araçtaki iki muhtaç öğrenciye ayrı ayrı % 50 oranında indirim kullandırabilir.

b- İhtiyaç olması halinde oluşturulan İrtibat noktaları taşımacı tarafından okul bahçesinde okul müdürlüğünün göstereceği uygun bir yere estetik bakımdan çirkinlik arz etmeyecek portatif bir baraka kurulacaktır. Bu yapı okulun demirbaşı olarak kalacak ve anahtarları okul idaresinde muhafaza edilecektir. Taşımacı adına bir veya birkaç görevli bu barakada hizmeti yürütecektir. Okul binasına ve eklentilerine

taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı maddeler kullanmak vs. davranışlarda bulunamaz.

e- Taşımacı tespit edilen güzergahta oturan öğretmen, idareciler ve diğer okul personelini taşıma sınırını aşmamak kaydıyla ücretsiz taşıyacaktır.

d- Okulların ve öğrencilerin durumlarına göre, bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilave edilebilecektir.

MADDE 9-UYUŞMAZLIĞIN ÇÖZÜMÜ

İş bu sözleşmeden kaynaklanacak uyuşmazlıklardan ili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 10-TEBLİGAT

İş bu sözleşmeye ilişkin olarak yapılacak her türlü yazışma/tebligat taşımacının..... / adresine, Komisyon için "...../ " adresine yapılacaktır. Adres değişikliğini karşı tarafa adresin değişimini müteakip -3- gün içinde yazılı olarak bildirmeyen tarafın eski adresine çıkarılan tebligatlar geçerli kabul edilecektir.

İş bu sözleşme200..... tarihinde aşağıda isimleri yazılı Komisyon üyeleri ile taşımacı arasında karşılıklı istek ve kabul beyanları ile belirlenmiş -4- nüsha olarak tanzimle imza edilmiştir. Komisyon iş bu sözleşmeyi istediği zaman tek taraflı olarak feshetme hakkına haizdir. Bu fesih hakkının kullanılması sonucunda, taşımacı ne Komisyondan, ne de öğrenci velilerinden hiçbir maddi ve manevi tazminat talebinde bulunamaz.

Komisyon Üyeleri

Taşımacılar/Servis Şoförleri Adına

İsim-unvan	İmza
..... Okul-Aile Birli Bşk Komisyon Başkanı	
..... Okul-Aile Birliği üyesi	
..... Veli	
..... Veli	
..... Veli	
..... Veli	
Varsa Okul Koruma Derneği Temsilcisi	
Varsa Okul Vakfı Temsilcisi	

Not : Sözleşme metninde kullanılan Komisyon/Veli yazımından; Okul Servis Araçları Komisyonunca Kiralama ve Sözleşme yapılmış ise Komisyon, Veliler kendi aralarında anlaşarak taşımacı ile bireysel sözleşme yapmışlar ise Veli anlaşılacaktır.