T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.05.94-3231 / 71879 17/09/2004
KONU: Sendikal faaliyetler

GENELGE
2004/ 73

İLGİ : 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

Kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve mesleki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi, oluşturdukları sendika ve konfederasyonların kuruluşu, organları, yetkileri ve faaliyetleri için sendika ve konfederasyonlarda görev alacak kamu görevlilerinin hak ve sorumluluklarını belirlemek amacına dönük 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 12/07/2001 tarih ve 24460 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğü girmiştir.

Uygulamaya ilişkin yönetmeliklerin yürürlüğe girmesiyle beraber, kamu görevlileri bakımından sendikal çalışmalar da yeni bir sürece girmiş bulunmaktadır.

Ancak, sendika genel merkezlerinden, öğretmenlerimizden, yöneticilerimizden ve diğer personelimizden Bakanlığa ulaşan bilgiler doğrultusunda sendikal çalışmalarda girilen yeni süreçte zaman zaman aksaklıklar ve olumsuzluklar yaşandığı gözlemlenmiştir.

Bu nedenle;

1. Yöneticiler tarafından, belirtilen kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde olmak kaydıyla, Bakanlığımız çalışanlarının üye olabilecekleri hizmet kolunda kurulmuş olan sendikalar arasında herhangi bir ayrım gözetilmeksizin çalışmalarında kolaylık sağlanacaktır.

2. İlgi Kanunun üye olmaya ilişkin 14 'ncü maddesi hükümleri doğrultusunda, sendika üyeliği, sendika yetkili organınca kabul edildikten sonra, kamu görevlisine ait EK-1 Formunu 15 gün içinde gelen evrak kaydına işletmek suretiyle işverene (okul/kurum müdürü veya birim amirine) teslim edecektir ve işveren (okul/kurum müdürü veya birim amiri), kendisine teslim edilen EK-1 Formunun;

a) Aslını 3 gün içinde "İLSİS" kayıtlarına işlenmek ve özlük dosyasına konulmak üzere ilgili birime gönderilmesini,

b) Birer fotokopisini imza karşılığı okul/kurum veya birim nüfusuna verilmesini ve birimde tutulan sendikalar dosyasına konulmasını sağlayacaktır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.05.94-3231 / 71879 17/09/2004
KONU: Sendikal faaliyetler

3. İlgi Kanunun 15 'inci maddesinde sendika kuramayacak ve üye olamayacaklar belirlenmiştir. Bu çerçevede Bakanlığımız çalışanlarından;

a) Müsteşar, kurul başkanları, genel müdürler, daire başkanları ve bunların yardımcıları,
b) Talim ve Terbiye Kurulu üyeleri, Bakanlık başmüfettişleri, Bakanlık müfettişleri ve müfettiş yardımcıları, hukuk müşavirleri,
c) İl ve ilçe milli eğitim müdürleri,
ç) Okul ve kurumlarda, İşçi statüsünde olanlar hariç bir kadro veya pozisyonda sürekli olarak çalışan kanun görevlisi sayısı 100 ve daha fazla olan okul ve kurumlarda görevli yönetici ve bunların yardımcıları,
d) Özel güvenlik personeli,

sendika kuramayacak ve sendikalara üye olamayacaklardır.

4. Sendika üyeliğinden istifa etmek isteyen kanun görevlisi İlgi Kanunun 16 'ncı maddesi gereği Üyelikten Çekilme Bildirimi EK-3 Formundan 3 nüsha doldurup kadrosunun bulunduğu okul/kurum/birimin gelen evrak kaydına işletmek suretiyle işverene (okul/kurum müdürü veya birim amirine) teslim edecektir. İşveren kendisine teslim edilen ; EK-3 Formlarına gelen evrak'a göre tarih ve sayı yazarak;

a) Bir adedini sendikadan istifa eden kanun görevlisine verecektir.
b) Bir adedini 15 gün içinde ilgili sendika genel merkezine gönderecektir.
c) Bir adedini 3 gün içinde "İLSİS" kayıtlarına işlenmek ve özlük dosyasına konulmak üzere ilgili birime gönderecektir.
ç) Birer fotokopisinin de imza karşılığı okul/kurum veya birim mutemedine teslim edilmesini ve birimde tutulan sendikalar dosyasına konulmasını sağlayacaktır.

Sendikadan istifa, kanun işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olacağından, istifa edenin bu süre içinde maaş alması hâlinde maaşından sendika kesintisi yapılacaktır.

5. İlgi Kanunun 16'ncı maddesinde "...üyeliğin devamı ve askıya alınması hâllerinde 2821 sayılı Sendikalar Kanunun 24 'üncü maddesinde yer alan hükümler uygulanır." ibaresi yer almaktadır. Bu hükümden hareketle;

a) Sendika veya konfederasyonların yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı iş yerinden ayrılanların bu göreve getirildikleri anda üyesi bulundukları sendikalardaki üyelik sıfatları devam edecektir.

EĞİTİME %100 DESTEK DANIŞMA 444 0 632 HATTI
BİLGİLİ AVARLI EĞİTİME DESTEK

MEB-Atatürk Bulvarı 06648 Ayrıntılı bilgi için irtibat: Mustafa KAPTAN
Bakanlıklar-ANKARA
Telefon: (0 312) 413 15 63 Faks : (0 312) 425 23 59
e-posta :pgm_mevzuat_sendika@meb.gov.tr
Elektronik Ağ : www2.meb.gov.tr

b) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askerî şahısların sendika üyelikleri silah altında bulundukları süre için askıya alınacaktır.

6. İlgi Kanunun 18 'inci maddesi hükümleri doğrultusunda ücretsiz izin almak isteyen sendika/konfederasyon merkez yönetim kurulu ve şube yönetim kurulu üyeleri için, izin ve izin iptalleri için personelin kadrosunun bulunduğu birime göre işlem yürütülecektir. İzin alınacak personelin kadrosu Bakanlığımız merkez teşkilâtında ise izin onayını Personel Genel Müdürlüğü alacaktır. İzin alınacak personelin kadrosu taşra teşkilâtında ise kadrosunun bulunduğu il valiliğince (millî eğitim müdürlüğünce)verilecektir. Ayrıca izin onayı alınması ve izin onayının iptali konusunda yapılan işlemler hakkında mutlaka Personel Genel Müdürlüğüne bilgi verilecektir.

Ücretsiz izine ayrılmayan yönetim kurulu üyeleri kendilerinin veya sendikalarının yazılı talepleri hâlinde (genel merkez görevlendirme yazısı veya seçim kurulu kararı ile birlikte) , ilgilinin isteği de dikkate alınarak idarenin uygun bulacağı bir günde haftada bir gün izinli sayılacaktır. Bununla ilgili işlemlerde de ücretsiz izine ayrılmada uygulanan yöntem uygulanacaktır. Bunlara varsa izinli oldukları günde tekabül eden ek ders ücretleri ödenmeyecektir. Eğer, haftada bir gün izinli sayılan kamu görevlisi Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında öğretmen olarak görev yapıyor ise bu öğretmenlerin ders programlarında izinlerine uygun düzenleme yapılacaktır.(Örneğin öğretmen branş öğretmeni ise izinli olduğu gün ders verilmemesi; sınıf öğretmeni ise izinli olduğu gün ders programına müzik, resim, beden eğitimi vb. dersler konulması gibi).

Aylıksız izine ayrılan sendika yöneticilerinin izinli oldukları sürece emekli kesenekleri ve karşılıklarının, yöneticisi oldukları sendikalar tarafından her ay Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına ödenmesini kabul etmeleri durumunda kazanılmış hak aylığı ile emeklilik hizmetine sayılacak, kurumlarından aylıksız izinli sayılan sendika, konfederasyon ve şube yönetim kurulu üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderlerinin kurumlarınca karşılanmasına devam edilecektir.

7. İlgi Kanunun 23 'üncü maddesi hükümleri doğrultusunda, iş yerlerinde kamu görevlilerinden en çok üye kaydetmiş sendika iş yeri temsilcisi seçmeye yetkilidir.

Bu hüküm çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı bir iş yeri, taşra teşkilâtındaki her okul ve kurum birer iş yeri olarak değerlendirilecek, her bir iş yerinde en çok üye kaydetmiş olan sendika tarafından iş yeri temsilcisi seçilebilecektir.

EĞİTİME %100 DESTEK DANIŞMA 444 0 632 HATTI

MEB-Atatürk Bulvarı 06648 Ayrıntılı bilgi için irtibat: Mustafa KAPTAN
Bakanlıklar-ANKARA
Telefon: (0 312) 413 15 63 Faks : (0 312) 425 23 59
e-posta :pgm_mevzuat_sendika@meb.gov.tr
Elektronik Ağ : www2.meb.gov.tr

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.05.94-3231 / 71879 17/09/2004
KONU: Sendikal faaliyetler

İş yeri temsilcisinin görevi, iş yerinde üyelerin işveren veya iş yeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek ve sendika ile işveren arasında iletişim sağlamaktır. İş yeri sendika temsilcileri bu görevlerini iş yerlerinde, haftada iki saat olmak üzere yerine getirirler. Temsilciler bu sürede izinli sayılırlar.(İş yeri temsilcisinin branş öğretmeni olması hâlinde mümkün ise bir gününün boşaltılması ve iki saatlik izninin o gün kullandırılması, sınıf öğretmeni olması hâlinde ise müzik, resim, beden eğitimi, iş teknik vb. derslerin olduğu saatte iki saatlik izninin kullandırılması sağlanacaktır.)

8. İlgi Kanunun 25 'nci maddesi hükmü kapsamında, kamu işvereni (okul/kurum müdürü veya birim amiri) tarafından, sendikalı kamu görevlilerinin üyelik başvuru formu ve sendika tüzüğünde belirtilen aylık ödenti tutarına göre ilgili kamu görevlisinin aylığından kesinti yapılarak;

a) Kesinti tutarları ilgili sendikanın hesabına en geç 5 iş günü içinde yatırılacaktır.
b) Kesinti listesini (tevkifat listesi) ilgili sendikanın ilgili şubesine (şubesi yok ise temsilciliğine, o da yok ise genel merkeze) gönderilecektir.
c)Kesinti listesinin (tevkifat listesi) bir örneği herkesin görebileceği bir yerde ilân edilecektir.

9. Personelin il içi ve il dışı yer değiştirmelerinde "**Personel Nakil Bildirimi**" formatına **"üye olduğu sendika kodu ve üye ödentisine ilişkin kesintiler"** bilgi başlığı eklenerek ilgilinin sendika üyeliği varsa bu bilgilerin yazılması sağlanacaktır.

10. **Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı** ve il millî eğitim müdürlükleri tarafından her kademe ve türdeki yöneticiler için açılan kurs ve seminerlerde, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılmış yönetmeliklerin açıklandığı dersler kurs/seminer programına konulacaktır.

11. Kamu görevlilerinin sendika üyelik formları özlük dosyalarında muhafaza edilecek, sendikalı kamu görevlisinin başka bir kuruma nakli hâlinde sendika üyelik formu ilgili kuruma gönderilecektir.

12. Bakanlığımız görev yetki ve sorumluluk alanına giren hizmetlerin yürütülmesinde sivil toplum örgütleriyle iki taraflı çalışma ilişkilerinin geliştirilip güçlendirilmesi, hizmet üretiminde verimliliğe dönük katkılarının sağlanması, çatışma yerine demokrasi ve hukuk kuralları içinde uzlaşı kültürünün geliştirilmesi bakımından **"Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri"** kolunda faaliyet gösteren sendikaların görüş ve önerilerinin alınmasına ve genelgelerle yapılan açıklamaların bu sendikalara gönderilmesine özen gösterilecektir.

EĞİTİME %100 DESTEK DANIŞMA 444 0 632 HATTI

MEB-Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar-ANKARA
Ayrıntılı bilgi için irtibat: Mustafa KAPTAN
Telefon: (0 312) 413 15 63 Faks : (0 312) 425 23 59
e-posta :pgm_mevzuat_sendika@meb.gov.tr
Elektronik Ağ : www2.meb.gov.tr

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.05.94-3231 / 71879 17/09/2004
KONU: Sendikal faaliyetler

13. İl millî eğitim müdürlükleri, sendika şubelerinden kendilerine intikal eden her türlü sendikal konuları en kısa zamanda çözüme kavuşturacak, çözümlenmeyen konular ise gereği için Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne intikal ettirilecektir.

14. İlgi Kanunun, Bakanlığımıza yüklemiş olduğu görevleri yerine getirmek ve getirilmesini sağlamak amacıyla Personel Genel Müdürlüğü Mevzuat Dairesi Başkanlığında Sendikalar Şubesi adı altında şube müdürlüğü oluşturulmuştur. Sendikalarla ilgili her türlü bilgi alışverişi aşağıda adı, soyadı ve telefonu bildirilen personel ile yapılabilecektir.

15. Bu Genelge hükümlerine aykırı hareket eden yönetici ve sorumlular hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.

16. Bu Genelge, Bakanlığımız kadrolarında görev yapan tüm personele imza karşılığı duyurulacaktır

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Milli Eğitim Bakanı

DAĞITIM :
Gereği :
-A- Plânı
-B- Plânı

BİLGİ :
-Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolunda Faaliyet Gösteren Sendikalar

Sendikalar Şb Md.: Mustafa KAPTAN
Tel : 0 312 413 15 63
413 15 69

EĞİTİME %100 DESTEK DANIŞMA 444 0 632 HATTI
BİLİŞİM DESTEKLİ EĞİTİME DESTEK

MEB-Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar-ANKARA
Ayrıntılı bilgi için irtibat: Mustafa KAPTAN
Telefon: (0 312) 413 15 63 Faks : (0 312) 425 23 59
e-posta :pgm_mevzuat_sendika@meb.gov.tr
Elektronik Ağ : www2.meb.gov.tr