

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

12.04.2012 05782

Sayı : B.08.0.DHG.0.05.0.00/
Konu: Okul/Kurumların Donatımı

GENELGE
(16./2012)

- İlgi : a) 14.04.2011 tarihli ve B.08.0.SGB.0.80.03.03.00.700.01/2190 sayılı Genelge,
b) 06.01.2012 tarihli ve B.08.0.SGB.0.02.00.00.310/91 sayılı yazı,
c) 31.01.2012 tarihli ve B.08.0.DHG.0.01.00.00-663.02/01129 sayılı yazı.

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bakanlığımız birimlerine tahsis edilen "06.1 Mamul Mal Alımı" ödeneğinin ödenek gönderme ve gider gerçekleştirme görevi ilgi (b) yazı ile Genel Müdürlüğümüze verilmiştir. Bu kapsamda, ilgi (a) Genelge ve ilgi (c) yazı ile okul ve kurumlarımızın eğitim araç - gereç ve donatım ihtiyaçları belirlenmiştir.

Genel Ortaöğretim Okulları Yönetimi Süreci İç Denetim Raporunda (2009/5) ve 05.11.2009 tarihli ve 6229 sayılı İç Kontrol Eylem Planında, okul merkezli yönetim modeline geçişin önemi vurgulanmıştır. Bu model ile okullar, temel karar alma birimi olarak kabul edilmekte, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması, değişen ihtiyaçların okul düzeyinde karşılanması öngörülmektedir. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte de, kamu hizmetlerinin ilk kademe ve vatandaşa en yakın yerde sunulacağı belirtilmiştir.

Yukarıda bahsedilen gerekçelerle, okul ve kurumların eğitim araç - gereç ve donatım ihtiyaçları, mahalline ödenek göndermek suretiyle karşılanacaktır. Ödenek gönderme planlamasına esas olmak üzere, okul ve kurumlar cari yıl taleplerini ilgi (a) Genelgede öngörülen "Taşınır Mal Ödenek Talep Butonunu" kullanarak bildireceklerdir. Planlanan ödenekler, Maliye Bakanlığının serbest bırakma oranlarına göre gönderilecektir.

Ödenek gönderilen okul ve kurumlar, eğitim araç-gereç ve donatım ihtiyaçlarını, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun İstisnalar başlıklı 3-e maddesi kapsamında anılan Kanuna tabi olmaksızın Bakanlığımıza bağlı Ders Aletleri Yapım Merkezi Müdürlüğünden veya okul ve kurumların döner sermaye işletmesi müdürlüklerinden veya Devlet Malzeme Ofisinden temin edebilecekleri gibi, yine 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Uygulanacak İhale Usulleri başlıklı 18. maddesinde sayılan ihale usullerinden birine veya Doğrudan Temin başlıklı 22. maddenin (d) bendine göre de alım yapabileceklerdir. İhtiyaçların karşılanmasında hangi alım yönteminin uygulanacağına ödenek gönderilen birimlerimiz karar verecektir.

Mamul mallar alım önceliğine göre aşağıdaki gruplara ayrılmıştır.

Pansiyon ve yurtlara alınacak mamul mallar için belirlenen öncelik sıralaması:

Birinci Öncelikli Mamul Mallar: Ranza, yatak, battaniye, nevresim, soyunma dolabı, yemek masası, yemek sandalyesi, buzdolabı, ocak, mutfak takımı ve tencere takımı.

İkinci Öncelikli Mamul Mallar: Etüt masası, etüt için misafir sandalyesi, fırın, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, bilgisayar, televizyon, derin dondurucu, belletici odası takımı ve memur odası takımı.

Üçüncü Öncelikli Mamul Mallar: Mini buhar kazanlı ütü, ısıtmalı soğutmali su sebili, çay makinesi, ekmek dilimleme makinesi.

Okullara alınacak mamul mallar için belirlenen öncelik sıralaması:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.DHG.0.05.0.00/ 05 782
Konu: Okul/Kurumların Donatımı

12 . 04 . 2012

Birinci Öncelikli Mamul Mallar: Derslik donatım takımı (sıra, yazı tahtası, öğretmen masası-sandalyesi, sınıf askısı, 3'lü çerçeve takımı), bilgisayar, faks cihazı, lazer yazıcı, fotokopi makinesi, müdür odası takımı, müdür yardımcısı odası takımı, memur odası takımı, öğretmenler odası takımı, ahşap camlı dosya dolabı.

İkinci Öncelikli Mamul Mallar: Lise fizik, kimya, biyoloji ve matematik ders aracı takımı, lise tarih ve coğrafya takımı, fizik, kimya-biyoloji ve bilgisayar laboratuvarı, resim sınıfı takımı.

Üçüncü Öncelikli Mamul Mallar: Dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, televizyon, ses yayın cihazı, kütüphane odası takımı, misafir sandalyesi, toplantı masası, toplantı çalışma koltuğu, çalışma masası, çalışma koltuğu (şef tipi), çalışma koltuğu (sekreter tipi), misafir koltuğu.

Yeni açılması planlanan okul/kurumların açılış işlemleri tamamlanana kadar "06.1 Mamul Mal Alımı" ödeneği il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine gönderilecektir. İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri kendilerine gelen ödeneklerle "Birinci Öncelikli Mamul Mallar"ın alımı sürecini başlatacak, alınan mallarla ilgili olarak il/ilçe milli eğitim müdürlükleri adına taşınır işlem fişi kesilerek uygun yerlerde depolanacak, okul/kurumlar açılınca da söz konusu taşınırlar ve kalan ödenekler ilgili okul/kurumlara devredilecektir. Bu şekilde eğitim ve öğretime başlandığında öğrencilerin asgari ihtiyaçları karşılanmış olacaktır. Mevcut okul/kurumların mamul mal alımları ise ilgili okul/kurum müdürlüklerince gerçekleştirilecektir. Alım yapabilecek yeterli personeli bulunmayan okul/kurum müdürlüklerine ilgili valiliklerce her türlü destek sağlanarak eğitim ve öğretimde aksamaya meydan verilmeyecektir.

Hangi okul/kurumun donatımı için ne kadar ödenek planlandığı ve hangi özelliklerde mamul mal alınacağına ilişkin teknik şartnameler Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün web sayfasında (<http://dhgm.meb.gov.tr/>) yayınlanacaktır.

Halk katkısı ile açılan ve 2012 yılı "Detay Uygulama Planı"na alınmayan okul ve kurumların donatım ihtiyacı bütçe imkânları doğrultusunda ayrıca değerlendirilecektir.

Öngörülen yılda açılmayan okul/kurumların "6.1 Mamul Mal Alımı" ödeneği, özel idare müdürlüklerine aktarılacak, planlanan okulun ihtiyaçları dışında başka bir amaç için kullanılmayacaktır.

Okul ve kurum müdürlükleri dönem içinde ihtiyaç fazlası ödenekler ile dönem sonuna kadar zaman yetersizliğinden veya değişik sebeplerden dolayı kullanma imkânı bulunmayan ödenekleri Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün e-posta (dhg_satinalma@meb.gov.tr) adresine bildireceklerdir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


M. Emin ZARARSIZ
Bakan/a
Müsteşar

DAĞITIM:
A ve B Plânı

