

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 79523799/10.06.01/590758

13/04/2013

Konu: Uçak biletleme ve transfer hizmeti

GENELGE
2013/11

Bakanlığımız personelinin gerçekleştireceği yurt içi ve yurt dışı resmi seyahatlerde yolluklar tertibine tahsis edilen ödeneklerden tasarruf sağlanması ve Türk Havayolları Anonim Ortaklığının idarelere sunduğu uçuş kazanımlarından yararlanılması amacıyla uçak bilet temini ve havaalanı transfer hizmetlerinin üç ayrı acenteden aynı şartlarda alınması uygun bulunarak sözleşme imzalanmış olup, uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki hususlara uyulacaktır.

1. Yüklenici, ilgili havayolu firmasının bilet fiyatında yapacağı özel indirimleri aynen yansıtacağı gibi, yükleniciye iç hatlarda; düşük sınıf ekonomi (yurt içi ve Kıbrıs), business ve yüksek sınıf ekonomi uçuş tiplerinin tamamı için 5 TL (BeşTürkLirası), dış hatlarda; ekonomi kısa ve orta uçuş, kısa ve orta business, uzun menzil ekonomi ve uzun menzil business uçuş tiplerinde 10 € (OnEuro) biletleme servis ücreti ödenecektir.

2. Yüklenici, İdarenin veya personelin talebi halinde havaalanı transfer hizmeti sağlayacaktır. Aynı güzergah veya tek noktadan alınarak yapılan havaalanı transferleri 1-3 kişiye kadar (3 kişi dahil) tek yön KDV dahil araç başına 35 TL (OtuzbeşTürkLirası), 4-7 kişiye kadar (7 kişi dahil) tek yön KDV dahil araç başına 60 TL (AltmışTürkLirası) olarak belirlenmiştir. Yurt içi 8 kişi ve üzeri toplu uçuşlarda aynı güzergah veya tek noktadan tek yön transfer hizmeti KDV dahil araç başına 120 TL (YüzyirmiTürkLirası) ödenecektir. Yurtdışı seyahatlerde 8 kişi ve üzeri toplu uçuşlarda aynı güzergâh veya tek noktadan gidiş-dönüş hizmeti ücretsiz verilecektir.

3. Transferi yapacak olan kişiler bilet temin edilen personelin görev dönüşünde aksi belirtilmedikçe bilet üzerinde belirtilen dönüş saatinde havaalanında bulunacak, rötarlı uçuşlarda, ilgili yolcu tarafından, acente transfer sorumlusuna bilgi verilecektir. Acente transfer sorumlusunun uçak inişinden itibaren yolcuları bekleme süresi azami 45 dakika olarak belirlenmiştir.

4. Yüklenici, sözleşmenin yürürlükte olduğu süre boyunca vergi artışları, yeni vergi ve resim konulması, fiyatların yükselmesi v.s. sebeplere dayanarak hiçbir şekilde, o tarihteki iç ve dış hat bilet servis ücret tutarının değiştirilmesini talep etmeyecektir.

5. Yüklenici; uçak biletini, bildirilen adrese önceden düzenlenmiş olan kredi fişlerine istinaden kurye, faks veya e-posta ile uçuş tarihinden en geç bir gün öncesinden teslim edecektir.

6. Yüklenici, görev iptali v.s. bir sebep ile seyahatin iptal edilmesi halinde, en geç (bir) gün öncesinden İdare personelinin bilet iade talebini IATA kuralları çerçevesinde kabul edecektir. Ayrıca hem iç hem dış hat biletlerinin değişiminde biletleme servis ücreti alınmayacaktır.

7. VIP işlemleri eksiksiz olarak yüklenici tarafından yapılacaktır. Vize talep eden ülkeler için vize işlemi yüklenici tarafından ücretsiz olarak yerine getirilecektir.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

8. Yılı içinde gerçekleştirilecek seyahatlerde, öncelikli olarak biriken kamu millerinin kullanımı sağlanacak, kazanılan mil/smiles kapsamında yapılacak ödül iç ve dış hat bilet düzenlemelerinde biletleme servisi ücreti alınmadan işlemler gerçekleştirilecektir.

9. Yüklenici yapılacak olan seyahatler için düzenleyecek olduğu bilete ait faturalarda hizmet bedelini ayrıca göstermek zorundadır. İdare kesilen biletlerin fiyatları ve bilet numaralarını karşılaştırmak üzere ilgili havayolu şirketinden her zaman sorgulama yapmak hakkına sahiptir. Yüklenici kesilen bilet fiyatları ve vergileri ayrı ayrı belgelerde göstermek zorundadır.

10. İdarenin talep etmesi halinde otobüs ve tren biletleri, yurt içi ve yurt dışı otel rezervasyonları ile kongre ve toplantı organizasyonu da yüklenici tarafından yapılacaktır.

11. Harcama Birimleri, yüklenici tarafından biletleme hizmeti sunumuna ilişkin düzenlenen faturayı teslim aldıktan sonra gerekli kontrolleri sağlayıp, bir ay içinde ödemeyi gerçekleştirecektir.

12. Kazanılan millerin, kamu miline aktarım işlemleri ilgili harcama birimlerinin yetkilendirdiği personel tarafından yerine getirilecektir. Aktarma işleminin yapıldığına ilişkin yolluk bildirimine şerh düşülecek, aksi halde ilgililere yolluk ödemesi yapılmayacaktır.

13. Biletleme ve transfer hizmetinin aşağıda yer alan acentelerden hangisinden alınacağına söz konusu hizmetlerden faydalananlar tarafından, (biletleme ve transfer hizmetini sunan acentenin hizmet sunumu, kalitesi, genel memnuniyet durumu gibi hususlar dikkate alınarak) karar verilecektir.

| Acente | İrtibat |
|--|---|
| Alabanda Turizm A.Ş. (Cinnah Cad. No:67/B 06680 Çankaya/Ankara) | Mesai saatlerinde; 0 (312) 440 56 00 Mesai saatleri dışında; 0 533 597 55 93 Faks: 0 (312) 441 50 83 E-posta: info@alabanda.com.tr,malife@alabanda.com.tr |
| Prowintour Turizm Merkezi Seyahat ve Organizasyon A.Ş. (Şili Meydanı Güneş Sok. 8/3 06690 Kavaklıdere/Ankara) | Mesai saatlerinde; 0 (312) 428 06 06 Mesai saatleri dışında; 0532 526 10 34 Faks: 0 (312) 428 06 34 E-Posta:info@prowintour.com.tr,fatih@prowintour.com.tr |
| Rally Seyahat Turizm ve Tic. Ltd. Şti. (Cinnah Cad. No:43/1 Çankaya/Ankara) | Mesai saatlerinde; 0 (312) 440 60 70, 444 03 87 Mesai saatleri dışında; 0532 671 53 13 Faks: 0 (312) 438 98 35 E-Posta: nukteokur@ttnet.net.tr |

14. Uçak bilet temini ve havaalanı transfer hizmetlerinin alımı ve kamu milinin ödül bilete dönüştürülmesi ile ilgili ortaya çıkacak tereddüt ve sorunlar, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Satın Alma Grup Başkanlığına iletilerek, çözümü sağlanacaktır.

15. Acentelerle yapılan sözleşme yenilendikçe, güncellenen hususlar Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünce duyurulacak olup bu Genelge imza tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

Bilgilerini ve gereğini önemle rica ederim.

M. Emin ZARARSIZ
Müsteşar

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Atatürk Blv. No:98 Kat:3 C Blok 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: dhg_satinalma@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Aysun KAPICI Memur
Tel: (0 312) 413 14 51
Faks: (0 312) 418 04 70

DAĞITIM:
A Planı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Atatürk Blv. No:98 Kat:3 C Blok 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: dhg_satinalma@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Aysun KAPICI Memur
Tel: (0 312) 413 14 51
Faks: (0 312) 418 04 70