



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Sayı : 96423821/10.06.01/3879177

17/12/2013

Konu: Yurtdışı ile ilgili iş ve işlemler

GENELGE
2013/35

Bakanlığımızın Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili işbirliği çalışmaları ile ilgili mevzuat çerçevesinde ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek; Bakanlığımızın diğer birimleri tarafından yürütülen ve uluslararası işbirliğine dayanan projelerin koordinasyonunu sağlamak; yurt dışında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın öncelikle millî ve kültürel kimliklerini koruyucu, yaşadıkları toplumla uyum içinde olmalarını sağlayıcı ve eğitim düzeylerini yükseltici önlemler almak, buldukları ülkenin eğitim imkânlarından verimli bir şekilde yararlanmaları bakımından gerekli eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmek; eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik işleri yürütmek Bakanlığımız Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri arasındadır.

Bu çerçevede;

* İlgisine göre yurt dışına gidecek olan Bakanlığımız personelinin yurt dışına gönderilmesine ilişkin tüm iş ve işlemler,

* Yurt dışından Dışişleri Bakanlığının bilgisi dâhilinde Bakanlığımız birimleriyle görüşmek üzere gelecek kişi veya heyetlerle ilgili her türlü organizasyon ve buna dair iş ve işlemler,

Başbakanlık Tasarruf Tedbirleri Genelgesi de dikkate alınarak ilgili mevzuat çerçevesinde Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünce yürütülmektedir.

Başbakanlık Tasarruf Tedbirleri Genelgelerinde; yurtdışı geçici görevlendirmelerin zorunlu hallerde yapılacağı, görevin süresi ve görevli sayısının en az seviyede tutulacağı, görevlendirmelerin; bakanlıklar ile bağlı, ilgili veya ilişkili kurum, kurul/üst kurul ve kuruluşlarda (MİT Müsteşarlığı ile T.C. Merkez Bankası ve YÖK Başkanlığı hariç) Bakan, üniversitelerde rektör onayı ile yapılacağı defaten vurgulanmıştır.

Ancak; son zamanlarda bazı birimlerimizin Dışişleri Bakanlığı, Büyükelçilikler ve yurtdışı temsilciliklerimizle doğrudan yazışma yaparak koordinasyonu aksattıkları, uluslararası kuruluşların çalışma usulleri kapsamında birimlerine veya birim personeline doğrudan e-posta yoluyla gönderilen duyuruları davet olarak değerlendirerek yurt dışına gönderilmeleri konusunda talepkâr oldukları, Bakanlığımız bütçesinin kullanımında sıkıntılar yaşanmasına sebebiyet verdikleri, katıldıkları toplantı sonucunda rapor hazırlamadıkları veya hazırlanan raporların yeterince özen gösterilmeden hazırlandığı görüldüğünden, bu ve benzeri aksaklıkların tekrarr etmemesi amacıyla aşağıda belirtilen hususların hatırlatılmasında fayda

mülhaza edilmektedir.

A- Yurt dışı geçici görevlendirmelere ilişkin olarak;

1) Dışişleri Bakanlığı ve yurtdışı temsilciliklerimizle yapılan her türlü yazışmanın (Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün kendi görev alanı içinde olan 1416 sayılı Kanun kapsamındaki öğrencilerin yazışmaları hariç) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü aracılığı ile yapılması,

2) Yurtdışı geçici görevlendirmelerin Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünce, gerekirse Dışişleri Bakanlığının görüşü de alınmak suretiyle diplomatik teamüller, Bakanlığımızın öncelikleri ve 'Başbakanlık Tasarruf Tedbirleri Genelgesi' çerçevesinde ilgili birimin de görüşü dikkate alınarak değerlendirilmesi ve önem arz eden, katılım sağlanması gerekli görülen toplantılarla ilgili görevlendirmelerin Makamın onayına sunulması,

3) Uluslararası kuruluşların çalışma esas ve usulleri kapsamında konferans, seminer, çalışma grubu toplantısı ve benzeri etkinliklerin Bakanlığımız birimleri tarafından önceden planlanarak bütçe tekliflerinde yer verilmesi,

4) Birimlerin bütçe tekliflerinde bulunmayan yurtdışı faaliyetleri ile kişisel e-postalara ya da faks yoluyla isme gelen davetler için yurt dışına gitme talebinde bulunulmaması,

5) Birimlere ulaşan her tür davetin değerlendirilmek üzere Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne bütçe teklif yazısı ilgi tutularak birim görüşü ile birlikte etkinlikten en az 3 hafta önce Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne gönderilmesi,

6) Uluslararası kuruluşların tematik ve devam niteliği taşıyan toplantılarına istikrarın sağlanması ve takibinin sağlıklı ve verimli olması bakımından aynı yetkililerin görevlendirilmesine dikkat edilmesi,

7) Toplantılara katılacak personelin yabancı dil bilmesi ve hazırlıklı olarak toplantılara iştirak etmesi, toplantı öncesi hazırlanan sunu, rapor vb. dokümanın toplantı tarihinden en az 10 gün önce, yurt dışından döndükten sonra toplantı sonu raporlarının ise 17 Ocak 2007 tarihli ve B.02.0.PPG.0.12-010-06-542 sayılı Genelgenin "Lisansüstü eğitim, inceleme ve araştırma yapmak veya bilgi görgü artırma amacıyla gönderilenlerin katıldıkları programlar ile ilgili seyahat sonuç raporları üç ay içerisinde kurumlarına ve Devlet Personel Başkanlığına verilecektir. Bunun dışındaki yurt dışı geçici görevlendirmelere ilişkin yurt dışı seyahat sonuç raporları kurumuna teslim edilecektir." maddesi uyarınca en geç 1 (bir) ay içinde Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne gönderilmesi,

8) Toplantı sonu raporlarının Bakanlığımız ilgili birimlerine de gönderilmesi, gerekli görülmesi hâlinde Makamın da uygun görüşü ile birim amirleri ve konu uzmanlarına toplu bir sunum yapılması ve gerekli yurtiçi faaliyetlerin uluslararası mahiyette başlatılması için Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlık yapılması.

B- Ülkemizin eğitim ve bilim faaliyetlerini yurt dışında tanıtmak amacıyla;

1) Çalışmalarında yer aldığımız uluslararası kuruluşlar tarafından ülkemiz adına hazırlanması beklenen ilerleme raporları, ulusal raporlar, araştırma ve proje çalışmaları ile anket ve benzeri belgeler için birim görüşünün istenilmesi hâlinde, Türkçe/İngilizce veya ilgili ülke dilinde hazırlanarak Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne gönderilmesi,

2) Bakanlığımız çalışmalarının uluslararası kuruluşların dikkatine sunulması ve tanıtılması amacıyla yapılacak çalışmalar, ilerleme raporlarında eğitim alanında kaydedilen gelişmeler, Bakanlar Konferanslarına hazırlık amacıyla düzenlenecek konuşma metinleri gibi

konularda birimlerden istenilen bilgi notları hazırlanırken sadece belirtilen konu ile ilgili bilgiye yer verilmesi,

3) Bakanlığımız birimlerinin çeşitli uluslararası kuruluşlar ve kurumlarla yürüttükleri proje ve programlar konusunda projenin/programın kapsadığı yıl, ortaklar, konu, amaç ve hedefler ile kaydedilen gelişmeler konusunda Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün bilgilendirilmesi,

4) Ülkemizde düzenlenmesi planlanan seminer, konferans, çalışma grupları ve uzmanlar toplantılarının Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü koordinesinde düzenlenmesi,

hususlarında azami özen ve dikkatin gösterilmesi için gereğini önemle rica ederim.

Nabi AVCI
Bakan