



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 48680469/10.06/1723363

16/02/2015

Konu: Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Denetim ve Eğitimleri

GENELGE

2015/3

- İlgi :** a) 29/5/2009 tarihli ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
b) 5/8/2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik."

İlgi (a) Kanununun 25'inci maddesi gereği; sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlama ve yürütme görevleri kamu kurum ve kuruluşlarında destek hizmetleri veya bu amaçla kurulmuş hizmet birimleri tarafından yürütüleceği hükme bağlanmıştır. Bakanlığımızda da bu görev Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yürütülmektedir.

İlgi (b) Yönetmelik ile Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı sivil savunma uzmanlarının idari statüleri, görevleri, denetimleri ve eğitimlerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Buna göre:

1. Sivil savunma uzmanlarının idari statüleri;

Bakanlığımız merkez teşkilatında sivil savunma, seferberlik ve savaş hâli hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetlerinin koordinasyonu Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne, taşra teşkilatında ise İl Millî Eğitim Müdürlüğüne doğrudan bağlı olarak sivil savunma uzmanlarının yürütülür. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan sivil savunma uzmanları, Şube Müdürü görev, yetki ve sorumluluklarına sahiptir. Birden fazla Sivil Savunma Uzmanı bulunan merkez ve taşra teşkilatında, uzmanlardan biri Şube Müdürü yetki ve sorumluluğunu taşımak kaydıyla Sivil Savunma Hizmet Yetkilisi olarak görevlendirilir.

2. Sivil savunma uzmanlarının görevleri;

- Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- Kurumun tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek,
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: dhgm_sivilsavunma@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Aşef KAYGUSUZ-Uzman
Tel: (0 312) 413 18 32
Faks: (0 312) 222 05 32

ç) Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,

d) Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,

e) Afet ve acil durum hâllerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,

f) Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,

g) Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Bakanlık ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

ğ) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

h) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,

ı) Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,

i) Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,

j) Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek,

k) Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,

l) Bakanlık denetimine tabi taşra teşkilatı ile özel kuruluşlar, İl Millî Eğitim Müdürlüğü denetimine tabi okul ve kurumlarda yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,

m) Seferberlik ve savaş hâli hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,

n) Bakanlığın Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,

o) Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurumun üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,

ö) İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak, şeklinde belirlenmiştir.

Sivil savunma uzmanlarına ilgili Yönetmelikte yer almayan herhangi bir görev verilmez.

3. Sivil savunma amiri;

Sivil Savunma Uzmanı bulunmayan il millî eğitim müdürlüklerinde kurumun üst yöneticisi tarafından bir personel 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü'nün 67'nci maddesi gereğince Sivil Savunma Amiri olarak görevlendirilir. Sivil savunma, seferberlik ve savaş hâli hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetlerinin koordinasyonuna ait iş ve işlemler Sivil Savunma Amirince yürütülecektir.

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: dhgm_sivilsavunma@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Asef KAYGUSUZ-Uzman
Tel: (0 312) 413 18 32
Faks: (0 312) 222 05 32

Sivil Savunma Uzmanı bulunmayan il milli eğitim müdürlüklerinde Sivil Savunma Uzmanı atama işlemi yapılana kadar Şube Müdürü niteliklerini taşıyan bir personel İl Millî Eğitim Müdürlüğünün teklifi üzerine Valilik Oluruyla görevlendirilir. Görevlendirilen personel Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilir.

4. Sivil savunma uzmanlarının yetki ve sorumluluğu;

Sivil savunma uzmanları, yukarıda belirtilen görevleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya, yaptırmaya, denetlemeye takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumludur.

5. Sivil savunma uzmanının nakil ve yer değiştirmesi;

Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan sivil savunma uzmanlarından yer değiştirecek olan veya naklen başka kurum ve kuruluşa ataması yapılacak sivil savunma uzmanlarına ait istek teklifleri Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görüşü doğrultusunda İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne yapılır.

6. Sivil savunma uzmanlarının ve sivil savunma amirlerinin eğitimi;

Sivil savunma uzmanlarının eğitimi 25/7/1983 tarihli ve 83/6854 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı esas alınarak aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Bu göreve ilk defa atananların eğitimleri Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Merkezinde yapılır.

b) Halen görevde bulunanların hizmet içi eğitimleri ise Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca yayımlanacak eğitim programı çerçevesinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Merkezinde veya Başkanlığın uygun göreceği yerlerde yapılır.

c) Eğitim programına yasal mazeretler dışında katılım zorunludur.

Sivil savunma amirleri, Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezi, il afet ve acil durum müdürlükleri ile kurumların sivil savunma uzmanlarıncı açılan sivil savunma amirleri kurslarında eğitilir.

7. Sivil savunma uzmanlarının denetimi;

Sivil savunma uzmanları;

a) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanı veya Başkanın görevlendireceği personel,

b) Vali veya görevlendireceği personel,

c) Kurumun üst yöneticisi, müfettişleri veya denetçileri tarafından denetlenir.

Ayrıca gerekli görülmesi hâlinde taşra teşkilatında görevli bulunan "sivil savunma uzmanları" üst yöneticinin görevlendirileceği personel tarafından denetlenir.

8. Kurumun üst yöneticisinin görevi;

Sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden kurumun üst yöneticisi yetkilidir. Üst yönetici bu görevleri sivil savunma uzmanları eliyle yerine getirir.

Sivil savunma hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi için; büro, yeterli sayıda personel,

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: dhgm_sivilsavunma@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Asef KAYGUSUZ-Uzman
Tel: (0 312) 413 18 32
Faks: (0 312) 222 05 32

gerekli araç gereç ve malzeme ilgili kamu kurum ve kuruluşunca sağlanır.

Bu hüküm doğrultusunda, il milli eğitim müdürlüklerince sivil savunma bölümü oluşturulması, sivil savunma uzmanlarının veya görevlendirilen personelin görevlerini yukarıda açıklanan mevzuat doğrultusunda; zamanında, aksatılmadan yapabilmesi bağlamında sivil savunma, seferberlik, koruyucu güvenlik hizmet ve faaliyetler için;

- a) Uygun bir büronun tahsis edilmesi,
- b) Yeterli sayıda personelin görevlendirilmesi,
- c) Gerekli araç, gereç ve malzemenin temin edilmesi,

gerekli görülmektedir.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan sivil savunma uzmanlarıyla ilgili iş ve işlemlerde yukarıda belirtilen esaslara göre hareket edilmesini ve gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

Nabi AVCI
Milli Eğitim Bakanı

Dağıtım :
A-B Planı

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: dhgm_sivilsavunma@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Asef KAYGUSUZ-Uzman
Tel: (0 312) 413 18 32
Faks: (0 312) 222 05 32

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 3554-583c-3fab-8dea-0c8d kodu ile teyit edilebilir.

[Genelge Ekini Görüntülemek İçin Tıklayınız.](#)