

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017- 10073772)  
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME KURSLARI  
EĞİTİM MUAFİYETİ, İNCELEME VE KONTROL İLE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1) (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Bu Yönergenin amacı, özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kurslarında verilen eğitime, eğitimden muaf olan kursiyerlere, sınavlara, derslerin inceleme ve kontrollerini yapanlar ile sınav yürütme komisyonunun görevlerine ve sınavda görevlendirilenlere ödenecek ücretlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1) (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Bu Yönerge, özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kurslarında verilen eğitime, eğitimden muaf olan kursiyerlere, sınavlara, derslerin inceleme ve kontrollerini yapanlar ile sınav yürütme komisyonunun görevlerine ve sınavda görevlendirilenlere ödenecek ücretlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 11/6/2009 tarihli ve 27255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, 1/2/2017 tarihli ve 29966 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017- 10073772) Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Yönetmeliği ile 27/10/2016 tarihli Karayolu Taşıma Kanunu Kapsamında Yapılan Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Sınav İşlemlerinin Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesine İlişkin Protokole dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Genel Müdürlük: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,
- c) Kurs: Sürücü ve yöneticilere, Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamındaki faaliyetlerde mesleğin icrası ile ilgili eğitim, bilgi, beceri ve donanım kazandıran özel (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kursunu,
- ç) Kursiyer: Özel (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kursunda öğrenim gören kişiyi,

d) Modül: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi (MEBBİS)'nde oluşturulan özel mesleki yeterlilik modülünü,

e) Sınav: Özel (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kurslarında yapılan sınavı,

f) Yönetmelik: Millî Eğitim Bakanlığı Özel (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Yönetmeliğini ifade eder.

**(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) Eğitim muafiyeti**

**(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) MADDE 4/A - (1)** Kursa kayıtlı kursiyerlerden Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıyanlar, istemeleri halinde derslere devam etmeden sadece sınava girebilirler. Sınavda başarılı olan kursiyerlere, kurs tarafından Yönetmeliğin 27 nci maddesi hükmü doğrultusunda Özel Mesleki Yeterlilik Sertifikası düzenlenir. Sertifika bilgileri Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenmesi için Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına elektronik sistemle iletilir.

(2) Kurslar, eğitim muafiyeti olan kursiyerlerin öğretim ücretini o yıl ilan ettikleri bir ders ücretinin 20 katını geçmeyecek şekilde belirler.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Derslerin İncelenmesi ve Kontrolü, İl Sınav Sorumlusu, Sınavda Görev Alacaklar ve Görevleri

#### Derslerin incelenmesi ve kontrolü

**MADDE 5 – (1)** Kurslarda verilen eğitimlerin, Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak verilip verilmediğini, Modüle girilen gün ve saatlerde yapılıp yapılmadığını ve kursa kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere her dönem personel görevlendirilir. Görevlendirmeler, büyükşehir statüsündeki illerde ilçe millî eğitim müdürlükleri; büyükşehir statüsünde olmayan illerde merkez ilçede il millî eğitim müdürlüklerince, diğer ilçelerde ise ilçe millî eğitim müdürlüklerince yapılır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen hususları incelemek ve kontrol etmek için bir dönemde (**Mülga ibare: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) (...) il/ilçe statüsüne göre; öncelikli olarak kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü/şef/yükseköğretim mezunu personel görevlendirilebilir.

(3) Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi hâlinde birinci fıkrada belirtilen hususları incelemek ve kontrol etmek amacıyla Genel Müdürlük personeli de, Bakanlık görevlisi olarak görevlendirilebilir. Bu durumda il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce Bakanlık görevlisine bir şoför görevlendirilir.

(4) Görevlendirilen personel tarafından aşağıdaki görevler yapılır:

a) (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) İnceleme ve kontrolünü yapmak üzere görevlendirildiği kurslarda yaptığı tespitleri Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kurslarında Verilen Eğitimleri İnceleme ve Kontrol Formuna (EK-1) işler. Görevlendirilen personel aynı günde en az iki defa ve farklı günlerde de kursta inceleme ve kontrol yapar. Bakanlık görevlisi ise Makam Olurunda belirtilen sayıda kursta inceleme ve kontrol yapar.

b) Gerçekleştirilen inceleme ve kontrol sonucunda düzenlenen (EK-1) Form, varsa tutulan tutanaklar ile diğer belgeler kontrolden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde millî eğitim

müdürlüğüne gereğinin yapılması amacıyla teslim edilir. İnceleme ve kontrolün Bakanlık görevlisi marifetiyle gerçekleştirilmesi hâlinde aynı belgeler kontrolden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe teslim edilir. Genel Müdürlükçe gereğinin yapılması amacıyla ilgili ilçeye gönderilmek üzere il millî eğitim müdürlüğüne yazıyla bildirilir. Millî eğitim müdürlüğünce, (EK-1) Formda belirtilen tespitlere ilişkin gerekli işlemler yapılır.

(5) İnceleme ve kontrollerden önce kurslara bilgi verilmez.

**(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** (6) Kurslarda görevli eğitim personeli, kurumda bulunduğu sürece fotoğraflı kurum kimlik kartını görülecek şekilde yakasına takar.

**(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** (7) Kursta kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere görevlendirilen personelin inceleme ve kontrolü sırasında kursta bulunmayan kursiyer/kursiyerler o gün için devamsız kabul edilir.

### **İl sınav sorumlusunun görevleri**

**(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) MADDE 6 -** (1) İl millî eğitim müdürü il sınav sorumlusu olarak aşağıdaki görevleri yapar:

a) Sınavların Yönetmelik ve bu Yönergeye uygun yapılmasını sağlar.

b) Sınava girecek kursiyer sayısının 100'den fazla olduğu il/ilçelere il millî eğitim müdür yardımcısı/il millî eğitim şube müdürlerinden birini il sınav sorumlusu yardımcısı olarak görevlendirir.

c) Sınavlarda; sınav yürütme komisyonuna, il sınav sorumlusu yardımcısına, sınav komisyonlarına ve diğer görevlilere rehberlik eder ve görevlileri denetler.

ç) Sınav yürütme komisyonlarının, sınavı mevzuat hükümlerine uygun olarak yapmadığını veya sınav yapılan binada bulunmadığını tespit etmesi durumunda ya da gerek görmesi hâlinde, o ilçenin bir sonraki sınavında görev alacak olan sınav yürütme komisyonunun başkan ve üyelerini il millî eğitim müdür yardımcısı ve/veya şube müdürleri arasından görevlendirir.

### **(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) Sınavlar**

**(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) MADDE 6/A -** (1) Kurslarda eğitimlerini tamamlayan kursiyerler, il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince belirlenen ve il millî eğitim müdürlüğüne bildirilen tarihlerde, sınav yürütme komisyonunun gözetim ve denetiminde sınavlara alınırlar.

(2) Teorik sınavlar; öğretim programlarına uygun en az 40, en çok 50 sorudan oluşan çoktan seçmeli test soruları ile yapılır. Teorik sınavın değerlendirilmesi salon başkanı ve gözetmen tarafından cevap anahtarına göre yapılır. 100 tam puan üzerinden değerlendirilen sınavda, 70 ve üzeri puan alan kursiyerler başarılı sayılır.

(3) Teorik sınav sonucu açıklandıktan sonra başarılı olan sürücü (SRC) kursiyerleri aynı gün uygulamalı sınava alınırlar. Uygulamalı sınavlar; öğretim programlarına uygun 3 veya 5 uygulamalı soru ile yapılır. Uygulamalı sınav bittiğinde cevap anahtarına göre değerlendirme yapılır. Uygulamalı sınavda soruların yarısından fazlasına doğru cevap veren kursiyer başarılı sayılır. Uygulamalı sınavda başarısız olan kursiyer üç kez daha uygulamalı sınava girer.

### **Sınavda görev alacaklar ve görevleri**

**MADDE 7 –** (1) Sınav yürütme komisyonu aşağıdaki şekilde oluşur:

a) Büyükşehir statüsünde olmayan illerin merkez ilçelerinde kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürünün başkanlığında, biri

kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli şube müdürü, diğeri il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü olmak üzere üç kişiden oluşur.

b) Büyükşehir statüsünde olan illerin bütün ilçelerinde ve diğeri illerin ilçelerinde ilçe millî eğitim müdürünün veya görevlendireceği şube müdürünün başkanlığında, biri kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli iki şube müdürü olmak üzere üç kişiden oluşur. İlçe millî eğitim müdürlüğünde iki şube müdürü bulunmaması durumunda, üye sayısı ilçe millî eğitim müdürlüğünce okul müdürlerinden seçilerek tamamlanır.

(2) Sınav yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Sınava girecek kursiyer sayısına (**Ek: Makam Oluru 30/06/2017- 10073772**) ve sınav salonu olarak kullanılacak sınıfların etkileşimli tahta veya bilgisayar ile projeksiyon donanımı bulunmasına göre sınavın yapılacağı resmî okulu/okulları belirler. Okulu/okulları belirlerken sınav yapılan okulun mevcut kapasitesi dolmadan başka bir okul belirlemez. Her okul için bir bina sorumlusu olarak sınavın yapıldığı okulun müdürü veya okul müdürünün belirleyeceği bir müdür yardımcısını ve bina görevlisi olarak bir hizmetliyi görevlendirir.

b) Sınav yapılacak binada incelemeler yaparak sınavların usulüne uygun, sağlıklı ve güvenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır ve/veya aldırır.

c) (**Değişik cümle: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) Teorik ve uygulamalı sınavları yapmak üzere her 20 kursiyer için biri başkan diğeri üye olmak üzere sınav komisyonu oluşturur. Görevlendirmeleri resmî okullarda görevli öğretmenler arasından yapar.

ç) Sınavlarla ilgili her türlü yazışma ile diğeri iş ve işlemleri yapmak üzere birer şef, memur, mutemet ve şoför görevlendirir.

d) Sınava girecek kursiyer sayısının 100 ve üzerinde ise sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla okul/okullar için iki güvenlik personelinin görevlendirilmesini sağlar.

e) Sınavların mevzuatta belirlenen esaslara göre yürütülmesinden sorumludur. Sınavın başlangıç saatinden bir saat önce salon başkanı, gözetmen ve diğeri personel ile toplantı yaparak sınavla ilgili açıklama ve gerekli uyarıları yapar. Salon başkanı ve gözetmenlerin görev yerlerini kura ile belirler.

f) Kursiyer sayısı 100 ve üzerinde olması durumunda bir yedek gözetmen görevlendirir.

g) (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) Her teorik veya uygulamalı sınav salonunda en fazla 20 kursiyer sınava girecek şekilde planlama yapar. Son salona düşecek kursiyer sayısının 20 den az olması hâlinde her salondaki kursiyer sayısını dengeli olarak dağıtır. Teorik sınav salonunda görevlendirilen sınav komisyonunu, başarılı olan kursiyerlerin uygulamalı sınavında da görevlendirir.

ğ) (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) Sınavlar il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün belirlediği saatte başlatılır. Teorik sınavda kursiyerlere her soru için 1,5 dakika, uygulamalı sınavda ise 3 dakikalık süre verir.

h) Her salonda sınava girecek kursiyer listelerini ve sınav değerlendirme formlarını Modülden alarak salon başkanına teslim eder. Kursiyer listesinin birer örneğini bina girişine ve salon kapısına astırır.

ı) (**Mülga bent: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) (...)

i) Sınav yürütme komisyonu başkan ve üyeleri ile diğeri görevliler sınavla ilgili iş ve işlemler tamamlanıncaya kadar sınavın yapıldığı okulda bulunur.

j) Başkasının yerine sınava giren veya girmeye teşebbüs edenler ile başkasını sınava girdirmeye teşebbüs eden veya girdirenler hakkında sınav yürütme komisyonunca tutanak tutularak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunur. Ayrıca bu kursiyerlerin kayıtları

Modül üzerinden iki yıl süre ile dondurulur. Tespit tarihinden itibaren iki yıl geçmedikçe bu kişilerin kurslara tekrar kaydı yapılmaz. Ayrıca bu kişiler hakkında 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 5 inci maddesi çerçevesinde işlem yapılır.

(3) İl (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) sınav sorumlusu yardımcısı; sınavdan bir saat önce yapılacak toplantıya katılarak sınav süresince görev yerinde bulunur, sınavların mevzuata uygun yapılıp yapılmadığının, sınavda görev alan personelin zamanında ve sınav süresince görev yerlerinde bulunup bulunmadığının kontrolünü yapar. Sınav süresince karşılaştığı mevzuata aykırı durumları rapor hâlinde il sınav sorumlusuna bildirir.

(4) (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) Sınav komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Kursiyerleri sınav saatinden en az 15 dakika önce sınav salonuna alır.

b) Sınava girecek kursiyerlerin kimliğini tespit etmek üzere; sınav giriş belgesini, nüfus cüzdanı/pasaport/sürücü belgesi ile karşılaştırıp kontrol eder.

c) Sınav (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) komisyon başkanı veya üyesi soru kitapçığındaki açıklamalar bölümünü okuyarak gerekli açıklamaları yapar.

ç) Sınavı zamanında başlatır. Sınav başlama saatinden sonra gelen kursiyerleri sınava almaz, sınav başladıktan sonra ilk yarım saatten önce her ne sebeple olursa olsun kursiyerleri salondan çıkarmaz. Sınav süresince salonda ikiden az kursiyer bulundurmaz.

d) Sınav sonunda sınava giren kursiyerlere aday yoklama listelerini imzalatır.

e) (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) Teorik ve uygulamalı sınavları bu Yönergenin 6/A maddesine göre değerlendirir.

f) (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) Teorik ve uygulamalı sınavların sonucunu Modülden alınan değerlendirme formuna işleyip imzalayarak sınav yürütme komisyonuna teslim eder.

g) (**Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) Sınavın elektronik sınav şeklinde yapılması hâlinde değerlendirme de elektronik ortamda yapılır.

(5) Sınavları kontrol ve denetim amacıyla Bakanlıkça gerek görülmesi hâlinde Bakanlık temsilcisi görevlendirilir. Bakanlık tarafından gerek görülmesi hâlinde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı personelinden de Bakanlık temsilcisi görevlendirilebilir.

### **Güvenlik personelinin görevleri**

**MADDE 8-** (1) İl/ilçe emniyet müdürlüğünden sınav güvenliği için bir kadın bir erkek personel görevlendirilir. Görevlendirilen güvenlik personeli aşağıdaki görevleri yapar:

a) Görev yerinde resmî kıyafetle görev yapar.

b) Sınav başlama saatinden bir saat önce sınav yürütme komisyonuna giderek kimlik ve iletişim bilgilerini verir.

c) Sınav başlama saatinden 30 dakika önce kursiyerlerin kimlikleri ile sınav giriş kartlarını kontrol eder, üst araması yaparak kursiyerlerin okula girişlerini sağlar.

ç) Sınav sonuna kadar gerekli güvenlik önlemlerini alıp sınavın güvenliğini ve huzurunu sağlar. Sınavın güvenliğini ve huzurunu bozacak durumların oluşması hâlinde gerekli müdahaleyi yapar.

d) Sınav bitiminde sınav yürütme komisyonuna giderek sınav ücretinin kendisine ödenebilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri verir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ücretler**

### **Kursiyerlerden alınacak sınav ücretleri**

**MADDE 9 – (1)** Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereğince sınava girecek kursiyerlerden alınan sınav ücretleri, kursiyer veya kurslar tarafından sınav tarihinden en geç 10 gün önce, millî eğitim müdürlüğünce belirlenen bir bankada açılan hesaba yatırılır. Banka makbuzunun bir örneği kurs tarafından millî eğitim müdürlüğüne verilir. Bu ücretin dışında kursiyerlerden herhangi bir ad altında ücret alınmaz.

### **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) Sınavlarda görev alanlara ücret ödenmesi**

**MADDE 10 – (1)** Görev alanlar, gelir vergilerinin hesaplanması ve ücretlerinin ödenebilmesi için IBAN numarası ile o ay için uygulanan vergi dilimi oranını görevli mutemede verirler.

(2) Sınavlarda görev alanlara, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilecek mutemet tarafından;

a) Genel Müdürlüğün internet sayfasında yer alan Özel **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursu Görevli Ücret Hesaplama Ekranında belirtilen miktarlardaki brüt sınav ücretleri üzerinden vergi kesintilerini hesaplayarak ilgili vergi dairesine yatırır. Sınavda görev alanlara ödenecek net sınav ücreti ise maaş hesaplarına en geç üç iş günü içinde yatırılır.

b) Genel Müdürlüğün internet sayfasında yer alan Özel **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursu Görevli Ücret Hesaplama Ekranında belirtilen net tutar dikkate alınarak her sınavda;

1) İl sınav sorumlusu, sınav yürütme komisyonu başkanı ile görevlendirilmesi hâlinde Bakanlık temsilcisine en yüksek Devlet memuru brüt aylığının % 40'ından,

2) Sınav yürütme komisyonu üyelerinin her biri ile **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** il sınav sorumlusu yardımcısı en yüksek Devlet memuru brüt aylığının % 35'inden,

3) Bina sorumlusu, **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** sınav komisyonu başkanı ve üyesine ve şefe en yüksek Devlet memuru brüt aylığının % 30'undan,

4) Memur, mutemet, şoför ve bina görevlisine en yüksek Devlet memuru brüt aylığının % 25'inden daha fazla ücret ödenmez.

(3) **(Mülga fıkra: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) (...)**

(4) Ödeme listelerinin bir örneği, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda yer alan vergi matrah dilimleri dikkate alınarak her bir görevlinin kendi matrah dilimine göre doğru vergi oranlarının uygulanmasını sağlamak üzere mal müdürlüğüne, ilçe dışından sınavda görevlendirilenlere yapılan ödeme listesini de ilgili mal müdürlüklerine gönderilmek üzere ilgili birime gönderir. Bu harcamalarla ilgili gerekli belgeler millî eğitim müdürlüğünde saklanır.

(5) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilen mutemet tarafından, Bakanlık temsilcisinin **(Mülga ibare: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) (...)** harcırah giderleri Genel Müdürlükten alınan onayda belirtilen il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde biriken hesaptan, bu hesapta yeterli miktarın bulunmaması hâlinde 2/4/2014 tarihli ve 1360110 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu

Direksiyon Eğitimi Dersi Sınav Yönergesi hükmü gereğince il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde açılan Özel MTSK hesabından ödenir.

(6) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri hesaplarında biriken miktar öncelikle sınav giderleri ile Bakanlıkça veya Bakanlığın uygun görüşü alınarak valilikçe düzenlenecek hizmet içi eğitim giderleri, Bakanlıkça veya Bakanlığın uygun görüşü alınarak valilikçe düzenlenecek eğitimlerde kullanılacak görsel veya yazılı doküman temini ve ilin eğitim-öğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarında kullanılır. İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde biriken miktar üç ayda bir il millî eğitim müdürlüklerince Bakanlığa bildirilir.

(7) **(Mülga fıkra: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) (...)**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 11–** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda, 5580 sayılı Kanun, Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12–** (1) Bu (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) Yönergenin 6/A maddesinin üçüncü fıkrası 1/1/2018 tarihinde, diğer maddeler Onay tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13–** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**ÖZEL (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) ULAŞTIRMA  
HİZMETLERİ MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME KURSLARINDA VERİLEN  
EĞİTİMLERİ İNCELEME VE KONTROL FORMU**

<b>Kursun Adı</b>	
<b>Kursun Bulunduğu İl/İlçe</b>	
<b>İnceleme ve Kontrolün Yapıldığı Tarih/Saat</b>	
<b>Dersin Adı</b>	
<b>Dersin Konusu</b>	
<b>Dersin Yapıldığı Saat</b>	
<b>Eğiticinin Adı Soyadı</b>	
<b>Derse Katılması Gereken Kursiyer Sayısı</b>	
<b>Derse Katılan Kursiyer Sayısı</b>	
<b>Derse Katılmayan Kursiyer Sayısı</b>	
<b>Varsa Diğer Tespitler</b>	
<b>SONUÇ:</b> İnceleme ve kontrol sonunda ..... kursiyerden ..... kursiyerin sınıfta bulunduğu, ..... kursiyerin derse katılmadığı tespit edilmiştir. Derse devam etmediği tespit edilen kursiyerlerin adı soyadı aşağıda belirtilmiştir:	

.../.../20..  
İnceleme ve Kontrolü Yapanın  
Adı ve Soyadı - Unvanı  
İmzası

**KURSIYER SAYISINA GÖRE SINAVLARDA GÖREV  
ALACAKLAR**

- 1- İl sınav sorumlusu,
- 2- Sınav yürütme komisyonu başkanı ve iki üye,
- 3- Kursiyer sayısı 100'den fazla olan il/ilçelerde il millî eğitim müdür yardımcısı/il millî eğitim şube müdürlerinden biri il sınav sorumlusu yardımcısı,
- 4- Her 20 kursiyer için bir salon başkanı ve bir gözetmen,
- 5- Kursiyer sayısı 100'den fazla olması hâlinde bir yedek gözetmen,
- 6- Sınavla ilgili her türlü yazışma ile diğer iş ve işlemleri yapmak üzere bir şef, bir memur, bir mutemet ve bir şoför,
- 7- Bir bina sorumlusu ve bir bina görevlisi (Sınav birden fazla okulda yapılması hâlinde her okul için bir bina sorumlusu ve bir bina görevlisi daha),
- 8- Kursiyer sayısı 100'den fazla olması hâlinde sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla her okul için iki güvenlik personeli,
- 9- İl sınav sorumlusu ve görevlendirilmesi hâlinde Bakanlık temsilcisi için birer şoför olarak görevlendirilir.