İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İKRAZ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı bütçesinin elverdiği ölçüde üyelerine kullandırılacak ikrazlar ile bu ikrazlardan yararlanma şartları, miktarları, kullandırılma şekilleri, uygulanacak nema oranları ve borcun ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik; İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı üyelerine kullandırılacak ikrazlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönetmelik, 22.03.1995 tarih ve 22235 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Ana Statüsü hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ana Statü: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Ana Statüsünü,

b) Aracı Kurum: İkraz ödemelerine ilişkin işlemleri gerçekleştiren kurumu,

c) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

ç) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

d) Genel Müdür: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Müdürünü,

e) Genel Müdürlük: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Müdürlüğünü,

f) **(Değişik: TD-Temmuz-Ek 2018/2730)** İkraz: Üyelerine karşılıklı yardımlar kapsamında verilebilecek borç parayı,

g) İkraz Komisyonu: Genel Müdürlük personelinden; Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun onayı ile oluşturulan komisyonu.

ğ) Kurum Amiri: Üyenin kadrosunun bulunduğu ve maaş aldığı kurumun üst yöneticisini,

h) Sandık: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığını,

ı) Üye: 4357 sayılı Kanun kapsamında atananları,

i) Yönetim Kurulu: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İkraz Çeşitleri

Genel İkraz

Madde 5- (Değişik: TD-Temmuz-Ek 2018/2730)

(1) Üyelerin nakit ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, üye birikimlerinden oluşan ve Sandık kaynaklarından kullandırılan karşılıklı yardımdır.

İcra ikrazı

Madde 6- (1) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Maaşında icra kesintisi bulunan üyelere; Sandığın finansman yapısı ve nakit durumu göz önünde bulundurularak, Sandık üyesi iki kişinin müteselsil kefil gösterilmesi durumunda bir defaya mahsus olarak veya kefalet sigortası kapsamında kullanılması şartıyla bir defadan fazla verilen karşılıklı yardımdır.

Özel günler ikrazı

Madde 7- (1) Sandık üyelerine, tatil dönemlerinde, dini bayramlarda, eğitim öğretim yılı başlangıcında, Öğretmenler Gününde ayrıca; ikraz komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı tarafından uygun görülen dönemlerde ihtiyaçlarını karşılamak üzere verilen karşılıklı yardımdır.

(2) **(Ek: TD-Temmuz- Ek 2018/2730)** Bu ikrazın yıl içerisinde hangi dönemlerde uygulamaya konulacağı, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir.

Evlilik ikrazı

Madde 8- (1) Sandık üyesi iken evlenen ve İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinde düzenlenen evlenme yardımından feragat eden üyelere, bir defaya mahsus olmak üzere verilen nemasız karşılıklı yardımdır.

Aile destek ikrazı

Madde 9- (1) Üyenin çocuğunun evlenmesi halinde verilen karşılıklı yardımdır.

Sağlık ikrazı

Madde 10- (Değişik: TD- Temmuz- Ek 2018/2730)

(1) Üyeye;

a) Kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin veya babasının **(Değişik İbare: TD-Ocak 2023/2783)** muayene, teşhis, tetkik veya tedavileri,

b)Kendisinin veya eşinin doğum yapması,

c) Kendisinin veya eşinin tüp bebek tedavileri,

ç) Çocuğunun sünnet olması,

sebebiyle verilen karşılıklı yardımdır.

Afet ikrazı (Değişik: TD- Temmuz- Ek 2018/2730)

Madde 11- (1) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Sandık üyesi iken afete veya teröre maruz kalan üyelere kullandırılan karşılıklı yardımdır.

Gayrimenkul ikrazı

Madde 12- (1) Üyenin veya eşinin konut veya arsa satın alması durumunda bir defaya mahsus olmak üzere verilen karşılıklı yardımdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İkraz Miktar ve Vadeleri

İkraz miktar ve vadeleri

Madde 13- (Değişik: TD-Ocak 2023/2783)

(1) Kullanılacak ikraz çeşidine göre miktar ve vadeler; Sandığın finansman yapısı, nakit durumu ve işbu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (a) bendi göz önünde bulundurularak, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Üyeliklerini devam ettiren emekli üyelerin kullanabilecekleri ikrazların nemalı

miktarı, üyenin ikraz talebinde bulunduğu tarihteki hesaplanacak emekli yardım tutarını aşamaz.

(3) Üyenin, özel günler ikrazı, evlilik ikrazı, sağlık ikrazı, afet ikrazı ve aile destek ikrazı talebi, genel ikrazdan ayrı olarak değerlendirilir.

(4) Sandığın finansman yapısı ve nakit durumu göz önünde bulundurularak, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine; mevcut ikraz çeşitlerini yürürlükten kaldırmaya veya yeni ikraz çeşitleri belirlemeye, yürürlüğe koymaya, ikraz mahsup şartlarını belirlemeye, ikrazların tamamını veya bir kısmını durdurmaya, Yönetim Kurulu yetkilidir.

(5) Herhangi bir nedenle Sandıktan emekli yardımı alarak Sandıkla ilişiği kesilen ancak yeniden üyelik kapsamına dâhil olan üyelerin, Sandıktan almış oldukları emekli yardımını Sandık hesaplarına iade etmemesi ve ikraz talebinde bulunması halinde; üye sadece kefalet sigortası kapsamında Özel Günler İkrazı için belirlenecek miktar kadar ikraz kullanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İkraz Kullanım Şartları

Genel şartlar
Madde 14- (Değişik: TD-Ocak 2023/2783)

(1) Bu Yönetmelikte sayılan ikrazları kullanabilmek için;

a) Sandık üyeliğinin başlamış ve fiili aidatının kesiliyor olması,

b) Sandıktan daha önce ikraz alıp, Sandık tarafından icra takibi başlatılan üyeler için borcun tamamının ödendiği tarihten itibaren 6 ay geçmiş olması,

c) Borçlu ile müteselsil kefilin maaşında haciz ve temlik bulunmaması,

ç) Müteselsil kefaletinden dolayı haklarında icra takibi başlatılan üyeler için ikraz borcunun tamamının ödenmiş olması,

d) Sandık üyesi veya Bakanlık bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan, fiilen görevinin başında olan bir kişinin müteselsil kefil olarak gösterilmesi,

e) Gösterilecek müteselsil kefilin, kefalet sigortası kapsamında kullanmış olduğu ikraz borcu hariç olmak üzere, ikraz borcunun bulunmaması ve herhangi bir ikraz borcunun müteselsil kefili olmaması,

f) Müteselsil kefil göstererek ikraz kullanan üyelerden, müteselsil kefilin (icra ikrazında kefillerden herhangi birisinin) görevden alınması, istifası, emekliliği veya ölümü gibi durumlarda; Sandıkça durumun tespitinin borçluya resmi yazı ile tebliğini müteakip 10 (on) iş günü içinde yeni bir müteselsil kefil göstermesi istenerek gösterilecek yeni müteselsil kefil ile geri kalan borç ve vade üzerinden yeniden bir sözleşme ile borç ilişkisinin devam ettirilmesine; müteselsil kefil göstermeyen üyelerin ise Sandık tarafından geri kalan borç ve vade üzerinden resen kefalet sigortası kapsamına alınarak söz konusu işlemden doğan kefalet sigortası priminin takip eden ay borçlunun maaşından tahsil edilmesine, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı yetkilidir. Gösterilecek yeni müteselsil kefilin fiilen görevinin başında olması şartı aranır.

(2) Asıl borçlunun ikraz taksitlerini ödememesi sebebiyle borcun tahsil edildiği müteselsil kefil,

a) İkraz başvurusunda bulunmuş ise talep ettiği ikraz miktarından kefaleti bulunduğu borç miktarı mahsup edilir.

b) İkraz borcu devam ederken yeniden ikraz talebinde bulunması halinde kefaleti bulunduğu borcun tamamının ödenmiş olması şartı aranır.

(3) Primi üyeden tahsil edilmek üzere, nemalı ikraz tutarı üzerinden ikraz kefalet sigortası kapsamına girmeyi kabul eden üyelerden müteselsil kefil göstermesi istenmez.

(4) Üye;

a) Sandıktan kullanacağı ikrazların taksitlerinin toplamı net maaşının %75

(yüzdeyetmişbeş)' ini geçmesi halinde ikraz kullanamaz.

b) Genel ikraz borcunun tamamını ya da taksitlerinin İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemeden yeniden genel ikraz talebinde bulunamaz.

c) Özel günler ikrazı borcunun tamamını ya da taksitlerinin İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemeden yeniden özel günler ikrazı talebinde bulunamaz.

ç) Sağlık ikrazı borcunun tamamını ya da taksitlerinin İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemeden yeniden sağlık ikrazı talebinde bulunamaz.

d) Aile destek ikrazı borcunun tamamını ya da taksitlerinin İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemeden yeniden aile destek ikrazı talebinde bulunamaz.

e) Afet ikrazı borcunun tamamını ya da taksitlerinin İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemeden yeniden afet ikrazı talebinde bulunamaz.

f) Müteselsil kefil göstererek icra ikrazı kullanması halinde borcunun tamamını ödemeden; Kefalet sigortası kapsamında icra ikrazı kullanması halinde ise icra ikrazı borcunun tamamını ya da taksitlerinin Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemeden herhangi bir ikraz talebinde bulunamaz.

g) Daha önce icra ikrazına müteselsil kefil olarak gösterilmiş ise, bu icra ikrazı borcu bitmeden başka bir ikraz borcuna müteselsil kefil olarak gösterilemez.

ğ) İcra ikrazında, eşini müteselsil kefil olarak gösteremez.

h) Sandık nezdinde devam eden bir ikraza müteselsil kefil olan üyenin kefalet sigortası kapsamında kullanacağı ikraz hariç olmak üzere; ikraz talebinde bulunması halinde, asıl borçlunun geri kalan borç ve vade üzerinden kefalet sigortası kapsamına alınmasına ya da gösterilecek yeni müteselsil kefil ile yeniden bir sözleşme yapılarak borç ilişkisinin devam ettirilmesine İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı yetkilidir. Bu durumda gösterilecek yeni müteselsil kefilin fiilen görevinin başında olması şartı aranır.

(5) Üyenin icra ikrazı talebinde bulunması halinde;

a) Genel ikraz dışındaki ikraz çeşidine ait ödemekte olduğu ikraz taksit miktarı, talep ettiği ikraza ait taksit miktarı ve aylık icra kesinti miktarının toplamı net maaşının yarısından fazla olan üyenin,

b) Genel ikraz dışındaki ikraz çeşitlerine ait ikraz borcu ile icralık borçlarının toplamı ya da sadece icralık borçlarının toplamı genel ikraz limitini aşan üyenin,

ikraz talebi kabul edilmez.

(6) İcra ikrazı talebi kabul edilen üyenin, genel ikraz borcu bulunması durumunda öncelikle ikraz borcunun kalan bakiyesi kullanacağı ikrazdan mahsup edilir. Bu durumdaki üyeden, daha önce kullandığı genel ikraz borcuna ait taksitlerinin İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemiş olması şartı aranır.

(7) Gayrimenkul ikrazı talebi kabul edilen üyenin, genel ikraz borcu bulunması durumunda öncelikle ikraz borcunun kalan bakiyesi kullanacağı ikrazdan mahsup edilir. Bu durumdaki üyeden, daha önce kullandığı genel ikraz borcuna ait taksitlerinin İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemiş olması şartı aranır.

(8) Genel ikraz talebi kabul edilen üyenin, icra ikrazı borcu bulunması durumunda öncelikle ikraz borcunun kalan bakiyesi kullanacağı ikrazdan mahsup edilir. Bu durumdaki üyeden, daha önce kullandığı icra ikrazı borcuna ait taksitlerinin tamamını ya da İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemiş olması şartı aranır.

(9) Genel Müdürlükçe ikraz hayat sigortası ve ikraz kefalet sigortası sözleşmesi yapılan

sigorta şirketleri ile sözleşmelerin sona ermesi veya yeni sigorta şirketleri ile sözleşme yapılamaması durumunda bu uygulamaya son vermeye veya ertelemeye ikraz komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı yetkilidir.

(10) Üyeliklerini devam ettiren emekli üyelerin, ikraz kullanım tarihinde 65 yaşından büyük olmaması şartı aranır.

(11) Türk Medeni Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde, vesayet altındaki üye veya müteselsil kefil, fiil ehliyetine sahip olduğu hususunda Sandığı yanıltmış ise, Sandığın bu yüzden uğradığı veya uğrayacağı zararlardan tam sorumludur.

İkraz Taleplerinin Değerlendirilmesi

Madde 15- (1) İkraz taleplerinin değerlendirilmesinde;

a) Genel Müdürlükçe istenen belgelerin eksiksiz düzenlenmesi,

b) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** İkraz İstek Form ve Taahhütnamesi ile eklerinin usulüne uygun bir şekilde tanzim edilmiş olması, hususları göz önünde bulundurulur.

(2) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Gerektiğinde ikraz başvuru evraklarındaki bilgilerin doğruluğu Genel Müdürlükçe teyit ettirilir. Gerekli hal ve durumlarda başvuranlardan İkraz Müdürlüğünce ek belgeler talep edilebilir.

(3) Başvurularda, daha önce ikraz almamış üyelere öncelik verilir.

(4) **(Değişik: TD-Temmuz- Ek 2018/2730)** Üye, bu Yönetmelikte bahsi geçen ve uygulamaya konulan ikraz çeşitlerinin hepsi için gerekli şartları sağlaması halinde talepte bulunabilir.

Başvurularda İstenilen Belgeler

Madde 16- (1) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Müteselsil kefil göstererek ikraz talebinde bulunan üyelerden;

a) Borçlu ile müteselsil kefilin imzaladıkları ikraz istek form ve taahhütnamesi,

b) Üye tarafından imzalanmış İkraz Hayat Sigortası Formu,

c) Müteselsil kefilin imzaladığı, ve kurum amirinden onaylı imza sirküleri formu,

istenir.

(2) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Müteselsil kefil göstermeden ikraz talebinde bulunan üyelerden;

a) Borçlunun imzaladığı İkraz İstek Form ve Taahhütnamesi,

b) Üye tarafından imzalanmış İkraz Hayat Sigortası Formu,

c) Üye tarafından imzalanmış İkraz Kefalet Sigortası Formu,

istenir.

(3) Evlilik ikrazından yararlanmak isteyen üyelerden, birinci veya ikinci fıkrada istenilenlere ilave olarak; evlenme tarihini gösterir, son altı ay içerisinde alınmış olan nüfus kayıt örneği istenir.

(4) **(Değişik: TD-Ocak 2020/2748)** Sağlık ikrazından yararlanmak isteyen üyelerden, birinci veya ikinci fıkrada istenilenlere ilave olarak;

a) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Muayene, teşhis, tetkik veya tedavi halinde, son altı ay içerisinde sağlık kuruluşlarından alınmış rapor,

b) Doğum halinde, doğumu takip eden altı ay içerisinde başvurmak kaydıyla nüfus kayıt örneği,

c) Tüp bebek tedavisi halinde, tedavinin gerekliliğine veya tedavi görüldüğüne ilişkin son 6 ay içerisinde alınmış Uzman Doktor Raporu,

ç) Üyenin çocuğunun sünnet olması halinde, sünneti müteakip son altı ay içerisinde alınmış olan doktor raporu ile nüfus kayıt örneği,

istenir.

(5) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Afete veya teröre maruz kalmaları nedeniyle afet ikrazından yararlanmak isteyen üyelerden; afeti veya terör olayını takip eden 6 ay içerisinde başvurmak kaydıyla, birinci veya ikinci fıkrada istenilenlere ilave olarak;

a) Afet veya terörün vuku bulduğu bölgede ikamet eden üyeler için, ikametgah

belgesi,

b) Afet veya terörün vuku bulduğu bölgede taşınmaz malı bulunan üyeler için; üyenin kendisine veya eşine ait tapu belgesi ve nüfus kayıt örneği,

c) Eşi veya çocuğu vefat eden üyeler için, nüfus kayıt örneği,

istenir.

(6) Gayrimenkul İkrazından yararlanmak isteyen üyelerden, birinci veya ikinci fıkrada istenilenlere ilave olarak; üyeye veya eşine ait gayrimenkul alımını belgeleyen tapu belgesi istenmektedir.

(7) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Aile destek ikrazından yararlanmak isteyen üyelerden, birinci veya ikinci fıkrada istenilenlere ilave olarak; evlilik tarihini takip eden ilk altı ay içerisinde başvurmak kaydıyla, evlenme tarihini gösterir, nüfus kayıt örneği istenir.

(8) İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin İkraz İstek Form ve Taahhütnamesinin disiplin amiri veya Gerçekleştirme Görevlisi tarafından onaylı olması istenir.

(9) Emekli olup üyeliklerini sürdüren üyelerin İkraz İstek Form ve Taahhütnamesi veya maaş bordrolarının bulundukları yerdeki SGK Müdürlüğünce onaylı olması istenir.

(10) İcra ikrazından yararlanmak isteyen üyelerin, birinci veya ikinci fıkrada istenilen belgelerinin İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden onaylı olması istenir.

(11) Üyenin ikraz ertelemesi talebinde bulunması halinde;

a) Askerlik nedeniyle taksit erteleme talebinde bulunan üyelerden;

1) **(Değişik: TD-Ocak 2020/2748)** Askerlik sevk belgesinin alınmasına müteakip son 6 ay içinde Genel Müdürlüğe ulaşan, erteleme istenen süreyi belirten dilekçe,

2) Askerlik sevk belgesi,

istenir.

b) Doğum nedeniyle ücretsiz izne ayrılıp taksit erteleme talebinde bulunan üyelerden;

1) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Ücretsiz iznin başlangıç tarihine müteakip son 6 ay içinde Genel Müdürlüğe ulaşan, erteleme istenen süreyi belirten dilekçe,

2) Doğum belgesi,

3) Ücretsiz izin belgesi,

istenir.

c) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Afete veya teröre maruz kalmaları nedeniyle taksit erteleme talebinde bulunan üyelerden; afeti veya terör olayını takip eden 6 ay içinde Genel Müdürlüğe ulaşan, erteleme istenen süreyi belirten dilekçe ile birlikte;

1)Afet veya terörün vuku bulduğu bölgede ikamet eden üyeler için, ikametgâh belgesi,

2)Afet veya terörün vuku bulduğu bölgede taşınmaz malı bulunan üyeler için, üyenin kendisine veya eşine ait tapu belgesi ve nüfus kayıt örneği,

ç) Annesinin, babasının, eşinin veya çocuğunun vefatı nedeniyle taksit erteleme talebinde bulunan üyelerden,

1)Vefatı takip eden 6 ay içinde Genel Müdürlüğe ulaşan, erteleme istenen süreyi belirten dilekçe,

2)Nüfus kayıt örneği,

3)Ölüm belgesi,

istenir.

(12) **(Değişik: TD-Ocak 2020/2748)** İkraz çeşidine göre başvurularda istenilen belgelere ilave belge istenilmesine veya mevcut belgelerin iptal edilmesine, ikraz komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu yetkilidir.

Başvuru Şekli

Madde 17- (Değişik: TD- Temmuz- Ek 2018/2730)

(1) İkraz başvuruları, ikraz çeşidine göre istenilen belgeler ile birlikte elden, posta yolu veya e-devlet portalı ile online olarak Sandık Genel Müdürlüğüne yapılır.

(2) Yapılacak başvuruların usul ve şartlarını düzenlemeye, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu yetkilidir.

(3) **(Ek: TD-Ocak 2023/2783)** Bu Yönetmelikte yer alan İkraz başvurularına ilişkin olarak Sandık ile üyeler arasındaki ilişkiler, yazılı şekilde veya uzaktan iletişim araçlarının kullanılması suretiyle mesafeli olarak ya da Sandığın yazılı şeklin yerine geçebileceğini belirlediği bir bilişim veya elektronik haberleşme cihazı üzerinden gerçekleştirilecek ve üyenin kimliğinin doğrulanmasına imkân verecek yöntemler yoluyla kurulacak taahhütname şeklindeki sözleşmeler ile düzenlenebilir. Bu şekilde yapılacak başvurulara ilişkin usul ve esasları belirlemeye ve değiştirmeye İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yapılacak İşlemler

Madde 18- (1) Gelen başvurular, bu Yönetmelikte sayılan ikraz türüne göre belirlenen esaslar çerçevesinde ve Yönetmeliğin ilgili maddeleri doğrultusunda değerlendirilerek talebin kabul ya da reddine karar verilir.

(2) İkraz başvurusu, Yönetmelik hükümlerine uygun olmayan veya eksik belgeyle başvuru yapan üyelerin ikraz başvuruları işleme alınmaz. Üyeye, eksiklikler ile ilgili olarak, resmî yazı veya iletişim araçları ile bilgi verilir ve eksikliklerin giderilmesi talep edilir.

(3) İkraz verilmesine karar verilen başvurulara, ödeme gününden bir önceki gün itibarıyla ikraz komisyonunca belirlenen nema oranı uygulanarak, üyenin aylık ödeme taksitleri belirlenir ve tahakkuk listeleri hazırlanarak, Sandık Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğüne bir yazı ile teslim edilir.

(4) Talebi kabul edilen ve İkraz Hayat Sigortası ve İkraz Kefalet Sigortası kapsamına giren üyeler, primi üyeden tahsil edilmek üzere, Sandık tarafından nemalı ikraz tutarı üzerinden İkraz Hayat Sigortası ve İkraz Kefalet Sigortası kapsamında sigorta ettirilir.

(5) **(Değişik: TD-Ocak 2020/2748)** Kabul edilen ikraz, üyenin hesabına gönderilmek üzere aracı kurumdaki Sandık hesabına gönderilir, gönderildiği gün, ödeme işlemi gerçekleşmiş sayılır. Para transfer işlemlerine ilişkin olarak üyeden veya sistemden kaynaklanan gecikme ve mükerrer işlem süreleri dahi ödenmiş günlerden sayılır.

(6) İkrazın neması; aracı kurum hesabına gönderildiği günden itibaren başlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İkrazlara Uygulanacak Nema Oranları ve Ödeme Şekilleri

İkrazlara Uygulanacak Nema Oranları

Madde 19- (1) **(Değişik: TD-Ocak 2020/2748)** İkrazlara uygulanacak nema oranları;

a) İkraz ödeme gününden bir önceki iş günü ikraz komisyonunca temin edilen Türkiye Bankalar Birliğine kayıtlı aktif büyüklüklerine göre ilk 10 (on) banka arasından ilk 5 bankanın; oran alınamaması durumunda ilk 10 (on) banka içerisinde takip eden bankanın aynı vadelere uyguladığı aylık Tüketici Kredi Faizlerinin aritmetik ortalamasından, ikraz komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenen oranlarda,

b) Sandıkça uygulanan vadelere, bankalardan faiz oranı alınamaması durumunda, mevcutta alınan faiz oranları üzerinden ikraz komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenen oranlarda,

indirim yapılarak belirlenir.

(2) İkraz verilmesine karar verilen üyeden;

a) Nema, damga vergisi, ikraz hayat sigorta primi, aracı kurum havale ücreti tahsil edilir.

b) Kefalet sigortası kapsamında ikraz kullanacak üyeler için, a bendinde belirtilen kesintilere ilaveten ikraz kefalet sigorta primi tahsil edilir.

c) **(Mülga: TD-Ocak 2020/2748)**

İkraz Ödeme Tarihi Ve Ödeme Şekli

Madde 20- (Değişik: TD- Temmuz- Ek 2018/2730) (1) İkraz ödemeleri, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine, Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde yapılır. Ödeme tarihlerinin tatil gününe denk gelmesi halinde, ödeme günü takip eden ilk iş günüdür. Tahsis edilen ikraz ödemeleri üyenin hesabına gönderilmek üzere Sandığın aracı kurumdaki hesabına gönderilir. Sandık veznesinden ödeme yapılmaz.

(2) İkrazı hesabına gönderildikten sonra almaktan vazgeçen üyenin hesabı, adına tahakkuku yapılan damga vergisinin tamamı, ikrazın Genel Müdürlük hesaplarına iade edildiği tarihe kadar ki nema ve sigorta primi üyeden tahsil edilerek kapatılır.

(3) **(Değişik: TD-Ocak 2020/2748)** Evlilik ikrazı eşit taksitlerle geri ödenir. Evlilik ikrazından, ikraz komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenen miktarda ikraz gideri alınır ve bu gider taksitlere eşit olarak yansıtılır. Evlilik ikrazının taksit ödemelerinde erken ödeme indirimi yapılmaz.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasına ilave olarak bayram dönemlerinde ikraz komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanının onayı ile ek ikraz ödemeleri yapılabilir.

(5) **(Ek: TD-Ocak 2023/2783)** Bu yönetmelik gereğince, Sandık tarafından üyelerin taleplerine istinaden tahsis olunacak ikraz meblağlarının tamamı, üyenin Sandığa beyan ettiği kişisel banka hesabına geçtiği ana kadar sandığın mülkiyetinde olup, 4357 sayılı kanunun 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası amir hükümleri gereğince haciz ve temlik edilemez.

Taksit Ödeme Ve Erken Ödeme İndirimi

Madde 21 - (1) **(Değişik: TD-Ocak 2020/2748)** İkraz alan üyenin ilk taksit ödeme günü, takip eden ayın maaş ödeme günüdür. İlksan kesintilerinin, üyelerin maaşlarından harcama birimleri veya İlksan tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığı sistemi üzerinden yapılması sağlanır. Kesinti yapılmasını müteakip 15 gün içerisinde muhasebe birimlerince İlksan hesaplarına yatırılır.

(2) **(Değişik: TD- Temmuz- Ek 2018/2730)** Üyenin ikraz borcuna ait ilk taksiti maaşından kesildikten sonra üye, vadesi gelmemiş taksitleri için erken ödeme yapabileceği gibi borcun tamamını da kapatabilir. Üye, borcuna karşılık vadesi gelmemiş kaç taksiti ödeyeceğini Genel Müdürlüğe iletir ve Genel Müdürlük tarafından erken ödenen gün sayısı dikkate alınarak yapılan hesaplama doğrultusunda, nema indirimi yapılır. Üyeye ödeyeceği miktar bildirilir. Üye bu miktarı Genel Müdürlüğün ilgili banka hesap numarasına yatırır.

(3) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Genel Müdürlük ve bağlı birimlerde çalışan Sandık üyelerinin kullanmış oldukları ikrazlara ait taksitler, İlkokul Öğretmenleri Sağlık Ve Sosyal Yardım Sandığı Personel Yönetmeliği çerçevesinde üye adına her ayın 15' inde verilen avanslarından mahsup edilir.

(4) İkraz borç taksitlerinin saymanlıklarca maaşlardan kesilememesi hallerinde, (üyenin meslekten ayrılması, başka bir kuruma geçmesi vb.) üye kendisine bildirilen vadelerde taksitlerini Genel Müdürlüğün bildireceği hesap numarasına yatırır.

Taksitlerin Zamanında Ödenmemesi

Madde 22- (1) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Müteselsil kefil göstererek ikraz alan üyenin, bir taksitinin maaşından kesilememesi halinde, durum üyeye ve müteselsil kefile yazılı olarak bildirilir ve taksitin 10 iş günü içerisinde ödenmesi istenir. Borçlu belirtilen sürede taksiti ödemez ise kesilmeyen taksit ile birlikte müteakip taksit, müteselsil kefilin maaşından kesilir. Müteselsil kefilin maaşından da kesilememesi halinde; borcun tamamı için asil borçlu ile birlikte müteselsil kefil aleyhine icra takibi yapılır.

(2) **(Ek: TD-Ocak 2020/2748)** Söz konusu tahsili gecikmiş ikraz, kefalet sigortası kapsamında kullanılmış ise dosya, ilgili sigorta şirketine poliçe kapsamındaki iş ve işlemlerin ifası maksadıyla devrolunur.

(3) **(Ek: TD-Ocak 2020/2748)** Üyenin ikraz borcuna mahsuben yaptığı taksit

ödemesinin ilgili taksit tutarından fazla olması halinde, fazlalığa konu meblağ, emanet hesaba alınır. Emanet hesaba alınan tutarlar; üyenin geciken taksitleri var ise ve söz konusu emanet hesap bakiyesi, geciken taksit tutarının tahsiline yeterli ise geciken taksitler mahsup olunarak tahsilat yapılır. Üyenin geciken taksiti yok ise, emanet hesapta tutulan bakiye, üyenin yazılı olarak belirttiği herhangi bir banka hesabına iade olunur.

Aracı Kurum İşlemleri

Madde 23- (1) **(Değişik: TD-Ocak 2020/2748)** İkraz ödemelerine ilişkin havale işlemlerini gerçekleştiren kurum ile Sandık arasında bir protokol düzenlenir. İkraz havalesine ilişkin iş ve işlemlerin ne şekilde yapılacağı bu protokol ile belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM
Diğer Hükümler

Gecikmelerde Uygulanacak İşlem

Madde 24- (1) İkraz borç taksitlerinin saymanlıklarca maaşlardan kesilememesi hallerinde, (üyenin meslekten ayrılması, başka bir kuruma geçmesi vb.) üye kendisine bildirilen vadelerde taksitlerini ödemez ise ödenmeyen süre ve miktar için Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun ilgili hükümlerinde belirlenen gecikme zammı uygulanır.

İkrazların Mahsup Ve Taksit Erteleme İşlemleri

Madde 25- (Başlığıyla Birlikte Değişik: TD- Temmuz- Ek 2018/2730)

(1) İkraz borcu bulunan üyenin ölümü, emekli olması veya üyeliğinin sona ermesi halinde kalan borcu; İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak sosyal yardımlardan veya diğer alacaklarından, bu yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre sırasıyla;

a) Evlilik ikrazı borcu,
b) Afet ikrazı borcu,
c) Sağlık ikrazı borcu,
ç) Özel günler ikrazı borcu,
d) Aile destek ikrazı borcu,
e) İcra ikrazı borcu,
f) Gayrimenkul ikrazı borcu,
g) **(Değişik: TD-Ocak 2020/2748)** Genel ikraz borcu,

mahsup edilir.

(2) İkraz borcu bulunan üyenin ölümü halinde; üye ikraz hayat sigortası kapsamında ise Sandık alacağı sigorta şirketinden tahsil edilir. Sigortadan alınacak miktarın üyenin borcunu karşılaması halinde; Sandıktan alacağı sosyal yardımlar varislerine kesintisiz olarak ödenir.

(3) Herhangi bir nedenle Sandıkla ilişiği kesilip, Sandıktaki alacakları borçlarına mahsup edilen üyelerin, iş bu mahsup tutarlarının toplam borcu karşılamaması halinde, mahsuba esas meblağ ara ödeme olarak kabul edilir. Bakiye Sandık alacaklarının tahsiline ara verilmeksizin devam edilir.

(4) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** İkraz taksitlerinin İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödeyen üyenin yeniden ikraz talebinde bulunması durumunda, ikraz borç bakiyesi, damga vergisi ve sigorta prim kesintileri kullanacağı ikrazdan mahsup edilerek kalan miktar üyeye ödenir.

(5) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)**Yeniden ikraz talebinde bulunmak için ikraz taksitlerinin İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenen oranını defaten ödeyen üyenin ikraz talebinden vazgeçmesi halinde yatırdığı miktar üyenin şahsi hesabına iade edilir.

(6) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Üyelerin talepleri halinde;

a) İkraz kullanıp askerlik nedeniyle görevine ara veren asker üyeler ile askerlik görevini yerine getirirken ikraz talebinde bulunan asker üyelerin ikraz taksitlerini nema yansıtılması şartıyla 6 aya kadar,

b) İkraz kullanıp doğum nedeniyle ücretsiz izne ayrılan üyelerin ikraz taksitlerini nema yansıtılması şartıyla 6 aya kadar,

c) Afete veya teröre maruz kalan üyelerin kullanmış oldukları veya yeni kullanacakları ikrazlara ait taksitlerini her bir olay için ayrı ayrı değerlendirilmek üzere üyenin tercihine göre nemasız olarak 3 aya veya nemalı olarak 6 aya kadar,

ç) İkraz kullanıp annesinin, babasının, eşinin veya çocuğunun vefatı nedeniyle, ikraz taksitlerini her bir olay için ayrı ayrı değerlendirilmek üzere üyenin tercihine göre nemasız olarak 3 aya veya nemalı olarak 6 aya kadar,

ertelemeye, ikraz komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı yetkilidir.

(7) **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** Askerlik veya doğum sebebiyle ücretsiz izinde olan üyenin vadesi geçmiş ikraz borcu olması ve ödememesi halinde, üyenin ikrazı her ayın sonunda bir ay süre ile en fazla 6 ay resen nema yansıtılarak ertelenir. Bu durumdaki üyeden, erteleme gerçekleşene kadar geçen süre için gecikme zammı tahsil edilmez.

(8) **(Ek: TD-Ocak 2020/2748)** Ertelenen ikrazlardan,

a) Ek damga vergisi ve ek hayat sigortası primi,

b) Kefalet sigortası kapsamında ikraz kullanan üyeler için, (a) bendinde belirtilen kesintilere ilaveten ikraz kefalet sigortası primi,

tahsil edilir.

İkraz Başvuru Evraklarının İadesi Veya İmhası

Madde 26- (Değişik: TD- Temmuz- Ek 2018/2730) (1) Sandıktan ikraz alan üye, borcunun tamamını ödemiş olsa bile İkraz İstek Form ve Taahhütnamesi ile ekli belgeleri kendisine iade edilmez. İkraz İstek Form ve Taahhütnamesi ve ekli belgeler Borçlar Kanununda yer alan genel zaman aşımı süresi sonunda Genel Müdürlük tarafından oluşturulacak üç kişilik komisyon marifetiyle imha edilebilir ve imha edilmesi durumunda, imha işlemi tutanağa bağlanır.

Cezai Sorumluluk

Madde 27- (1) Genel Müdürlüğe yanlış bilgi verdiği tespit edilen üyenin ikraz başvurusu reddedilerek bağlı bulunduğu il valiliğine bildirilir. Genel Müdürlüğün bildirimi üzerine, haklarında idari ve cezai soruşturma açılan üyelerin yeni ikraz talepleri, haklarındaki idari ve cezai soruşturma sonuçlanıncaya kadar kabul edilmez.

(2) Soruşturma sonucunda ceza alanlara, ceza aldığı tarihten itibaren 1 yıl süreyle ikraz verilmez.

Sandık Kayıtlarının Geçerliliği

Madde 28- (1) İkraz borçları konusunda çıkabilecek ihtilaflarda Sandık kayıtları esastır. Bu kayıtların doğru olmadığını iddia edenlerin bu durumu resmi belgelerle ispat etmeleri gerekir.

Sandık Alacaklarının Üstünlüğü

Madde 29- (1) Sandığın alacakları, borçlu ile **(Değişik: TD-Ocak 2023/2783)** müteselsil kefillerin Sandık nezdinde tahakkuk edecek her türlü istihkaklarından diğer bütün alacaklara göre öncelikli olarak tahsil edilir. Herhangi bir ihtilaf olması halinde Ankara mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

Yönetmelikte Bulunmayan Hususlar

Madde 30 - (1) Bu Yönetmelikte bulunmayan hususlarda Ana Statü, Yönetim Kurulu Kararları, Türk Borçlar Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (Ek: TD-Ocak 2023/2783) (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce Sandık nezdinde devam eden bir veya birden fazla ikraz ile müteselsil kefalet ilişkisi içinde olan üyelerin, yeniden ikraz başvurusu yapmaları durumunda, önceki müteselsil kefalet ilişkilerine ait işlemler, yeni yönetmelik hükümleri gereğince yeniden tesis edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Yürürlük Hükümleri

Yürürlükten kaldırma

Madde 31- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle; Şubat 2016 tarih ve 2701 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 32- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.