



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 70182848-10.06.02-E.19438045

16.11.2017

Konu : e- Donatım İzleme Modülü

GENELGE

<...>

“652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin “ Ortak görevler” başlığı altındaki 27. Maddesinin 1.fıkrasının (g) bendinde “Eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere, eğitim bina ve tesisleri ile eğitim araç ve gereçlerinin planlanması, projelendirilmesi ve üretilmesinde ilgili birimlerle işbirliği yapmak”. İfadesi yer almaktadır.

5018 sayılı Kanunla oluşturulan malî yönetim sisteminde; kamu idarelerinin, ihtiyaçlarını stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayanarak planlamaları ve bütçeleştirmeleri sağlanan kaynakları etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmaları temel ilke olarak belirlenmiştir. Kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması ve kamu zararı oluşmadan her türlü önlemin alınması gerekli görülmektedir.

Bakanlığımıza bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarının donatım verimliliğinin artırılması, donatım durumunun izlenmesi, analizi, okulların donatım yönünden güçlendirilmesi ve gerekli tedbirler alınması için “e-Donatım İzleme Modülü” hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.

Söz konusu modül ile Taşınır Mal Yönetmeliği, okul/kurumların atölye/laboratuvarlarının standart donatıma kavuşturulması, standart donatımları sağlanan okul/kurumların ulusal ve uluslararası eğitimlere hazırlanması ayrıca bu okul/kurumlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanarak eğitimin amacına uygun olarak gerçekleştirilmesi, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve hesap verilebilirlik açısından kullanılması hedeflenmiştir.

5018 sayılı Kanun ile Taşınır Mal Yönetmelik hükümlerine göre okul/kurum yöneticilerinin harcama yetkilisi olması nedeniyle taşınır kayıt kontrol yetkilileri tarafından standart donatım listeleri esas alınarak alan ve dallara ait atölye ve laboratuvarların donatımına ilişkin Bakanlık kaynağından veya protokol-proje, hibe-bağış ve devir vb. yoluyla temin edilen taşınırların kayıt altına alınması gerekmektedir.

Bu nedenle “e-Donatım İzleme Modülü”nde yer alan bilgi başlıklarına göre istenen;

1) Bilgi giriş işlemleri ilgili “Alan Şefleri” tarafından yapılacak, “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından modüle giriş işlemlerinin kontrolleri gerçekleştirilecek ve “Harcama Yetkilisi” tarafından onaylanacaktır.

2) Modüle giriş işlemleri her yıl 01-31 Aralık tarihleri arasında yapılacak ve sistem 31 Aralık tarihi itibarıyla kapatılacaktır.

Yukarıdaki açıklamalara göre ekte yer alan “e-Donatım İzleme Modülü Kullanım Kılavuzu”ndaki esaslar çerçevesinde bilgi girişlerinin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi, takibinin yapılması ve ilgililere gerekli rehberlik ve yönlendirmenin yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İsmet YILMAZ  
Bakan

Ek: e-Donatım İzleme Modülü Kullanım Kılavuzu (13 Sayfa)

Dağıtım :

Gereği:

B Planı

Bilgi:

Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü