



T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
GÜZEL SANATLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Şubat 2022

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI GÜZEL SANATLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAÇ

MADDE 1- Bu protokol ile çocukların, gençlerin ve ailelerin tiyatro gösterimlerine erişimlerini kolaylaştırmak ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırmak için Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve örgün eğitim kurumlarında tiyatro oyunu sahnelemeye uygun salonların ticari kaygı gözetmeksizin 08.12.2018 tarihli ve 30619 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde destek alan özel tiyatrolara destek aldıkları projeyi sergilemek üzere geçici süreyle kullandırılması amaçlanmaktadır.

KAPSAM

MADDE 2 - Bu protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin Millî Eğitim Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliğinde yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3 - Protokol; 10.7.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 12/01/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 14.02.2011 tarihli ve 27846 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 08.12.2018 tarihli ve 30619 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik, 07.09.2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 08.06.2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 09.02.2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ve 31/08/2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

MADDE 4 - Protokolün tarafları; T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'dır. Protokol'de, Millî Eğitim Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı bundan böyle müştereken "Taraflar" ve münferiden "Taraflar" olarak anılacaktır. Tarafların her türlü haberleşme ve tebligat adresleri aşağıdaki gibidir.

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Adres: Ortaöğretim Genel Müdürlüğü (Koordine Birim) Atatürk Bulvarı No:98 Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Bina Kat 5 Kızılay ÇANKAYA/ANKARA

Tel: 0312 413 14 97

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

Adres: Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Roma Meydanı Hipodrom Cad. 6/33 Hipodrom YENİMAHALLE/ANKARA

Tel: 0312 470 58 00

KISALTMALAR VE TANIMLAR

MADDE 5 - Protokolde geçen;

MEB	: T.C. Millî Eğitim Bakanlığını,
KTB	: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığını,
Birim	: Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
Koordinatör Birim	: Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü,
GSGM	: Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünü,
Eğitim Kurumu	: T.C. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî okulları, ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 6 - Tarafların Protokol kapsamında yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

6-1. GSGM'nin Yükümlülükleri:

6.1.1.08.12.2018 tarihli ve 30619 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde destek alan özel tiyatroların isim listesini ve destek aldıkları projeyi Koordinatör Birime bildirmek.

6.1.2. Tiyatro gösterimi öncesi ve sonrasında eğitim kurumu ve tiyatro eserinin sahnelendiği salonun giderleri ve herhangi bir maddi zarar oluşması durumunda bu zararın ve giderlerin özel tiyatro tarafından karşılanmaması halinde ilgili özel tiyatrodan tazmin ederek karşılanmasını sağlamak.

6.1.3. Sergilenecek tiyatro metninin Anayasa ve yürürlükte bulunan Kanun ve ilgili mevzuata göre inceleyerek sergilenmesine izin vermek.

6.1.4. Oyun esnasında, öncesinde ve sonrasında Anayasa ve yürürlükte bulunan Kanun ve ilgili mevzuat gereği eğitim kurumuna hanel getirmeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak.

6.1.5. Oyun esnasında oluşabilecek olumsuz durumları engellemek adına Kültür ve Turizm Bakanlığını temsilen bir görevlinin salonda bulundurulmasını sağlamak.

6-2. Koordinatör Birimin Yükümlülükleri:

6.2.1. Ülke genelinde tiyatro gösterimine uygunluğu belirlenen eğitim kurumu salonlarının listesini GSGM'ye bildirmek.

6.2.2. Protokol kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin organizasyonu sağlamak.

6-3. İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

6.3.1. İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince tiyatro salonunun kullanımına dair gereken izinleri almak.

6.3.2. Pansiyonu bulunan eğitim kurumları ile mevcut salon kapasiteleri 200 kişinin altında olan eğitim kurumlarını kapsam dışında tutmak kaydıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun ve engelli bireylerin katılımının mümkün olabileceği, ayrı giriş kapısı ya da ayrı binada bulunan salonları belirleyerek koordinatör birime bildirmek.

6.3.3. Tiyatro gösterimi öncesi ve sonrasında oluşabilecek her türlü zararın tazmin edileceğine dair belgeyi (Ek-1) faaliyet öncesinde özel tiyatro yetkilisine imzalatılarak bir nüshasını da ilgiliye vermek.

6.3.4. Bu protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin yıllık raporunu (Ek-2) Koordinatör Birime göndermek.

6.3.5.Faaliyetin ders, destekleme ve yetiştirme kursu, sosyal etkinlik saatleri ile okul kulüp etkinliklerinin yapıldığı zaman dilimi dışında gerçekleştirilmesini sağlamak.

6-4. Eğitim Kurumunun Yükümlülükleri:

6.4.1.Salonu tiyatro eseri sahnelemeye uygun hale getirmek üzere özel tiyatro tarafından herhangi bir dekor oluşturma vb. çalışma yapılmak istenmesi durumunda yapılacak çalışmaları takip etmek.

6.4.2.Faaliyet öncesi ve sonrasında salonun herhangi bir yerinde zarar olması durumunda bu zararın tazminine yönelik tutanak hazırlayarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne göndermek.

MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 7

(1) Bu protokol kapsamında MEB'in herhangi bir mali yükümlülüğü bulunmamaktadır.

(2) Tiyatro gösterimi öncesi ve sonrasında eğitim kurumu ve tiyatro eserinin sahnelendiği salonda herhangi bir maddi zarar oluşması durumunda bu zarar özel tiyatro tarafından tazmin edilecektir.

(3) Eğitim kurumlarında yapılacak faaliyet nedeniyle oluşacak temizlik, nöbetçi personel, güvenlik, salonun, personelin sigorta işlemleri ve diğer giderler özel tiyatro tarafından karşılanacaktır. Bu iş ve işlemler okul-aile birliği tarafından alınan karar doğrultusunda yürütülecektir.(Ek-3)

(4) Tiyatro gösterimi öncesi ve sonrasında eğitim kurumu ve tiyatro eserinin sahnelendiği salonda herhangi bir maddi zarar oluşması ve yukarıda yer alan maddelerde belirtilen giderlerin özel tiyatro tarafından karşılanmaması durumunda KTB tarafından zarar ve giderin tazmini sağlanacaktır.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK KOŞULLARI

MADDE 8

(1) Bu protokol süresince tarafların konularında ve protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler, oluşturulacak bir plan dâhilinde yapılır. Ayrıca taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle protokol hükümlerinde değişiklik yapabilecektir.

(2) Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

UYUŞMAZLIKLARIN GİDERİLMESİ

MADDE 9

(1) Bu Protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklar, öncelikle taraflar arasında uzlaşma yoluyla çözümlenmeye çalışılır.

(2) İstişare ve uzlaşma yoluyla çözülmediği takdirde taraflar arasındaki uyuşmazlıkların çözümünde Ankara'daki mahkemeler ve icra daireleri yetkili olacaktır.

PROTOKOLÜN FESHİ

MADDE 10 - Bu protokol taraflardan herhangi birinin talebi ve 1 (bir) ay öncesinden karşı tarafa yazılı bildirim yapılması kaydıyla feshedilebilir. Protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara yasal bir yükümlülük getirmez.

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE YÜRÜRLÜK

MADDE 11- Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir.

Bu protokol 11 madde ve 5 (Beş) sayfadan ibaret olup 2 (iki) nüsha olarak 7./2./2022 tarihinde tarafların yetkililerince imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

TARAFLAR


Millî Eğitim Bakanlığı Adına
Halil İbrahim TOPÇU
Ortaöğretim Genel Müdürü


Kültür ve Turizm Bakanlığı Adına
Ömer Faruk BELVİRANLI
Güzel Sanatlar Genel Müdür V.

EKLER:

- 1- Taahhütname.
- 2- Yıllık Faaliyet Rapor Taslağı.
- 3- Okul-Aile Birliğı Tutanak Örneğı

TAAHHÜTNAME

Tiyatromuz tarafından;

- Tiyatro gösterimi öncesi ve sonrasında eğitim kurumunda ve tiyatro eserinin sahnelendiği salonda herhangi bir maddi zarar oluşması durumunda bu zararın karşılanacağını, bu zararların karşılanması için yapılacak sigorta bedeli ile eğitim kurumlarında yapılacak faaliyet nedeniyle oluşacak temizlik, nöbetçi personel, güvenlik giderleri ve diğer giderlerin karşılanacağını,

- Tiyatro gösterimi öncesi ve sonrasında eğitim kurumunda ve tiyatro eserinin sahnelendiği salonda herhangi bir maddi zarar oluşması durumunda bu zararın karşılanması için başvuru yapılan il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne belirlenecek tutardaki teminatın, (herhangi bir zararın meydana gelmemesi halinde iade edilmek üzere) okul aile birliğine tutanak ile teslim edileceğini,

- Eğitim kurumunca belirlenen dezavantajlı öğrencilerin tiyatro gösterimine ücretsiz katılımı için salon seyirci kapasitesinin %5'ini geçmeyecek kadar kontenjan ayrılacağını
Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Özel Tiyatro Yetkilisi

YILLIK FAALİYET RAPORU

SIRA NO	İL ADI	İLÇE ADI	ETKİNLİĞİN DÜZENLENDİĞİ OKUL	ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİĞİN ADI	KATILIMCI SAYISI



OKUL-AİLE BİRLİĞİ İLE ÖZEL TİYATRO ARASINDA YAPILACAK TUTANAK

Tarafların Tebligat Bilgileri

MADDE 1-

Eğitim Kurumunun Adresi:

Tel No :

Belgegeçer No :

E-Posta adresi :

Özel Tiyatronun Adresi :

Tel No :

Belgegeçer No :

E-Posta adresi :

Faaliyete Ait Bilgiler

MADDE 2-

Bu tutanak Anaokulu / İlkokulu / Ortaokulu / Lisesi'nde T.C. Kültür Ve Turizm Bakanlığı İle T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Arasında İş Birliği Protokolü hükümleri kapsamında özel tiyatro tarafından düzenlenecek faaliyete ilişkin hususları kapsamaktadır.

Etkinliğin adı :

Etkinliğin tarihi ve saati :

Etkinliğin süresi :

Mali Yükümlülükler

MADDE 3 -

(1) Eğitim kurumunun herhangi bir mali yükümlülüğü bulunmayacaktır.

(2) Eğitim kurumunda yapılacak faaliyet için herhangi bir ücret talep edilmeyecek ancak okul-aile birliğince belirlenecek temizlik, ısınma, aydınlatma, nöbetçi personel ve güvenlik gibi giderler özel tiyatro tarafından karşılanacaktır.

(3) Tiyatro gösterimi öncesi ve sonrasında eğitim kurumu ve tiyatro eserinin sahnelendiği salonda herhangi bir maddi zarar oluşması durumunda bu zarar özel tiyatro tarafından tazmin edilecektir.

(4) Özel tiyatro tarafından, oluşabilecek zararların tazmini için TL tutarında teminat, etkinlikten önce tutanak ile Okul-Aile Birliğine teslim edilecektir. Etkinliğin sonunda herhangi bir zararın meydana gelmediğinin tespiti halinde, söz konusu teminat Özel Tiyatroya tutanak ile geri ödenecektir.

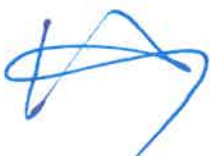
(5) Söz konusu giderler için okul aile-birliği hesabına makbuz karşılığı özel tiyatro tarafından ödeme yapılacaktır.

Mücbir sebepler

MADDE 4 – Faaliyetin gerçekleşmesini olumsuz etkileyecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir mücbir sebep oluşması halinde okul-aile birliği ve özel tiyatro arasında mutabakat sağlanarak faaliyet ertelenebilecek veya iptal edilebilecektir.

Bu tutanak, Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi ile özel tiyatrosu arasında yukarıda yazılı şartlar dâhilinde imza altına alınmıştır./..../2022

OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI



ÖZEL TİYATRO SORUMLUSU

