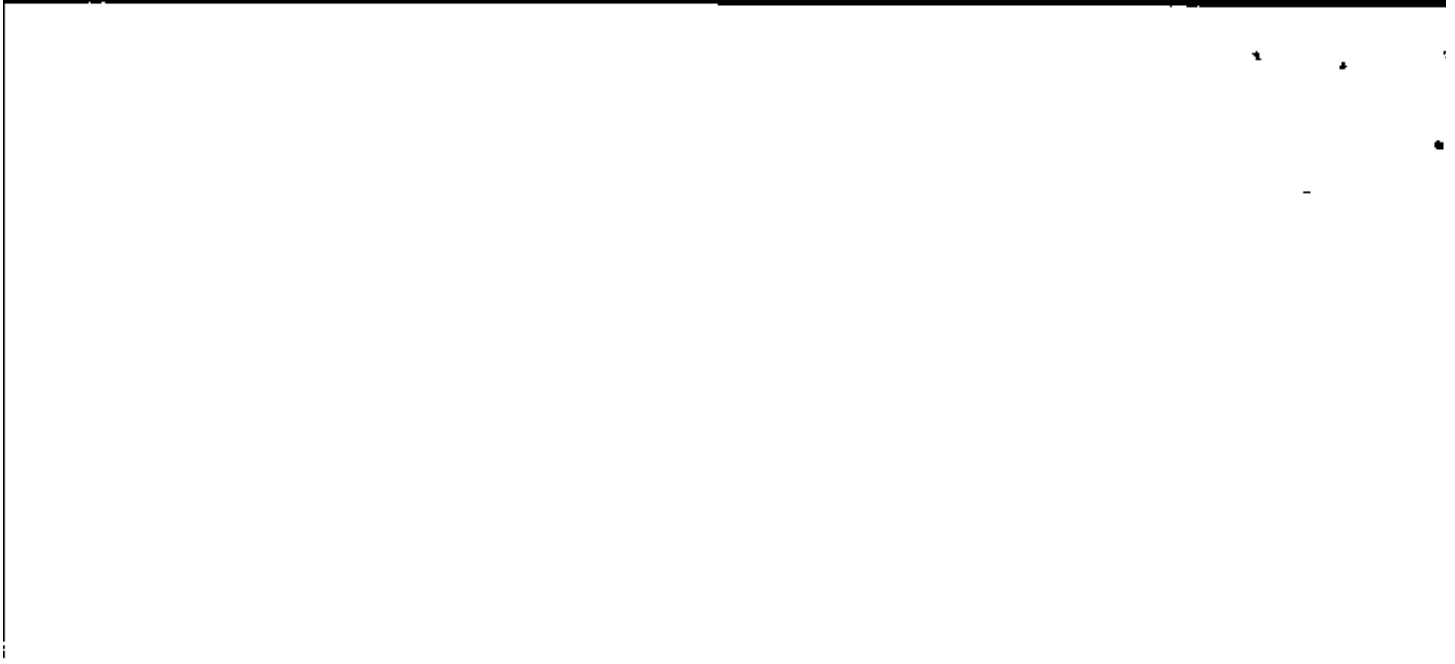


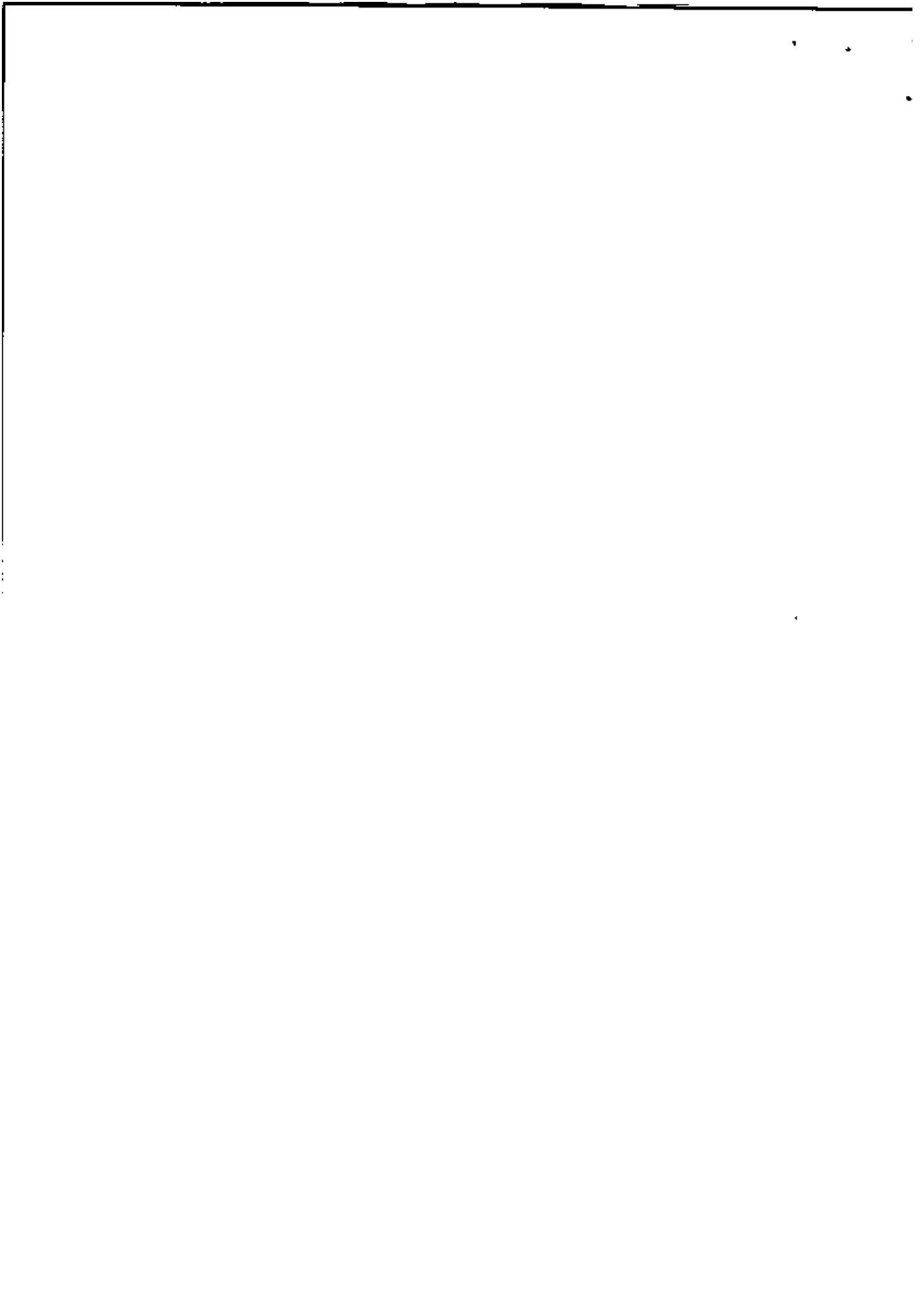
**ÇOCUK VE GENÇLER
SOSYAL KORUMA VE DESTEK
PROGRAMI
(ÇOGEP)**

**KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ
VE
KOORDİNASYON PROTOKOLÜ
(2022-2026)**



İçindekiler

Protokolün Amacı.....	2
MADDE 1	2
Protokolün Kapsamı.....	2
MADDE 2	2
Tanımlar	2
MADDE 3	2
Protokolün Tarafları	3
MADDE 4	3
4.1. Yürütücü Kurum ve Yazışma Adresi	3
4.2. İşbirliği Yapılacak Kurumlar ve Yazışma Adresleri.....	3
Tarafların Yükümlülükleri.....	3
MADDE 5	3
5.1. Yürütücü Kurum Olarak İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri.....	4
5.2. İşbirliği Yapılacak Kurumların Yükümlülükleri	4
5.3. Genel Yükümlülük ve Sorumluluklar.....	8
Programın Yürütülmesi.....	9
MADDE 6	9
Programın İzlenmesi, Takibi ve Koordinasyonu.....	9
ÇOGEF Yönlendirme Kurulu	9
MADDE 7	9
Programın İllerde Takibi ve Koordinasyonu.....	10
MADDE 8	10
Programın Bütçesinin Tahsisi ve Kullanımı	10
MADDE 9	10
Protokol Hükümlerinin Gözden Geçirilmesi ve Yenilenmesi.....	10
MADDE 10	10
Protokolün Uygulama Süresi.....	10
MADDE 11	10
Protokolün Yürütülmesi	10
MADDE 12	10
Protokolün Yürürlüğü.....	10
MADDE 13	10



ÇOCUK VE GENÇLER SOSYAL KORUMA VE DESTEK PROGRAMI (ÇOGEP)

KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON PROTOKOLÜ

Protokolün Amacı

MADDE 1

Bu protokolün amacı; dezavantajlı çocuk ve gençlerin sosyal koruma ve destek sağlanarak sosyal yaşama katılımlarının güçlendirilmesini, güvenli yaşama olumsuz yönde etki eden yoksunlukların azaltılmasını ve niteliklerinin artırılarak istihdam edilebilirliklerinin yükseltilmesi için Kamu Kurum ve Kuruluşları, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında işbirliği yapılmasına ve koordinasyon sağlanmasına ilişkin usul ve esaslar ile tarafların kurumsal sorumluluklarını düzenlemektir.

Protokolün Kapsamı

MADDE 2

Bu protokol;

2.1. Genel anlamda;

Programın uygulamaya konulmasına ilişkin; taraf olan Kamu Kurum ve Kuruluşları, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Türkiye Belediyeler Birliğinin kurumsal sorumluluklarını ve bu doğrultuda yerine getirecekleri görevleri kapsar.

2.2. Hedeflenen toplum kesimleri bakımından;

- 12-24 yaş grubu çocuk ve gençleri,
- Hedef grupların eğitsel ve ailevi çevrelerini,
- Koruma ve destek uygulamaları çerçevesinde çocuklarla iletişimin geliştirilmesi bakımından istisnai olarak 05-12 yaş grubu çocukları kapsar.

Bu yaş grupları, yapılacak etkinliklerin niteliğine göre farklı şekilde gruplandırılabilir.

Tanımlar

MADDE 3

Bu protokolün uygulanmasında;

Program: Çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programını (ÇOGEP),

Proje: Program kapsamında, belirlenen formata göre uygulamaya konulan etkinlikleri içeren sistematik, planlı ve bütçeli çalışmaları,

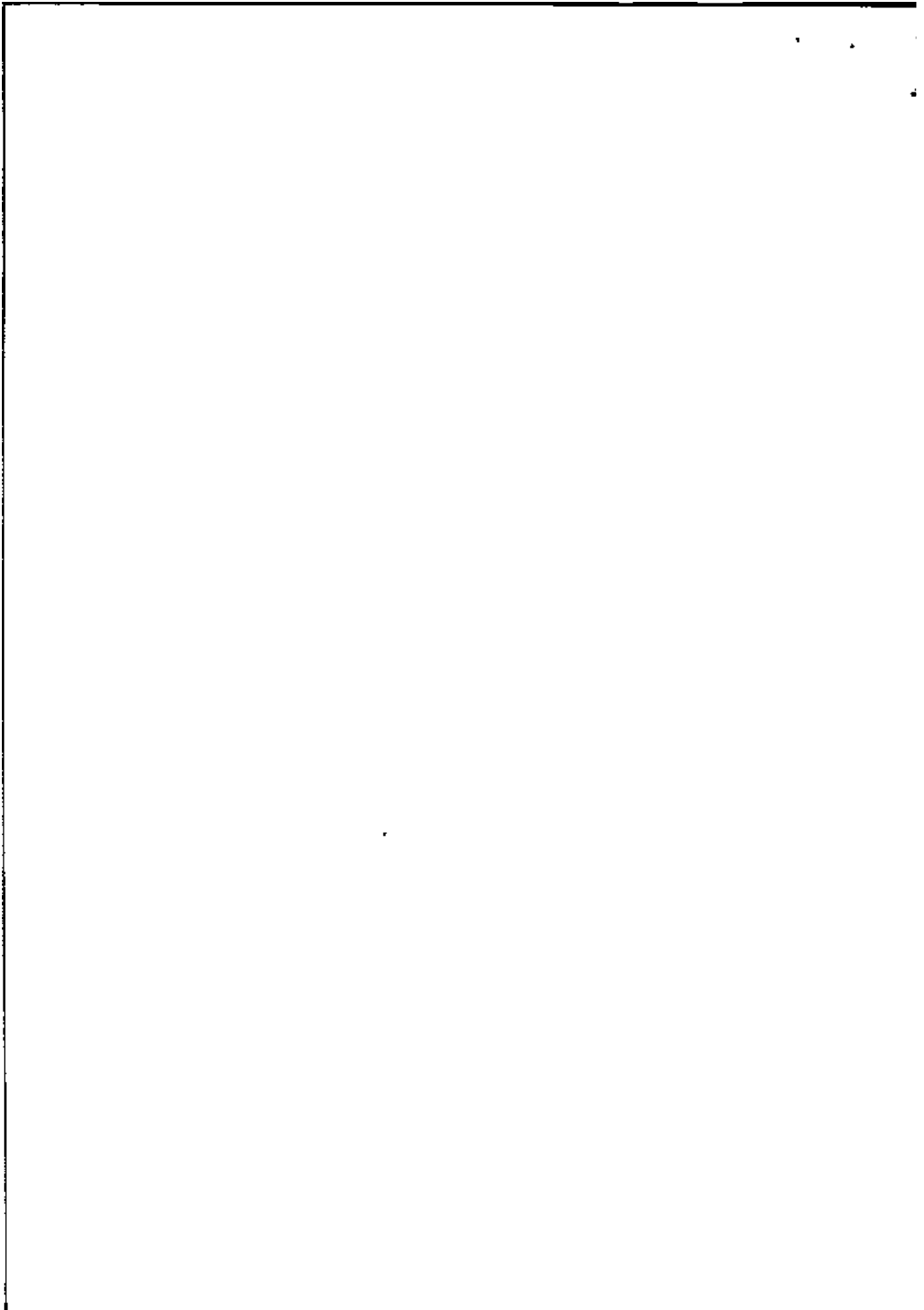
Etkinlik: Hazırlanan projeler kapsamında hedef kitlenin katılımıyla yapılan faaliyetleri,

Yürütücü Kurum: Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığını,

ÇOGEP Yönlendirme Kurulu: Yürütücü kurum ile işbirliği yapılan kurum/kuruluş temsilcilerinden oluşan kurulu,

Proje Değerlendirme Kurulu: Projeleri programın usul ve esaslarına göre değerlendirmek için Emniyet Genel Müdürlüğünce oluşturulan kurulu,

Gençlik Çalışanı: Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı gençlik merkezlerinde çalışan gençlik lideri, gönüllü gençlik lideri, eğitim uzmanı, araştırmacı ve gönüllüleri, ifade eder.



Protokolün Tarafları

MADDE 4

Bu protokolün uygulanmasında taraflar; yürütücü kurum ve işbirliği yapılacak kurumlar olmak üzere ikiye ayrılır.

4.1.Yürütücü Kurum ve Yazışma Adresi

Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı

(Ayrancı Mahallesi Dikmen Caddesi No: 11 Posta Kodu: 06100 O Blok Kat: 9-10 Çankaya/ANKARA)

4.2.İşbirliği Yapılacak Kurumlar ve Yazışma Adresleri

a) Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Necatibey Caddesi No:110/A Posta Kodu: 06570 Yücetepe Çankaya/ANKARA)

b) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

(Eskişehir Yolu Söğütözü Mahallesi 2177. Sokak No: 10/A Kat: 10-11-12-13 Posta Kodu: 06510 Çankaya/ANKARA)

c) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü

(Eskişehir Yolu Söğütözü Mahallesi 2177. Sokak No: 10/A Kat: 17-18-19 Posta Kodu: 06510 Çankaya/ANKARA)

d) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

(Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı (Konya Yolu) No: 42 Posta Kodu: 06560 Yenimahalle/ANKARA)

e) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

(Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 278 Posta Kodu: 06510 Çankaya/ANKARA)

f) Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (Örnek Mahallesi Oruç

Reis Caddesi No:13 Posta Kodu: 06090 Altındağ/ANKARA)

g) Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü (Örnek Mahallesi Oruç

Reis Caddesi No: 13 Posta Kodu: 06090 Altındağ/ANKARA)

h) İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü (Kavaklıdere Mahallesi Atatürk Bulvarı

No: 191 Posta Kodu: 06700 Çankaya/ANKARA)

ı) Kültür ve Turizm Bakanlığı (İsmet İnönü Bulvarı No:32 Posta Kodu: 06100

Çankaya/Ankara)

i) Milli Eğitim Bakanlığı (Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar Çankaya/ANKARA)

j) Sağlık Bakanlığı (Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 6001. Cadde No: 9 Posta

Kodu: 06800 Çankaya/Ankara)

k) Türkiye Belediyeler Birliği (Tunus Caddesi No:12 Posta Kodu: 06680 Kavaklıdere

Çankaya/ANKARA)

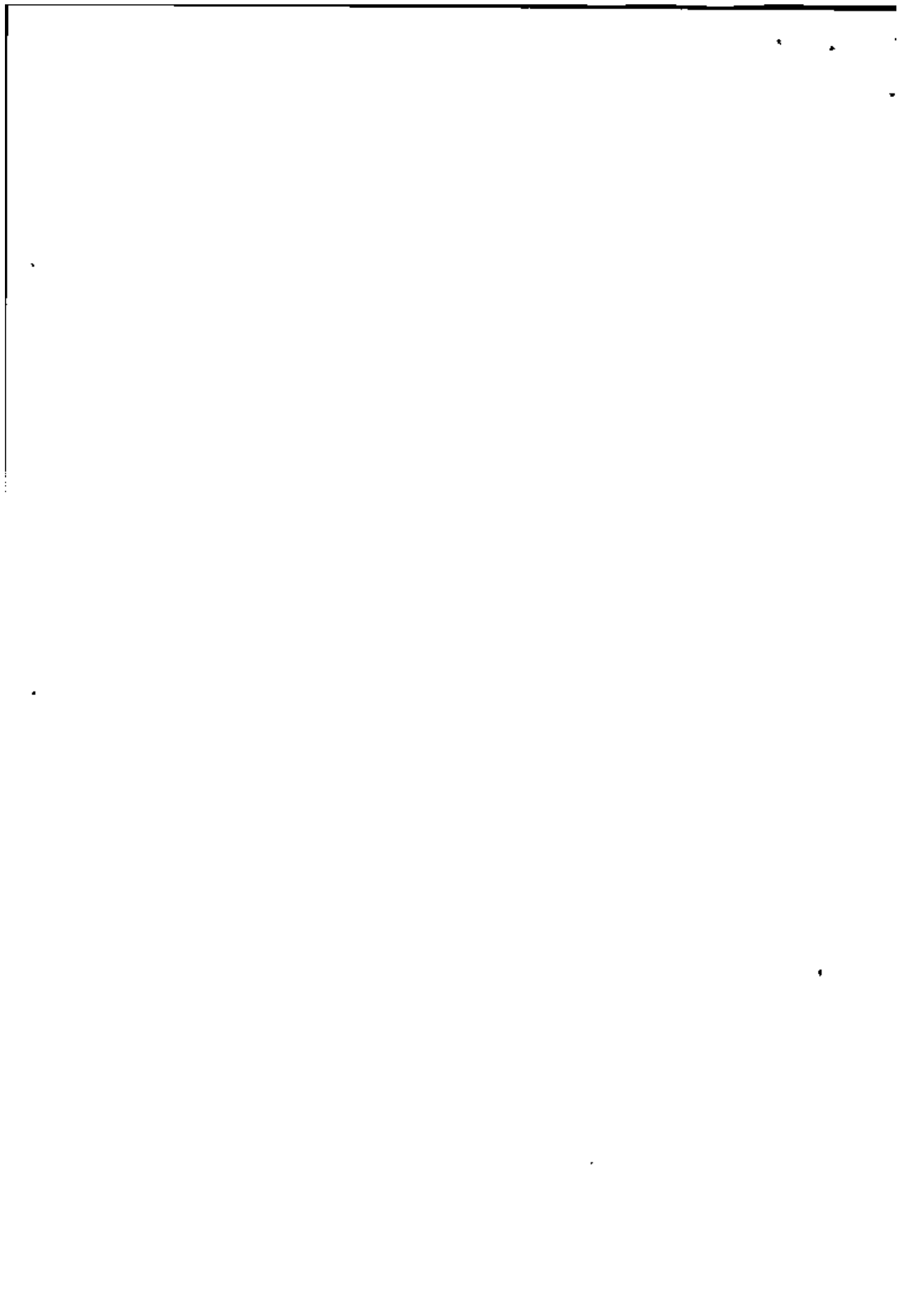
l) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (Dumlupınar Bulvarı No: 252 Posta Kodu: 06530

Yenimahalle/ANKARA)

Tarafların Yükümlülükleri

MADDE 5

Programın uygulamaya konulmasına ilişkin hazırlanan bu protokol kapsamında tarafların genel yükümlülükleri şunlardır:



5.1.Yürütücü Kurum Olarak İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Emniyet Genel Müdürlüğü;

- a) Programı ve program kapsamındaki projeleri yürütmek,
- b) Programın uygulanmasında kurumlar arası koordinasyonu ve planlamayı sağlamak, buna ilişkin çalışmalar yapmak,
- c) Programın uygulanacağı illerin belirlenmesine, hedef kitenin tespitine ve bununla ilgili iller arası koordinasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Merkezde ve illerde programın izlenmesi ve takibine ilişkin çalışmalar yapmak ve raporlamak,
- e) Program kapsamında hazırlanan projeleri değerlendirmek, mali kaynak aktarılması uygun görülen projeleri belirlemek,
- f) Program için tahsis edilen mali kaynağın, planlanan etkinliklere uygun ve il birimlerinin talepleri doğrultusunda aktarılmasını sağlamak,
- g) Programın uygulanması sırasında tespit edilen eksiklik ve sorunların giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- h) Programa ilişkin sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek ile yükümlüdür.

5.2.İşbirliği Yapılacak Kurumların Yükümlülükleri

5.2.1.Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Yükümlülükleri

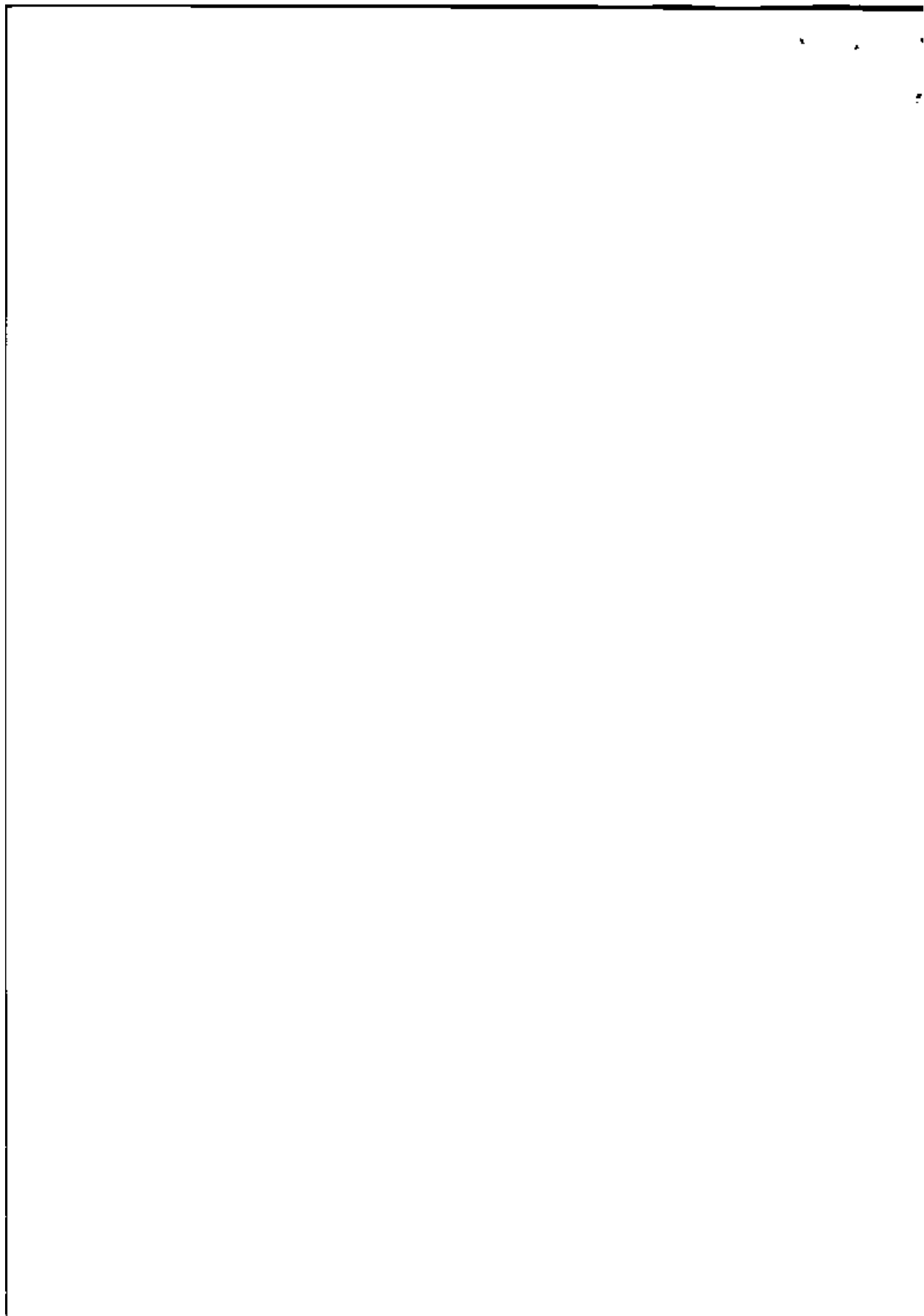
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı;

- a) Programa ilişkin mali kaynağı bütçe imkânları çerçevesinde temin etmek ve kullanım usulünü belirlemede yürütücü kuruma katkı sağlamak,
- b) Programın amaçlarına uygun bir şekilde yürütülmesi ve mali kaynağın yerinde harcanması için yürütücü kuruluşa destek vermek, gerekli görüldüğü zamanlarda program yürütücüsünü kurumdan program detaylarına dair bilgi ve belge istemek ve bu kapsamda mali kaynağı programlamak ve koordinesini sağlamak ile yükümlüdür.

5.2.2.Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü;

- a) Projeler kapsamında yapılacak etkinliklere katılacak risk altındaki çocuk ve gençleri tespit etmek ve buna yönelik bilgi paylaşımında bulunmak,
- b) Çocuklara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,
- c) Eğitici ve uzman personel desteği sağlamak,
- d) Özel surette korunması gereken çocuklara ilişkin toplumsal duyarlılığı ve dayanışmayı güçlendirici faaliyet, proje ve kampanyalar düzenlemek,
- e) Aileleri bilinçlendirmeye yönelik düzenlenen toplantılarda görev alanı kapsamında gerekli her türlü desteği sağlamak,
- f) Görev alanı ile ilgili olarak mevzuatta verilen diğer görevleri yürütmek,
- g) Program kapsamında ailelere, çocuklarının iş sahibi olmaları ve mesleki eğitim almaları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve destek sağlamak,



h) Program kapsamında etkinliklere katılan çocuk ve gençler ile ailelerine danışmanlık desteği sağlamak
ile yükümlüdür.

5.2.3.Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü;

a) Program kapsamında çocuk ve gençlerden ihtiyaç sahibi ailelerin tespitine yönelik 13/09/2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sosyal Yardım Verilerinin Kaydedilmesine ve Paylaşılmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında bilgi paylaşımında bulunmak,

b) İhtiyaç sahibi ailelere; 14/06/1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu çerçevesinde her il ve ilçede kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığı ile sosyal yardım ve destek sağlamak
ile yükümlüdür.

5.2.4.Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Genel Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Genel Müdürlüğü;

a) Yerel düzeyde istihdam edilecek ve ihtiyaç duyulan işgücünün belirlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte alan araştırması yapmak ve iş gücü açığı bulunan alanları belirlemek,

b) Program kapsamında tespit edilen kişilerin İŞKUR'a kaydını yapmak,

c) Program kapsamında tespit edilen kişilere iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunmak,

d) Program kapsamında tespit edilen kişileri kurs ve programlara yönlendirmek,

e) Program kapsamında tespit edilen çocuk ve gençler ile ailesindeki çalışabilir durumda olanların eğitimlerine uygun iş sahibi olmalarını sağlamak amacıyla rehberlik yapmak, iş alanları konusunda tanıtma ve bilgilendirme yapmak, iş sahibi olmaya teşvik etmek, yönlendirmek,

f) Program kapsamında tespit edilen ve İŞKUR'a yönlendirilen gençleri protokol tarafları ile iş birliği içinde yoğunlaştırılmış bir iş ve meslek danışmanlığı programı olan İş Kulüplerinden yararlandırmak,

ile yükümlüdür.

5.2.5.Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü;

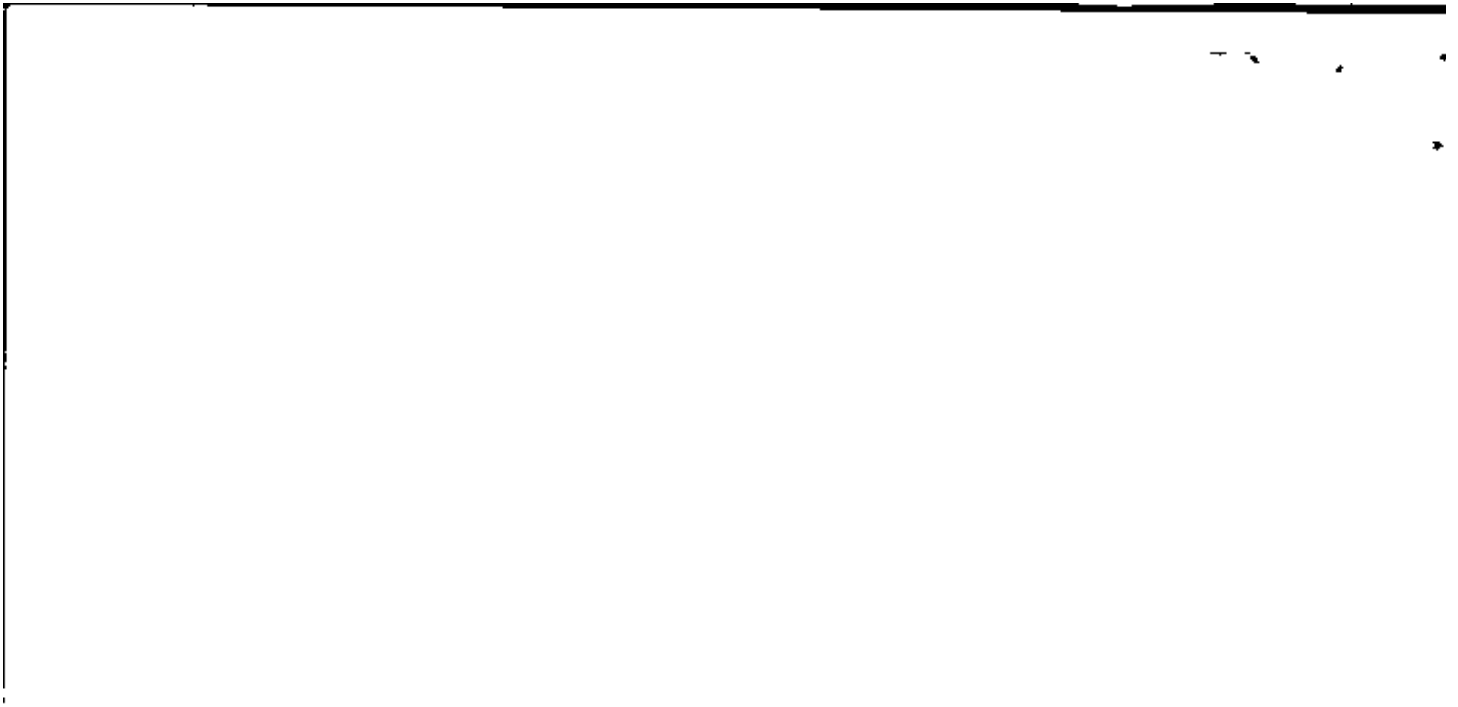
Programın yürütülmesinde görev alan yerel yönetimlerin projelere katılımını ve desteğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak ile yükümlüdür.

5.2.6.Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü;

a) İllerde, gençlerle ilgili yapılacak projelerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gençleri hedef grubu olarak alan her bir projede bir gençlik çalışanı görevlendirmek,

b) Programın hedef kitesindeki gençlerin yürütülecek projelerde; hazırlık, etkinlik ve yaygınlaştırma aşamaları ile ilgili gençlik merkezlerindeki etkinliklere devamının sağlanması



aşamalarında projede görevlendirilmiş gençlik çalışanlarının aktif olarak çalışmalara katılmalarını sağlamak,

c) Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve proje yürütücüsü kurumun ortak çalışması ve koordinasyonunda "hareketlilik programının" oluşturulması ve program çerçevesinde gerçekleştirilecek seyahat, ziyaret ve kamplarda ilgili illerdeki tesislerin program ve konaklama için kullanılmasını sağlamak,

d) Çocuk ve gençlerin, gençlik kamplarına katılabilmeleri için Bakanlık imkânlarının kullanımını hususunda mevzuat çerçevesinde gerekli desteği sağlamak,

e) Program kapsamında Genel Müdürlüğümüze bağlı Gençlik Merkezleri ve Kamp alanları kullanımını için ilgili mevzuat ve yeterlilikler göz önüne alınarak projeye gerekli desteği sağlamak ile yükümlüdür.

5.2.7.Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü;

a) Program kapsamında, Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine bağlı gençlik merkezleri, spor alanları, ve yüzme havuzları kullanımını için ilgili mevzuat ve yeterlilikler göz önüne alınarak resmi maç, antrenman ve organizasyon olmadığı zaman dönemlerinde projeye gerekli desteği sağlamak,

b) Sportif etkinliklerin niteliğine göre ihtiyaç duyulan eğitici, antrenör, hakem gibi spor görevlilerini ilgili mevzuat çerçevesinde belirlemek ve görevlendirmek,

c) Sportif etkinliklerin niteliğine ve talebe göre çocuk ve gençlere yönelik bilgilendirme eğitimleri vermek ve turnuvalar düzenlemek,

d) Düzenlenecek sportif etkinliklerde ilgili spor federasyonları ile işbirliği yapılmasını sağlamak,

e) Çocuk ve gençlere yetenekli oldukları spor dalında sporcu kartı ve sporcu lisansı almaları için yardımcı olmak, lisans aldıkları spor dalında aktif olarak spor yapmalarını ve kendilerini geliştirmelerini teşvik edici önlemler almak

ile yükümlüdür.

5.2.8.İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

İller İdaresi Genel Müdürlüğü;

a) Programın yürütülmesinde Valiliklerin aktif olarak görev almalarını sağlamak, illerde program etkinliklerinin düzenli ve amacına uygun bir şekilde koordine içerisinde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

b) Program uygulamalarının, illerde Valilik düzeyinde izlenmesi ve takibi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak

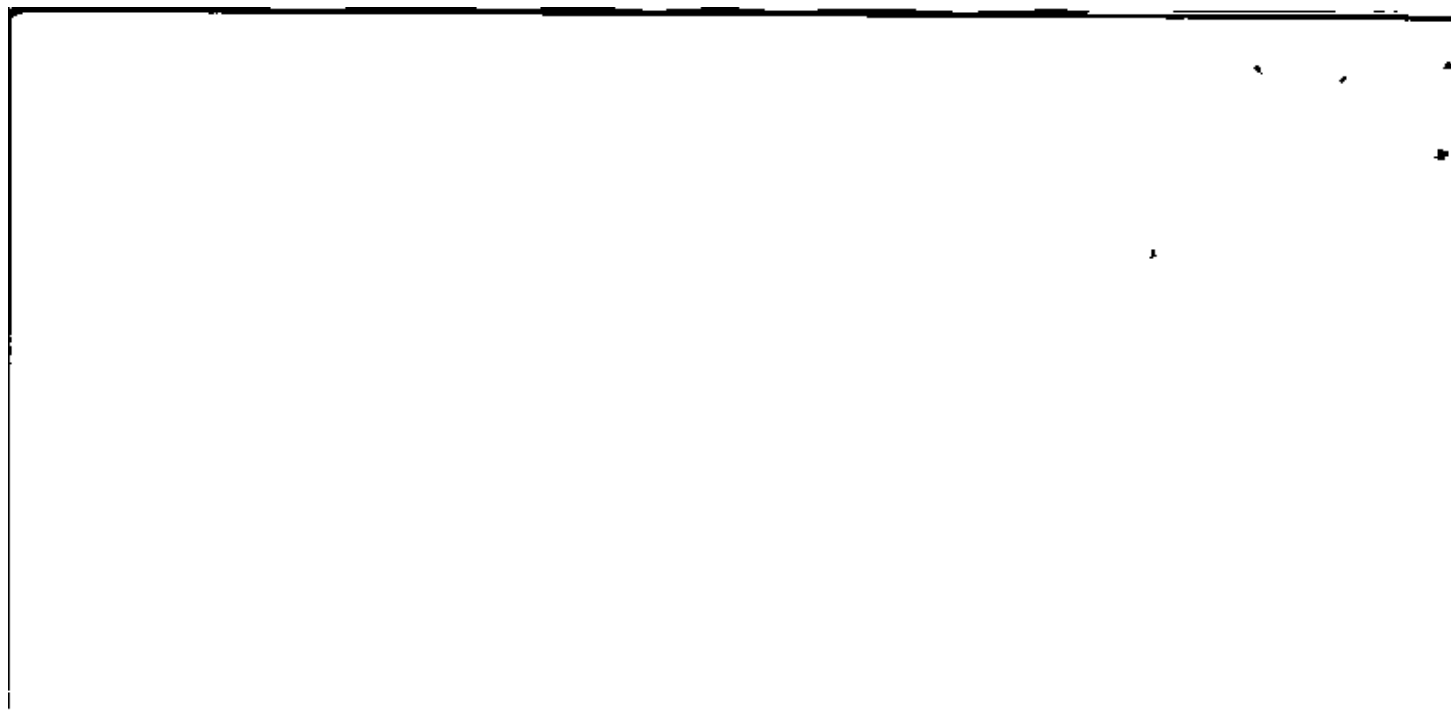
ile yükümlüdür.

5.2.9.Kültür ve Turizm Bakanlığının Yükümlülükleri

Kültür ve Turizm Bakanlığı;

a) Program kapsamında halk kütüphanelerinde etkinlik gerçekleştirilmesi konusunda işbirliği yapmak,

b) Dezavantajlı çocuk ve gençleri bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına destek olmak,



c) Kütüphaneye gelemeyen risk altındaki çocuk ve gençlere gezici kütüphanelerle kütüphane hizmeti sunmak,

d) Halk Kütüphanelerinde düzenlenen eğitimler, seminerler ve oryantasyon çalışmaları kapsamında başta dezavantajlı gruplar olmak üzere kullanıcılara bilgi okuryazarlığı eğitimi verilmesini sağlamak,

e) Yaz ve yarıyıl tatillerinde kütüphanelerde düzenlenen etkinlikler ile risk altındaki çocuk ve gençlerin okuma kültürünü desteklemek,

f) Çocuk ve gençlere kütüphane kullanma alışkanlığı kazandırmak, kitap okuma kültürü oluşturmak ve geliştirmek,

g) Projelere katılacak hedef kitlenin resim ve heykel sanatları ile geleneksel Türk süsleme ve el sanatları alanlarında açılan sergilere katılımını sağlamak,

h) Güzel sanatlar galerileri, resim ve heykel müzelerinde açılacak sergilere çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak,

i) Gençlerin sanatçıları rol model alabilecekleri söyleşi, konferans vb. etkinlikler düzenlenmesine katkı sağlamak,

j) Halk dansları ve çok sesli müzik toplulukları bünyesindeki çocuk ve gençlik grupları tarafından okullarda eğitim konserleri gerçekleştirmek,

k) Hedef kitleye yönelik gerçekleştirilecek film gösterimleri için Sinema Genel Müdürlüğü arşivinden DCP formatında ödünç film vermek,

l) Projeler kapsamında düzenlenen gezilerde hedef kitle ve görevli personele müze ve öğrenme yeri ziyaretlerinde ücretsiz giriş imkânı sunmak,

m) Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı uhdesinde bulunan tarihi ve kültürel öneme sahip müze ve şehitliklere yapılacak olan gezilerde katılımcılardan ücret alınmaması ve alanın doğal, tarihi, kültürel ve manevi değerlerinin tanıtılması ve aktarılması amacıyla Alan Kılavuzu desteği sağlamak,

n) Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığına ait Gezici Müze Tırın yurtiçi ziyaretlerine protokol kapsamında değerlendirilen çocukların ve gençlerin ziyaretlerinin katılımlarının sağlanması

ile yükümlüdür.

5.2.10.Milli Eğitim Bakanlığının Yükümlülükleri

Milli Eğitim Bakanlığı;

a) Eğitim etkinliklerinin yapılması için uygun fiziki mekânları temin etmek, talep halinde personel ve eğitici görevlendirmek, doktorman desteği sağlamak,

b) Hedef kitlenin belirlenmesinde yardımcı olmak,

c) Eğitim ve öğretim gören çocuklar için risk teşkil eden konuların belirlenmesine yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,

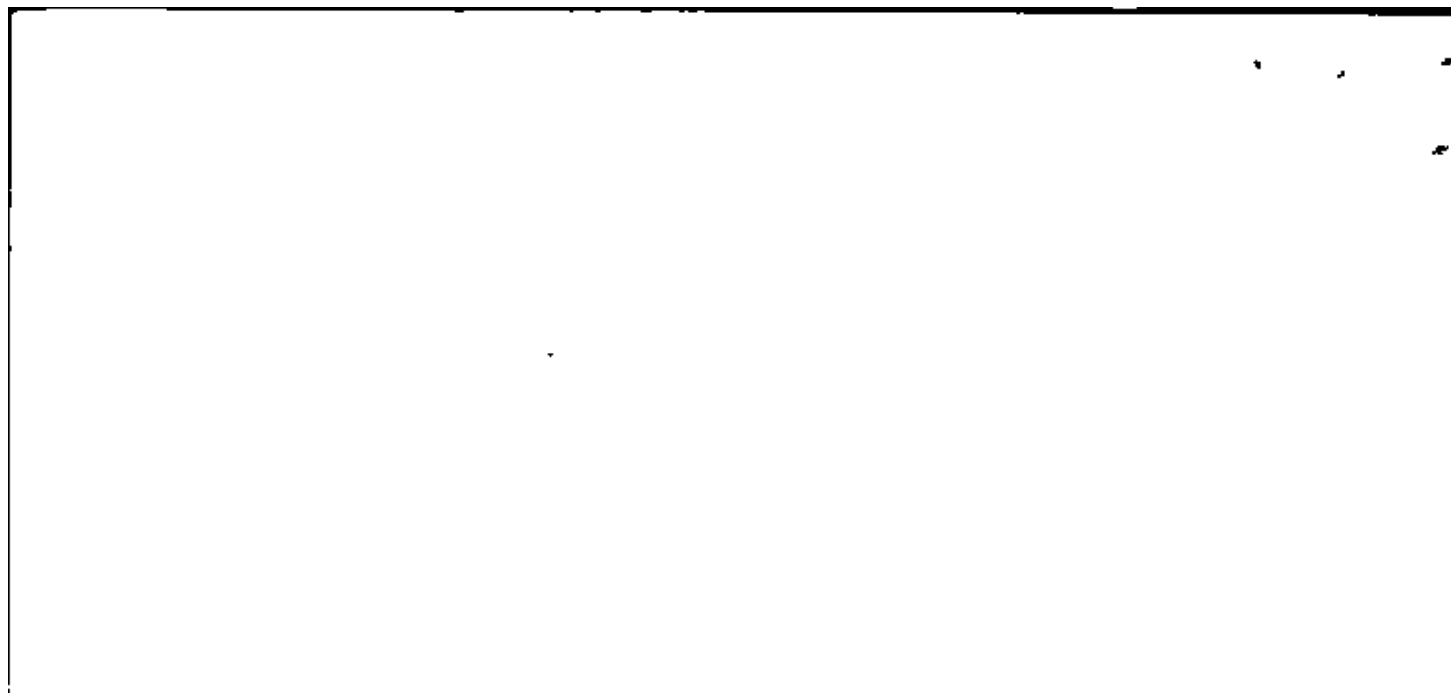
d) Bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına destek olmak,

e) Çocukların korunmasına yönelik hazırlanan materyal ve programların, öğrencilerin ve velilerin kullanımına sunulması için çalışmalar yapmak,

f) Çocuk ve gençlerin korunmasına yönelik olarak Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde yürütülmesi gereken iş ve işlemleri titizlik ve gizlilik içerisinde yürütmek,

g) İhtiyaç duyulan iş alanlarına ve kursiyerlerin mesleki becerilerine uygun eğitim programları oluşturmak,

h) Mesleki eğitimini başarı ile tamamlayan kursiyerlere Kurs Bitirme Belgesi düzenlemek,



r) Program ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığında yürütülen proje ve çalışmalar, sonuçları ve planlamalar hakkında talep edildiği zaman bilgilendirme yapmak ile yükümlüdür.

5.2.11.Sağlık Bakanlığının Yükümlülükleri

Sağlık Bakanlığı;

a) Proje kapsamında madde bağımlısı çocuk ve gencin tespit edilmesi halinde koordinasyon sağlanarak gerekli tedavi hizmetlerini yürütmek,

b) Bakanlığın mevzuatı çerçevesinde önleyici ve koruyucu tedavi hizmetlerinde iş birliği yapmak,

c) Gerekli hallerde, özellikle il dışı gezi etkinliklerinde, çocuk ve gençlerin psikolojik uyum süreçlerine yardımcı olmak üzere koruyucu ruh sağlığı hizmetlerinde işbirliği yapmak ile yükümlüdür.

5.2.12.Türkiye Belediyeler Birliğinin Yükümlülükleri

Türkiye Belediyeler Birliği;

a) Programın uygulanması kapsamında belediyeleri, sorumluluklarına ilişkin bilgilendirmek ve yönlendirmek, ilgili kurumlarla bilgi paylaşımı yapmak,

b) Programın uygulanmasına ilişkin belediyelere destek sağlamak,

c) Program kapsamında belediyeler tarafından düzenlenen meslek edindirme kurslarına çocuk ve gençlerin katılmasına imkân sağlamak, bu yönde eğitim desteği vermek,

d) Program kapsamında yürütülecek etkinliklerde;

1.Fiziki mekân tahsisi (gezi alanları, tesisler vb.),

2.Personel ve araç gereç sağlanması,

3.Ulaşımın sağlanması,

4.Reklam ve ilan panolarının kullanımı,

5.Konaklama imkânı sağlanması konularında destek sağlamak için belediyeleri teşvik etmek

ile yükümlüdür.

5.2.13.Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin Yükümlülükleri

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği;

a) Program kapsamında meslek edindirme kurslarını başarıyla tamamlayan kursiyerlerin iş imkânlarına erişiminde gerekli desteği sağlamak,

b) İllerde faaliyet gösteren ticaret ve sanayi odaları ile borsaları program hakkında bilgilendirmek

ile yükümlüdür.

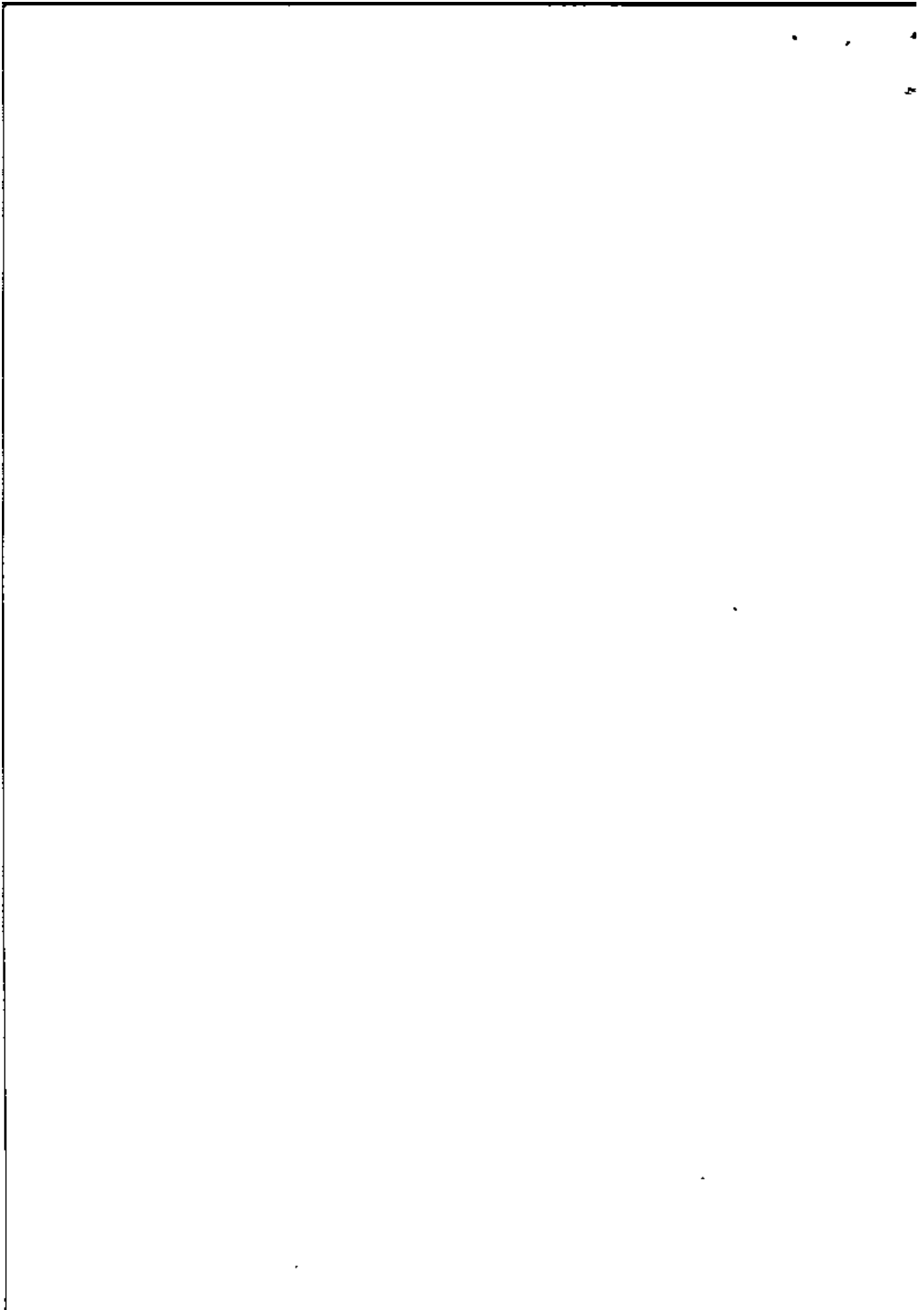
5.3.Genel Yükümlülük ve Sorumluluklar

Programın bütün tarafları;

a) Programın etkin ve verimli bir şekilde uygulanması için imkânlar ölçüsünde her türlü katkı ve desteği sağlamak,

b) Kendilerine ait fiziki mekânların, insan kaynaklarının ve donatımın etkinliklerde kullanımı için gerekli tahsisi yapmak,

c) Programın uygulanması bakımından kurumlarına düşen yükümlülük ve sorumlulukların izlenmesini ve takibini yapmak



ile yükümlüdür.

Programın Yürütülmesi

MADDE 6

a) Programın uygulamaya konulmasına ilişkin hazırlanan bu protokol kapsamında yürütücü kurum, Emniyet Genel Müdürlüğü adına merkezde Asayiş Daire Başkanlığı'dır. Bu çalışmalar Başkanlık bünyesinde Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğüne yürütülür.

b) Program; illerde, İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü koordinesinde ve planlamasında yürütülür. Programın il geneli yürütücüsü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürüdür.

c) Program; ilçelerde, Toplum Destekli Polislik Büro Amirliği koordinesinde planlanır ve yürütülür. Programın ilçe yürütücüsü Toplum Destekli Polislik Büro Amiridir. Projelerin ilçe düzeyinde yürütülmesinden, il geneli yürütücüsüne karşı Toplum Destekli Polislik Büro Amiri sorumludur.

d) Programın sekretarya işlemleri Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüklerince yürütülür.

e) Program kapsamındaki projeler, yürütücü birimin koordinesinde ve sorumluluğunda, işbirliği yapılan kurumların il/bölge temsilcilerinin etkin katılımı ile yerine getirilir. Bu projelerin uygulanmasında, il düzeyinde birimler/kurumlar arasında etkin bir bilgi paylaşımı ve işbirliği sistematığı oluşturulur.

f) Program çerçevesinde yapılacak etkinliklerde ilgili taraflar birim temsilcilerini belirler. Yapılacak etkinliklerin verimliliği ve sürekliliği açısından, mücbir sebepler dışında belirlenen birim temsilcilerinin etkinliklere katılımları sağlanır.

g) Yapılacak projelerin niteliğine göre;

1. İl/ilçe düzeyinde Emniyet Teşkilatı sorumluları ve görev alan personel belirlenir,
2. İş birliği yapılacak olan kurum ve kuruluşların sorumluları ve görevleri belirlenir,
3. Her proje için bir "Proje Görevlileri" listesi oluşturulur.

Programın İzlenmesi, Takibi ve Koordinasyonu

ÇOGEP Yönlendirme Kurulu

MADDE 7

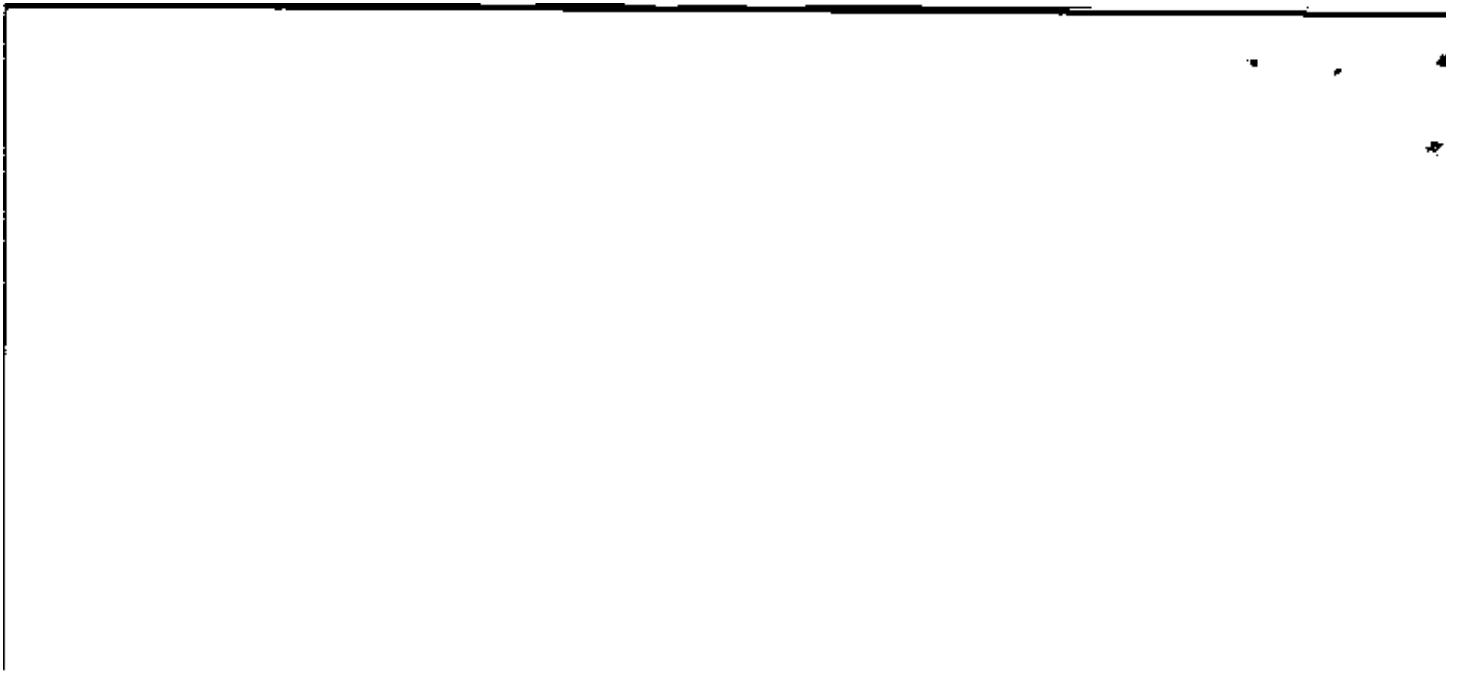
a) Program kapsamındaki projelerin genel işleyiş ve takibini yapmak, kurum ve kuruluşların rol ve sorumluluklarını değerlendirmek ve aksayan hususlara yönelik gerekli tedbirleri almak üzere yürütücü kurum ile iş birliği yapılan kurum/kuruluş temsilcilerinden "ÇOGEP Yönlendirme Kurulu" oluşturulur.

b) Bu kurul, Programda öngörülen etkinlikler ile hedef kitlenin seçimi ve özellikleri konularında, programın uygulama sürecine bağlı olarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli değişiklikleri yapabilir.

c) Kurul yılda en az bir kez toplanır. Yürütücü kurumun davetiyle gerektiğinde her zaman toplanabilir.

d) Kurulun sekretarya işlemleri yürütücü kurum tarafından yerine getirilir.

e) Program çerçevesinde iller tarafından yürütülen projeler ve etkinlikler yürütücü kurum tarafından bizzat veya işbirliği yapılan kurum temsilcilerinin katılımıyla yerinde incelenebilir.



Programın İllerde Takibi ve Koordinasyonu

MADDE 8

a) Projelerin takibi ve koordinasyonu İl Emniyet Müdürü veya görevlendireceği İl Emniyet Müdür Yardımcısı tarafından sağlanır. Projeler hakkında mülki makamlar bilgilendirilir.

b) Projelere ilişkin hazırlanan raporlar düzenli olarak Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Programın Bütçesinin Tahsisi ve Kullanımı

MADDE 9

a) Programın bütçesi; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından program adına genel bütçeden tahsis edilir ve Emniyet Genel Müdürlüğüne kullanılır.

b) Tahsis edilen bütçe; program kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, programın takibi, koordinasyonu ve değerlendirilmesi için genel harcama usul ve esaslarına uygun olarak kullanılır.

Protokol Hükümlerinin Gözden Geçirilmesi ve Yenilenmesi

MADDE 10

a) Protokol, içerdiği hükümler itibarıyla iki yılda bir gözden geçirilebilir.

b) Protokol metninde yapılacak değişiklikler ancak tarafların karşılıklı mutabakatı ile Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından yazılı olarak yapılabilir.

Protokolün Uygulama Süresi

MADDE 11

Bu protokol;

a) 2026 yılı sonuna kadar uygulanacaktır.

b) İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlarca, bir ay önceden diğer taraflara yazılı bildirimde bulunmak sureti ile tek tarafı olarak feshedilebilir, tek tarafı olarak feshedilmesi uygulanmasını engellemez.

c) Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından ÇOGEP'in yatırım programından çıkartılması, yeni yıl yatırım programına dâhil edilmemesi ya da durdurulması halinde kendiliğinden yürürlükten kalkar.

d) Yürütücü kurum tarafından feshedilebilir.

Protokolün Yürütülmesi

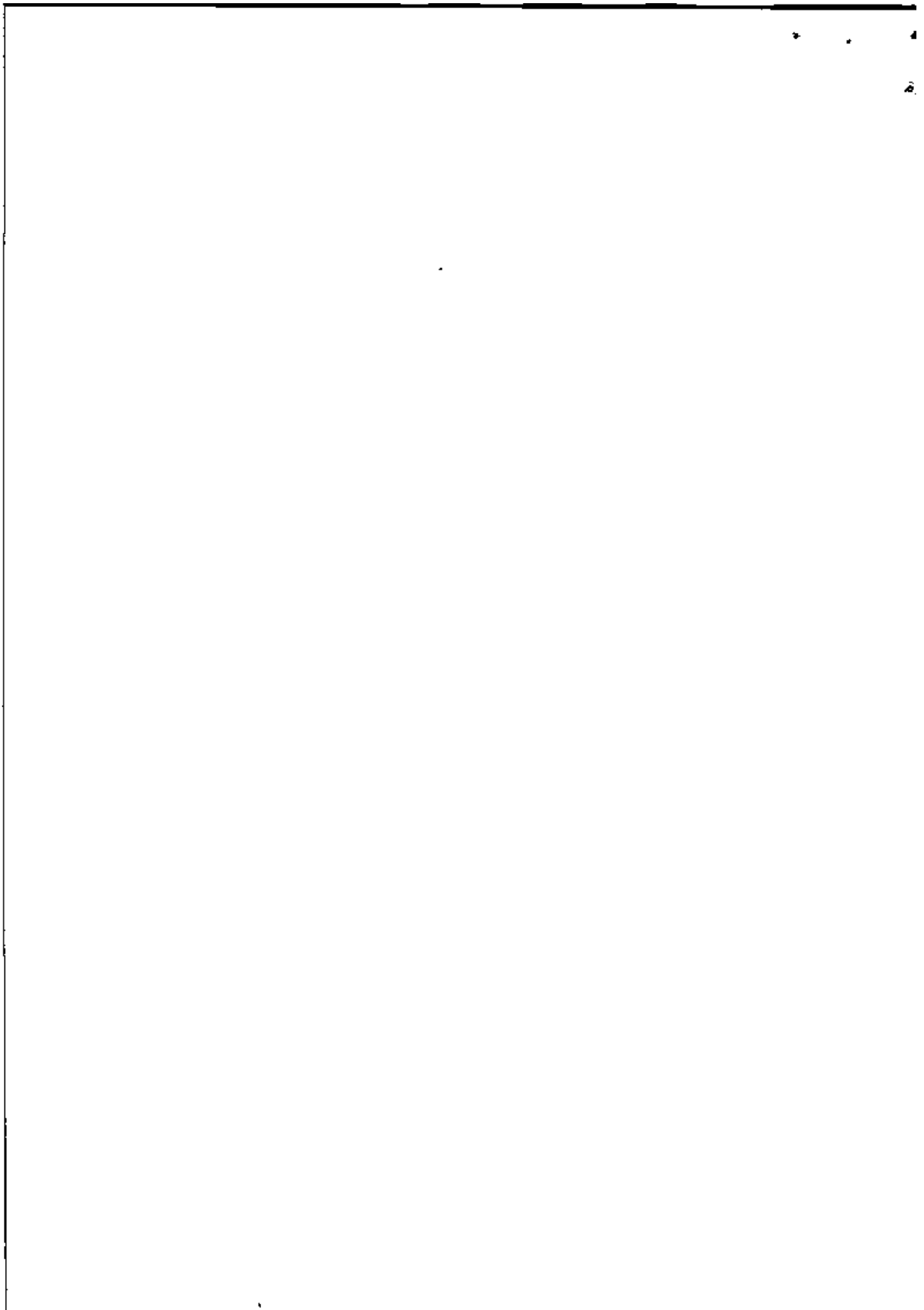
MADDE 12


Protokol, yürütücü kurum tarafından hazırlanan "*Çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı (ÇOGEP)Uygulama Rehberi*" doğrultusunda uygulanır.


Protokolün Yürürlüğü

MADDE 13

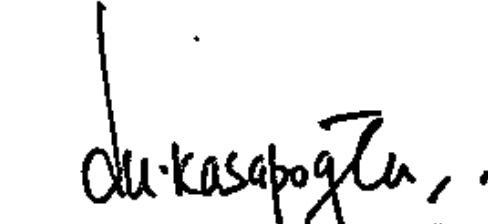
Tarafların mutabakatı sonucunda **09/08/2022** tarihinde 2 (İki) nüsha olarak imzalanan işbu Protokol, **09/08/2022** tarihinde yürürlüğe girer.



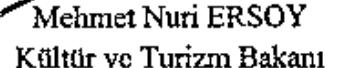

Derya YANIK
Aile ve Sosyal Hizmetler
Bakanı



Prof. Dr. Vedat BILGIN
Çalışma ve Sosyal Güvenlik
Bakanı



Murat KURUM
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği
Bakanı



Dr. Mehmet Muharrem KASAPOĞLU
Gençlik ve Spor Bakan


Süleyman SOYLU
İçişleri Bakan

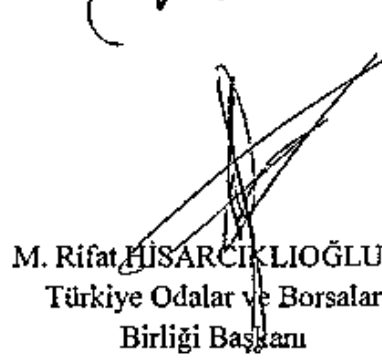

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakan


Prof. Dr. Mahmut ÖZER
Milli Eğitim Bakan


Dr. Fahrettin KOCA
Sağlık Bakan


İbrahim ŞENEL
Cumhurbaşkanlığı
Strateji ve Bütçe Başkan


Fatma ŞAHİN
Türkiye Belediyeler Birliği
Başkanı


M. Rifat HÜSARCIKLIOĞLU
Türkiye Odalar ve Borsalar
Birliği Başkan