



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İLE  
TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ  
ARASINDA  
İLK YARDIM EĞİTİM HİZMETLERİ  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Kasım, 2022**

*Handwritten signature in blue ink.*

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Taraflar, Tanımlar ve Kısaltmalar

#### Amaç

**Madde 1-**Bakanlık ile Kızılay iş birliği içinde geleceğimizin teminatı çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli ortamlarda eğitim almalarını sağlamak üzere, Bakanlık okul ve kurumlarında sunulan ilk yardım faaliyetlerinin; eğitim, denetim, seminer, çalıştay, proje vb. konularında Taraflar arasındaki çalışmaların usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-**Bu Protokol, Bakanlık ile Kızılay arasında tesis edilen ilk yardım eğitimleri, sosyal etkinlikler ve proje faaliyetlerinin uygulanması sürecinde Tarafların yükümlülüklerinin usul ve esaslarını kapsamaktadır.

#### Dayanak

**Madde 3-**Bu Protokolün esasları;

- a) 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- b) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- c) 7/4/2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- ç) 2/11/2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamesi,
- d) 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- e) 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
- f) 29/7/2015 tarihli ve 29429 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Yönetmeliği,
- g) 08/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- ğ) 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,  
7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği,
- h) 2014/16 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi,
  - ı) 2020/3 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlk Yardım Eğitim Hizmetleri Genelgesi,
  - i) 2021/13 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi,
  - j) 27/4/2022 tarihli ve 31822 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Kızılay Derneği Tüzüğü,
- k) 2021-2030 Kızılay Stratejik Planı dayanak alınarak hazırlanmıştır.

## Taraflar

**Madde 4-**Protokolün Tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Kızılay Derneği'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

### a) Millî Eğitim Bakanlığı - Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**Adres:** Atatürk Bulvarı No: 98 3. Kat C Blok Bakanlıklar/Çankaya/ANKARA

**Telefon:** +90 (312) 413 36 51

**Belgegeçer:** +90 (312) 418 04 70

**E-posta:** merkezisgb@meb.gov.tr

### b) Türkiye Kızılay Derneği

**Adres:** Ataç-1 Sokak No: 32 Yenişehir /ANKARA

**Telefon:** +90 (312) 584 18 68

**Belgegeçer:** +90 (312) 430 01 75

**E-posta:** www.kizilay.org.tr

## Tanımlar ve Kısaltmalar

**Madde 5-**Bu Protokolde geçen;

- a) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) **DHGM:** Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- c) **EBA:** Eğitim Bilişim Ağını,
- ç) **Eğitim:** Millî Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Kızılay Derneği tarafından verilecek eğitimleri,
- d) **İSGB:** İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimini,
- e) **İYEM:** İlk yardım eğitim merkezlerini,
- f) **Kızılay:** Türkiye Kızılay Derneğini,
- g) **Kurs:** Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Kızılay Derneğinin Protokol kapsamında bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak amacıyla düzenlediği belgelendirilmiş eğitim etkinliklerini,
- ğ) **Merkez İSGB:** Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimini,
- h) **Okul:** Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi okulları,
- ı) **Özel Eğitime İhtiyacı Olan Birey:** Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireyi,

- i) **Proje:** Öğrencilerin istekleri doğrultusunda belirlenen bir konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma; yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlar sonucunda bir ürün ortaya koymak amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde bireysel veya grup hâlinde yaptıkları çalışmayı,
- j) **Sosyal Etkinlik:** Öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki diğer etkinlikleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Protokol Kapsamında Yapılacak Ortak Faaliyetler Tarafların Faaliyet, Yetki ve Yükümlülükleri

#### Protokol Kapsamında Yapılacak Ortak Faaliyetler

**Madde 6 -** Bu Protokol kapsamında Taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- 6.1.Yapılacak ortak faaliyetlere ilişkin yıllık faaliyet planı oluşturmak,
- 6.2.Çevrimiçi veya yüz yüze; ilk yardım eğitici eğitimi, ilk yardım eğitimi (*kurs, seminer, vb.*), ilk yardım sertifika yenileme eğitimi, ilk yardım eğitici eğitimi sertifika yenileme eğitimi, otomatik eksternal defibrilatör (OED) kullanma eğitimi düzenlemek,
- 6.3.İYEM’lerde kullanılacak her türlü malzemenin (*slayt, video, animasyon, maket, broşür, el kitabı vb.*) karşılıklı iş birliği içerisinde hazırlanmasını ve paylaşımını sağlamak,
- 6.4.İlk yardım hizmetleri alanında yürütülecek iş ve işlemler için alanında yetmişmiş uzman kişi, eğitici vb. personel desteği sağlamak,
- 6.5.Öğretmen ve öğrencilere akran eğitici eğitimi programı düzenlemek,
- 6.6.İlk yardım bilincinin yaygınlaştırılması için kamu spotları hazırlamak,
- 6.7.İlk yardım temalı ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve yürütmek,
- 6.8.Uluslararası fon ve destek sağlayan kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 6.9.İlk yardım hizmetlerini savunuculuk ilkesi içinde yürütmek,
- 6.10.Okullarda ilk yardım dolaplarında bulundurulması gereken malzemelerin sağlanması için bağış kampanyaları düzenlemek,
- 6.11. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik ilk yardım hizmetleri alanında eğitim materyalleri hazırlanma vb. çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları desteklemek,
- 6.12. Bakanlık ve Kızılay bünyesinde hizmet veren her türlü kamp ve eğitim merkezlerinin etkin olarak karşılıklı kullanımını sağlamak,
- 6.13. Yürütülen faaliyetlerin yıllık izleme, değerlendirme ve denetimlerini yapmak, iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili aksiyonlar düzenlemek.

#### Tarafların Faaliyet, Yetki ve Yükümlülükleri

**Madde 7-** Bakanlık ile Kızılay bu Protokolün “Amaç” başlıklı 1. maddesinde ve “Kapsam” başlıklı 2. maddesinde yer alan düzenlemeleri gerçekleştirmek için işbirliği yapmayı kabul etmişlerdir.

### 7.1. Millî Eğitim Bakanlığı'nın Faaliyet, Yetki ve Yükümlülükleri

- 1) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı İSGB koordinasyonunda, ilk yardım hizmetlerinin ilk yardım eğitmeni yetki belgesi sahibi eğiticiler tarafından yürütülmesini sağlar.
- 2) Çevrimiçi veya yüz yüze; ilk yardım eğitici eğitimi, ilk yardım eğitimi (*kurs, seminer, vb.*), ilk yardım sertifika yenileme eğitimi, ilk yardım eğitici eğitimi sertifika yenileme eğitimi, otomatik eksternal defibrilatör (OED) kullanma eğitimi düzenler.
- 3) Kızılay tarafından Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline ve öğrencilere yönelik yapılacak ilk yardım eğitimlerinde görevlendirilecek öğretmenlerin Bakanlık hizmet içi eğitim sistemine dâhil edilmesini sağlar.
- 4) İYEM'lerde kullanılacak her türlü malzemenin (*slayt, video, animasyon, maket, broşür, el kitabı vb.*) karşılıklı iş birliği içerisinde hazırlanmasını ve paylaşımını sağlar.
- 5) İlk yardım hizmetleri alanında yürütülecek iş ve işlemler için alanında yetişmiş uzman kişi, eğitici vb. personel desteği sağlar, görevlendirilen personelin yolluk, harcırah ve diğer masraflarını karşılar.
- 6) Ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde; kapsamı, yeri, katılımcı okullar ve öğrenci kriterleri ile etkinliklere ilişkin usul ve esasları Taraflarca belirlenen ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlanan; ilk yardım uygulama faaliyeti, şiir yazma, şarkı besteleme ve icra, kompozisyon, resim, ilk yardım iyi uygulama etkinlikleri alanlarında yarışmalar ve tiyatro gösterileri düzenler.
- 7) Bakanlık tarafından yapılan etkinliklerde; Kızılay bünyesindeki ilk yardım eğitim merkezlerinde görevli olan personelin yolluk harcırah konaklama masraflarının karşılanmasını sağlar.
- 8) Kızılay sertifikalı ilk yardım eğitim programlarının yürütülmesinde öğretmenlerin yetkilendirilmesini ve Kızılay İYEM Bilgi Sisteminin kullanılmasını sağlar.
- 9) Kızılay İYEM Bilgi Sistemine, Bakanlık ihtiyaç olan alanlarda entegrasyonu sağlar.
- 10) Ulusal/yerel televizyon ve radyo programları ile Bakanlık EBA platformu ve sosyal medya üzerinden ilk yardım hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmasını sağlar.
- 11) Öğretmen ve öğrencilere akran eğitici eğitimi programı düzenler ve ilk yardım bilincini yaygınlaştırır.
- 12) Kızılay tarafından ilk yardım ile ilgili olarak hazırlanan kamu spotu çalışmalarına destek olur.
- 13) İlk yardım temalı ulusal ve uluslararası projeler hazırlar ve yürütür.
- 14) Kızılay tarafından düzenlenecek olan ulusal ve uluslararası ilk yardım programları ve projelerine uzman personel desteği sağlar.
- 15) İlk yardım alanında; mevzuat, öğretim programları, materyal geliştirme hakkında eğitim faaliyeti, araştırma ve incelemelerde bulunur.
- 16) İlk yardımcı personelin Kızılay gönüllülük sistemine dâhil edilmesini sağlar.
- 17) Okullarda ilk yardım dolaplarında bulundurulması gereken malzemeleri ve ihtiyaç sahibi okulları belirleyerek Kızılay'a bilgi verir.
- 18) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik ilk yardım hizmetleri alanında eğitim materyalleri hazırlanma vb. çalışmalara destek sağlar.
- 19) Belirli gün ve haftalarda ilk yardım etkinliklerini işbirliği içinde yapar, farkındalığı artırma faaliyetleri düzenler.

- 20) Kızılay ilk yardım mobil uygulamasının kullanımının öğrenci ve çalışanlar arasında yaygınlaştırılmasına destek olur.
- 21) Bakanlığa bağlı okul ve kurumlarda Kızılay haftası kapsamında okul ziyaretleri düzenlenecek okulları belirler.
- 22) Yürütülen faaliyetlerin yıllık izleme, değerlendirme ve denetimlerini yapar.

## 7.2 Türkiye Kızılay Derneği'nin Faaliyet, Yetki ve Yükümlülükleri

- 1) Çevrimiçi veya yüz yüze; ilk yardım eğitici eğitimi, ilk yardım eğitimi (*kurs, seminer, vb.*), ilk yardım sertifika yenileme eğitimi, ilk yardım eğitici eğitimi sertifika yenileme eğitimi, otomatik eksternal defibrilatör (OED) kullanma eğitimi düzenler.
- 2) İYEM'lerde kullanılacak her türlü malzemenin (*slayt, video, animasyon, maket, broşür, el kitabı vb.*) karşılıklı iş birliği içerisinde hazırlanmasını ve paylaşımını sağlar.
- 3) İlk yardım hizmetleri alanında yürütülecek iş ve işlemler için alanında yetişmiş uzman kişi, eğitici vb. personel desteği sağlar, görevlendirilen personelin yolluk, harcırah ve diğer masraflarını karşılar.
- 4) Kızılay tarafından yapılan etkinliklerde; Bakanlık bünyesindeki ilk yardım eğitim merkezlerinde veya İSGB'de görevli olan personelin yolluk harcırah konaklama masraflarının karşılanmasını sağlar.
- 5) Kızılay sertifikalı ilk yardım eğitim programlarının yürütülmesi için Bakanlık ilk yardım eğitim merkezleri tarafından yetkilendirilen kişilerin Kızılay İYEM Bilgi Sistemini kullanmasını sağlar ve Bakanlık tarafından talep edilen belge ve bilgilerin Kızılay İYEM Bilgi Sisteminde güncellemesini yapar.
- 6) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeline ve öğrencilere yönelik ilk yardım eğitimleri düzenler, düzenlenen eğitimlerde Kızılay ilk yardım merkezlerinin etkin olarak kullanılmasını sağlar.
- 7) Ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde ilk yardım uygulama faaliyeti, şiir yazma, şarkı besteleme ve icra, kompozisyon, resim, ilk yardım iyi uygulama etkinlikleri alanlarında yarışmalar ve tiyatro gösterileri düzenler.
- 8) Öğretmen ve öğrencilere akran eğitici eğitimi programı düzenler ve ilk yardım bilincini yaygınlaştırır.
- 9) Ulusal/yerel televizyon ve radyo programları ile Bakanlık EBA platformu ve sosyal medya üzerinden ilk yardım hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmasını sağlar.
- 10) Kızılay bünyesinde kullanılan ilk yardım ile ilgili tüm video, animasyon, eğitim rehberlerinin Bakanlık bünyesinde kullanılması konusunda paylaşımda bulunur.
- 11) İlk yardım bilincinin yaygınlaştırılması için kamu spotları hazırlar.
- 12) İlk yardım temalı uluslararası projeler hazırlar ve yürütür.
- 13) Uluslararası fon ve destek sağlayan kuruluşlarla işbirliği yapar.
- 14) İlk yardım alanında; mevzuat, öğretim programları, materyal geliştirme hakkında eğitim faaliyeti, araştırma ve incelemelerde bulunur.
- 15) Okullarda ihtiyaç duyulan ilk yardım dolaplarına ilişkin bağış kampanyaları düzenler.
- 16) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik ilk yardım hizmetleri alanında eğitim materyalleri hazırlanma vb. çalışmalarını yapar.
- 17) Belirli gün ve haftalarda ilk yardım etkinliklerini işbirliği içinde yapar.

- 18) Protokol kapsamında düzenlenecek yarışma ve benzeri etkinlikler sonucunda verilecek ödülleri karşılar.
- 19) Yürütülen faaliyetlerin yıllık izleme, değerlendirme ve denetimlerini yapar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Çeşitli Hükümler

**Madde 8-** Gerekli görüldüğünde, DHGM ve Kızılay'ın yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve Protokole ilave yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler, bu Protokolün yapılma usulüne tabidir ve yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

#### Protokolün Süresi ve Fesih

##### Madde 9

9.1. Bu Protokolün yürürlük süresi, imza tarihinden itibaren 5 (beş) yıldır. Protokol hükümleri, Protokol yürürlük süresi sonunda sona erer.

9.2. Sürenin bitiminden üç ay önce Tarafların karşılıklı mutabakatı koşuluyla bu Protokolün süresi, 5 yıl daha uzatılabilir.

9.3. Bu Protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklar öncelikle Bakanlık ve Kızılay yetkililerinin karşılıklı görüşmesi ile iyi niyet çerçevesinde çözülmeye çalışılır. Uyuşmazlığın iyi niyet çerçevesinde 15 (on beş) gün içinde çözülememesi halinde süre sonunda Tarafların bu Protokoldeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi nedeniyle oluşan ihmalin sonlandırılması adına ihtarname düzenlemek suretiyle 15 (on beş) gün süre verilir ve yine süre sonunda söz konusu ihmalin düzeltilmemesi ve yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde Protokol feshedilir.

9.4. Bunun dışındaki hallerde de Taraflar, 30 (otuz) gün önceden karşı tarafa yazılı olarak gerekçeli bildirimde bulunmak şartıyla tek taraflı veya karşılıklı anlaşarak her zaman bu Protokolü sona erdirebilirler.

#### Gizlilik

**Madde 10-** Taraflar, Protokol çerçevesinde elde edilmiş bilgi, belgeleri, soru ve cevapları, bilgi ve belgelerin kanunen açıkça yetkili kılınan merciler tarafından talep edilmesi hali müstesna olmak üzere gizli tutacağını, üçüncü şahıslara vermeyeceğini ve açıklamayacağını veya diğer tarafın yazılı muvafakati olmadan kullanılmayacağını kabul ve taahhüt eder. Bu yükümlülük, Protokol sona erse dahi devam eder.

#### Anlaşmazlıkların çözümü

**Madde 11 -**Bu Protokol kapsamında;

11.1. Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin Protokol'de yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

11.2 Anlaşmazlıkların çözümlenememesi durumunda; 659 sayılı "Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin" 11. maddesine göre idare hukukunun genel ilkeleri çerçevesinde çözümlenecektir.



### **Kişisel Verilerin Korunması**

**Madde 12-** Taraflar, bu Protokol kapsamında sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde edindiği gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin ve/veya tüzel kişilere ilişkin olmakla birlikte gerçek kişilere ilişkin bilgileri içeren her türlü bilginin kişisel veri olduğunu, kişisel verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında hukuka uygun şekilde elde edildiğini, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuata ve buna bağlı olarak çıkartılan tüm yönetmeliklere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun düzenlemeleri ile birlikte aldığı kararlara ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun davranacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

### **Gizlilik**

#### **Madde 13**

**13.1.** Taraflardan herhangi birisince diğer tarafa açıklanan her türlü bilgi, buluş, iş, metod, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka ya da diğer yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve aralarındaki ilişki esnasında, yazılı veya sözlü yoldan öğrenilecek tüm mali, teknik bilgiler, konuşma ve toplantı içerikleri ve her tür bilgi "gizli bilgi" olarak kabul edilir.

**13.2.** Taraflar, gizli bilgiyi, büyük bir gizlilik içinde korumayı, herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve/veya alenileştirmemeyi, doğrudan ya da dolaylı olarak aradaki ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı, kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını diğer tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve beyan etmektedir.

**13.3.** Taraflardan herhangi biri, zorunlu hallerde ve işi gereği gizli bilgiyi, öğrenmesi gereken işçilere ve alt çalışanlara ve diğer tarafa bağlı olarak çalışan diğer kişilere yazılı onaylarını almak suretiyle verebilecek, ancak bilginin gizliliği hususunda da işçilerini, alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişileri yazılı olarak uyaracaktır. Bunların yanında Taraflar, bu sözleşmenin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi işçilerinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin bu sözleşme hükümlerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.

**13.4.** Kamuya mal olmuş bilgiler, yürürlükte olan kanun ve düzenlemeler, verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler gizli bilgi kapsamında sayılmazlar.

**13.5.** Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, Taraflar arasındaki ilişkinin ya da bu Protokolden kaynaklanan yükümlülüklerin sona ermesi halinde derhal ilgili tarafa iade edilecektir.

**13.6.** Taraflar, diğer bir tarafın yazılı izni olmaksızın, kanunda açıkça belirtilen haller dışında gizli bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamayı, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtmamayı, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi, ayrıca görsel ya da yazılı medya aracılığıyla açıklama yapmamayı kabul ve taahhüt etmektedir.



**13.7.** Tarafların gizli bilgiye ilişkin yükümlülükleri, bu Protokolün sona ermesinden sonra süresiz olarak devam edecektir.

**13.8.** Aksi hareket edilmesi durumunda, uğranılan/uğranılacak her türlü zarardan, bilgileri paylaşan taraf sorumlu olacak ve zarar gören tarafın rücu hakkı olacaktır.

### **Devir ve Temlik**

**Madde 14-** Taraflardan herhangi biri, diğerinin yazılı onayı olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak, kısmen veya tamamen protokol konusu işleri veya protokolü, protokolden kaynaklanan hak ve alacakları herhangi bir üçüncü gerçek veya tüzel kişiye devir ya da temlik edemez.

### **Değişiklik ve İlaveler**

**Madde 15-** Tarafların karşılıklı olarak anlaşması sureti ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu Protokole dair herhangi bir değişiklik, yazılı olarak düzenlenmedikçe ve ilgili değişiklik her iki tarafça da imzalanmadıkça Taraflar arasında bağlayıcı olmayacaktır. Protokol'ün herhangi bir hükmü, maddesi veya koşulunun herhangi bir zamanda ve herhangi bir sebeple tamamen veya kısmen geçersiz, yasadışı veya ifa edilemez olması veya sayılması halinde, bu durum, diğer hükümlerin, maddelerin veya koşulların geçerliliğini ve ifa kabiliyetini kesinlikle etkilemeyecek veya bozmayacak ve diğer hükümler, maddeler veya koşullar tam olarak yürürlükte kalacaktır.

### **Mücbir Sebep**

**Madde 16-** Mücbir sebebin varlığı halinde Taraflar tüm sorumluluklarından muaf tutulacak ve iş bu Protokol askıya alınacaktır. "Mücbir sebep" yangın, sel veya diğer doğal afetler, savaş olmak üzere her iki tarafın makul kontrolünün ötesinde olan tüm durumlara verilen addır.

Mücbir sebep durumunu yaşayan taraf, diğer tarafa, 5 (beş) iş günü içinde, söz konusu mücbir sebep durumunu bildiren yazılı bir tebligat gönderecektir. Söz konusu mücbir sebep durumunun Taraflardan herhangi birinin otuz (30) günü aşkın bir süre boyunca görevini askıya almasına neden olması durumunda, diğer taraf teslim alındığı an itibarıyla geçerli olmak koşuluyla önceden yazılı bir tebligat yollayarak iş bu Protokolü feshedebilir.

### **Tebligat**

**Madde 17-** Bu Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için Bakanlık ve Kızılay, Madde 4'de yer alan adresleri yasal tebligat adresleri olarak kabul ve beyan ederler. Söz konusu adreslere yapılacak tebliğler Taraflara yapılmış sayılacak ve Taraflar o adreste bulunmasa dahi, tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanunu'nun 21.Maddesi uygulanacaktır. Taraflar, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde, önceki adreslerine yapılacak tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

İadeli taahhütlü posta ile gönderilen bir ihbar veya talep, alındısı üzerinde yazılı tarihte resmen tebliğ edilmiş sayılır; kurye ile gönderilen bir ihbar veya talep, teslim edildiği zaman tebliğ edilmiş sayılır ve faks mesajı şeklinde gönderilmiş bir ihbar veya talep, eğer iş günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmemiş ise, aktarım zamanında alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılacaktır. İş günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra

gönderilmiş ise, gönderimi takip eden ilk iş gününde saat 09.00'da alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılır.

Bir ihbarın veya talebin usulüne uygun tebliğ edildiğini kanıtlamak için, eğer bu bir mektup ise, mektubun postalanmış ve tebligatın yapıldığının alındı belgesinde yazılmış olması ile eğer kurye ile gönderilmiş ise, kurye şirketi tarafından tebliğ edilmiş olduğunun kaydı ve eğer faks mesajı şeklinde ise, alıcının geçerli faks numarasına aktarılmış ve aktarım raporunun mesajın doğru gönderildiğini ve alındığını gösterdiğinin kaydı ve eğer ileti yolu ile gönderilen gönderi ile iletildi bilgisinin alınması yeterli olacaktır.

Bununla birlikte sözleşmede belirtilmemiş veya değiştiği iş bu maddedeki usule uygun olarak bildirilmiş olan adreslere yapılmamış olan tebligatlar hiçbir şekilde delil niteliği taşımayacak, hüküm ve sonuç doğurmayacaktır.

### **Yürürlük**

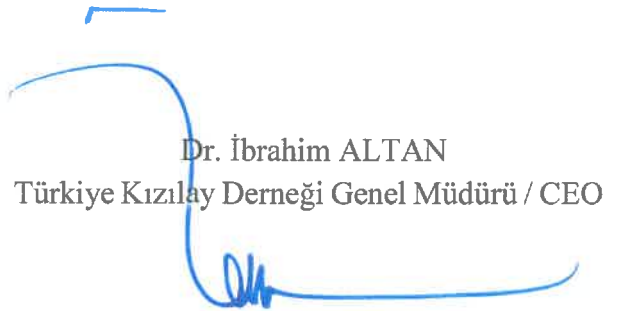
**Madde 18-** Bu Protokol 3 (üç) bölüm, 19 (on dokuz) madde ve 9 (dokuz) sayfadan ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve Taraflarca **21.11./2022** tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**Madde 19-** Bu Protokol hükümlerini, Millî Eğitim Bakanlığı adına Destek Hizmetleri Genel Müdürü ve Türkiye Kızılay Derneği adına Türkiye Kızılay Derneği Genel Müdürü yürütür.



Levent ÖZİL  
Destek Hizmetleri Genel Müdürü



Dr. İbrahim ALTAN  
Türkiye Kızılay Derneği Genel Müdürü / CEO