T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-35558626-010.04-137418215 26.08.2025

Konu : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesinin Görevleri, Çalışma Esasları ve Personel Görevlendirme Esaslarına Dair Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : 26/04/2025 tarihli ve 32882 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği.

Bilindiği üzere; *Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği* 26 Nisan 2025 tarihli ve 32882 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin İkinci Bölüm *"Teşkilat, Hizmetler, Görev ve Yetkiler "* başlığı altında *"Yenilik ve eğitim teknolojileri hizmetleri şubesi"* nin görevleri belirtilmektedir.

Bu kapsamda Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesinin Görevleri, Çalışma Esasları ve Personel Görevlendirme Esaslarına Dair Yönerge çalışmaları tamamlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde Ek'te sunulan *"Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesinin Teşkilat, Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Yönerge"*nin yürürlüğe konulması hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

Mustafa CANLI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri
Genel Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
M.Bilal MACİT
Bakan Yardımcısı

OLUR
Yusuf TEKİN
Bakan

Ek:
1 - Yönerge (8 Sayfa)
2 - Ek-1 Üst Sınır Listesi (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 3F249F6E-B7D8-4CF5-B95E-FECE43D2276D Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No.8 06560 Yenimahalle / ANKARA
Telefon No : 0 (312) 296 9435 Belgegeçer No : 0 (312) 223 87 36
e-posta : yegitek@meb.gov.tr internet adresi : yegitek.meb.gov.tr
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Bircan KAHRAMAN
Büro Personeli
Telefon No:(312) 296 94 52

783464497 - 783464497 - 783464497

# MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İL VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ ŞUBESİNİN TEŞKİLAT, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Başlangıç Hükümleri

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri yenilik ve eğitim teknolojileri hizmetleri şubesinin iş ve işleyişi, görev, sorumluluk, organizasyon yapısı ve personel görevlendirme esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri yenilik ve eğitim teknolojileri hizmetleri şubesinde görevlendirilecek personel ve okullarda görevli personel ile şubenin işleyişine ait hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 26/4/2025 tarihli ve 32882 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c) BT: Bilişim Teknolojilerini,

ç) EBA: Eğitim Bilişim Ağını,

d) FATİH Projesi: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi Projesini,

e) FATİH PYS: FATİH Proje Yönetim Sistemini,

f) Genel Müdürlük: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünü (YEĞİTEK),

g) ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağını

ğ) Proje: Genel Müdürlük tarafından yürütülen ulusal/uluslararası projeleri,

h) Şube: İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinde faaliyet gösteren yenilik ve eğitim teknolojileri hizmetleri şubesini,

ı) YEĞİTEK bilişim koordinatörü: YEĞİTEK il yöneticisi koordinasyonunda, il düzeyinde çalışmaları eğitim teknolojileri alanında yürütebilecek, tüm iş ve işlemlerin etkin, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumlu il ve ilçelerdeki koordinasyon personeli;

i) YEĞİTEK il yöneticisi: Genel Müdürlük ile il ve ilçeler arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere il düzeyinde eğitim teknolojileri alanında yürütülecek tüm iş ve işlemlerin etkin, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumlu personeli,

j) YEĞİTEK okul sorumlusu: Genel Müdürlük tarafından yürütülen bilişim teknolojileri destekli ulusal ve uluslararası eğitim projeleri alanında yürütülecek tüm iş ve işlemlerin etkin, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacak eğitim kurumlarında görevli öğretmeni,

k) YEĞİTEK proje koordinatörü: YEĞİTEK il yöneticisi koordinasyonunda, il düzeyinde eğitim teknolojileri alanında yürütebilecek projelerle ilgili tüm iş ve işlemleri etkin, verimli ve

mevzuata uygun bir şekilde yerel düzeyde yürüten/uygulayan/yaygınlaştıran/ raporlaştıran sorumlu personeli,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## YEĞİTEK Şubesinin Görev ve Sorumlulukları, Görevlendirilecek Personelin Görev Tanımları ve Çalışma Esasları

**YEĞİTEK şubesi**

**MADDE 5 –** (1) Şube, il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde, ilgili şube müdürüne bağlı olarak faaliyet gösterir. Şube; YEĞİTEK tarafından yürütülen eğitim teknolojilerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin il düzeyinde planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

(2) Şube, hizmetin gerektirdiği nitelik ve sayıda personel istihdam edilerek yapılandırılır. Bu kapsamda, Genel Müdürlük tarafından yürütülen projelerin ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini teminen; il millî eğitim müdürlüklerinde görev yapmak üzere valiliğin teklifi üzerine Bakanlık tarafından YEĞİTEK il yöneticisi, YEĞİTEK bilişim koordinatörü, YEĞİTEK proje koordinatörü ve öğretmen, Ek-1 Üst Sınır Listesinde belirlenen sayıları aşmayacak şekilde görevlendirilir. Ek-1 Üst Sınır Listesi ilin öğrenci ve öğretmen sayısı, norm kadro durumu, okul ve kurumların eğitim teknolojileri altyapısı, yürütülmekte olan ulusal ve uluslararası proje sayısı ile diğer teknik ve idari ihtiyaçlar dikkate alınarak Genel Müdürlük tarafından belirlenir. Gerekli görülmesi halinde şubede görevlendirilecek öğretmen sayısının üst sınırı, Genel Müdürlük tarafından Makam Onayı alınarak güncellenebilir.

(3) Bakanlık tarafından şubede görev yapmak üzere görevlendirilen personelin görev ve sorumlulukları şubenin faaliyet alanı ile sınırlıdır.

**Şubenin görevleri**

**MADDE 6 –** (1) Şubenin görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin hizmetleri il ve ilçe düzeyinde etkili şekilde yürütmek.

b) Okul ve kurumlarda ağ altyapısı, internet erişimi, BT donanımına yönelik keşif, kontrol, muayene, kabul işlemlerini yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

c) Eğitim teknolojileri ile ilgili olarak okulların ve kurumların envanter kayıtlarını tutmak, bu kayıtları güncellemek, ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaç durumunda okul ve kurumlar arasındaki aktarımının sağlanmasında ilgili görevliler ile işbirliği yapmak.

ç) Genel Müdürlükçe ihtiyaç duyulan elektronik eğitim içeriklerinin geliştirilmesi ve yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri koordine etmek.

d) Okullarda BT'nin ve internetin bilinçli ve güvenli kullanımı ile ilgili işlemleri yürütmek.

e) Yıkılan, kapanan, taşınan, geçici tahsisli bina kullanan veya deprem güçlendirme çalışmasına alınan okulların Genel Müdürlük uhdesinde bulunan envanterlerinin takibini sağlamak.

f) Eğitimde teknoloji kullanımına ve yenilikçi uygulamalara yönelik ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını takip etmek.

g) Genel Müdürlük uhdesindeki ulusal ve uluslararası faaliyetlerle ilgili teknik destek sağlamak, tanıtım, bilgilendirme, yaygınlaştırma ve görünürlük faaliyetlerini yürütmek.

ğ) Bakanlık eğitim platformlarının (EBA, ÖBA vb) etkin şekilde kullanımını sağlayacak faaliyetleri yürütmek.

h) Eğitim teknolojileri ile dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlamak ve düzenlemek.

ı) Yapay zekâ araçlarının kullanımı ve yapay zekâ okuryazarlığına yönelik faaliyetleri planlamak, düzenlemek ve raporlamak.

i) İllerde kurulan öğrenme laboratuvarları, bilişim teknolojileri laboratuvarları, genel müdürlük uhdesinde kurulan yenilikçi sınıflar, görüntü ve ses kayıt stüdyoları ile atölye gibi alanların yönetimini, koordinasyonunu ve etkin kullanılmasını sağlamak.

j) FATİH Projesinin tüm bileşenlerinin geliştirilmesi ve yürütülmesi, teknoloji odaklı öğrenme senaryolarının geliştirilmesi, elektronik içeriklerin üretilmesi ve denetlenmesi çalışmalarını yürütmek üzere Bakanlık tarafından illerde görevlendirilen personelin koordinasyonunu sağlamak.

k) FATİH Projesi kapsamında; yeni yapım, yıkım, güçlendirme, büyük onarım gibi inşaat/tadilat süreçlerinde İnşaat ve Emlak Şubesiyle koordinasyonu sağlamak.

l) Eğitim teknolojileri ile dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlamak ve düzenlemek; öğretmen ve öğrencilerin, eğitim teknolojileri kullanımındaki yetkinliklerinin artırılarak bu teknolojilerle katma değerli ürünler ortaya çıkarma çabalarını, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını teşvik etmek, bu faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak.

m) YEĞİTEK okul sorumlularının görevlendirilmesine ilişkin iş ve işlemlerini takip etmek.

**YEĞİTEK il yöneticisinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) YEĞİTEK il yöneticisi; il düzeyinde eğitim teknolojileri alanında yürütülecek tüm iş ve işlemlerin etkin, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin hizmetlerin il genelinde etkin yürütülmesini sağlar.

b) Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin yıllık faaliyet planını hazırlar, yıl sonunda faaliyet raporunu düzenler. Hazırlanan plan ve raporları, il millî eğitim müdürünün onayından sonra Genel Müdürlüğe gönderilmesini sağlar.

c) İldeki okul ve kurumlarda ağ altyapısı, internet erişimi, eğitim teknolojileri donanımları ve benzeri konularda keşif, kontrol, muayene, kabul ve bakım işlemlerinin yürütülmesini koordine eder.

ç) Eğitim teknolojileri donanımları ve dijital araçlara ilişkin okul ve kurum envanter kayıtlarının işlenmesi ve güncellenmesini taşınır kayıt yetkilisiyle koordineli olarak sağlar; FATİH PYS ve/veya Bakanlıkça belirlenen ilgili sistemlere işlenmesini sağlar.

d) Yıkılan, kapanan, taşınan, geçici tahsisli bina kullanan veya deprem güçlendirme çalışmasına alınan okulların takibini ve FATİH PYS ve/veya Bakanlıkça belirlenen ilgili sistemlere işlenmesinin koordinasyonunu sağlar.

e) İhtiyaç duyulan elektronik eğitim içeriklerinin geliştirilmesi ve yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri koordine eder.

f) Okullarda BT'nin ve internetin bilinçli ve güvenli kullanılmasına yönelik iş ve işlemleri planlar, uygulanmasını sağlar.

g) Genel Müdürlük tarafından eğitimde teknoloji kullanımı ile yenilikçi uygulamalara yönelik yürütülen ulusal ve uluslararası proje çalışmalarının il genelinde etkin biçimde yaygınlaştırılmasını, uygulanmasını sağlar; bu projelerde aktif faaliyet gösteren proje ekipleri, eğitmenler ve okul yöneticileri ile yürütülecek faaliyet ve işlerde gerekli işbirliğini ve koordinasyonu sağlar.

ğ) Eğitim teknolojileri ile dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve mesleki gelişim faaliyetlerini takip eder.

h) YEĞİTEK il yöneticisi, YEĞİTEK bilişim koordinatörü ve YEĞİTEK proje koordinatörleri ile birlikte il ve ilçe düzeyinde düzenlenecek meslekî gelişim etkinliklerinin organizasyonunda görev alır; öğretmenler arasında işbirliği ve deneyim paylaşımını teşvik edecek akran öğrenme topluluklarının oluşturulmasını ve sürdürülebilirliğini koordine eder.

ı) Eğitimde teknoloji kullanımına yönelik düzenlenen kapasite geliştirme çalışmaları ile akran öğrenme topluluklarının faaliyetlerini yılda en az 1 (bir) defa olmak üzere raporlaştırır. Hazırlanan raporları, il millî eğitim müdürünün onayından sonra Genel Müdürlüğe gönderilmesini sağlar.

i) İllerde kurulan öğrenme laboratuvarları, yenilikçi sınıflar, bilişim teknolojileri laboratuvarları, stüdyo, atölye ve benzeri alanların koordinasyonunu alanların belirlenmesini ve etkin kullanımını sağlar, yaşanılan problemlerin çözümüne yönelik gerekli koordinasyonu sağlar.

j) Genel Müdürlük uhdesindeki ulusal ve uluslararası faaliyetlerle ilgili destek sağlar, tanıtım, bilgilendirme ve görünürlük faaliyetlerini koordine eder.

k) Genel Müdürlük tarafından geliştirilen/desteklenen işletim sistemleri, dijital eğitim uygulamaları ve platformlarının yaygın kullanımına yönelik iş ve işlemleri yerel düzeyde yürütür.

l) YEĞİTEK okul sorumlularının bilgi ve yeterliklerini artırmaya yönelik çalışmaları planlar ve yürütür.

m) YEĞİTEK il yöneticisi, il genelinde görev yapan YEĞİTEK bilişim koordinatörleri, proje koordinatörleri ve okul sorumluları arasında koordinasyonu sağlar.

n) İl genelinde eğitim teknolojileri ile ilgili bilgilendirme ve ilerleme toplantılarını yılda en az 2 (iki) kez düzenler ve sonuç raporu hazırlayarak il millî eğitim müdürlüğüne sunar.

o) YEĞİTEK şubesinde görevli koordinatörlerin iş dağılımı ile ilgili süreçleri takip eder.

ö) FATİH Projesinin tüm bileşenlerinin geliştirilmesi ve yürütülmesi, teknoloji odaklı öğrenme senaryolarının geliştirilmesi, elektronik içeriklerin üretilmesi ve denetlenmesi çalışmalarını yürütmek üzere Genel müdürlük tarafından illerde görevlendirilen personelin koordinasyonunu sağlar.

p) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yerine getirir.

r) YEĞİTEK il yöneticisi, belirtilen görev ve sorumlulukları itibariyle şube müdürüne karşı sorumludur.

**YEĞİTEK bilişim koordinatörünün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) YEĞİTEK bilişim koordinatörü, il genelinde bilişim hizmetlerinin koordinasyonundan ve yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren bilişim hizmetlerinin il düzeyinde etkin bir şekilde yürütülmesi ve takibinden sorumludur.

b) Okul ve kurumlarda ağ altyapısı, internet erişimi, bilişim donanımları ve benzeri hizmetler kapsamında keşif, kontrol, muayene, kabul ve bakım iş ve işlemlerini takip eder.

c) Eğitim teknolojileri donanımları ve dijital araçlara ilişkin okul ve kurum envanter kayıtlarını işler; FATİH PYS ve/veya Bakanlıkça belirlenen ilgili sistemlerde günceller.

ç) Yıkılan, kapanan, taşınan, geçici tahsisli bina kullanan veya deprem güçlendirme çalışmasına alınan okulların takibini yapar ve FATİH PYS ve/veya Bakanlıkça belirlenen ilgili sistemlere işler.

d) İllerde yeni yapılacak okul projelerinin, FATİH Projesi alt yapısına uygunluğunun temini için İnşaat ve Emlak Şubesiyle koordinasyonu sağlar.

e) FATİH Projesi ile ilgili iş ve işlemleri takip eder.

f) Okullarda bilinçli ve güvenli internet kullanımına yönelik faaliyetlerin planlanmasını ve uygulamasını destekler.

g) Dijital becerilere yönelik kapasite geliştirme faaliyetleri düzenler.

ğ) İl ve ilçe düzeyinde düzenlenecek meslekî gelişim etkinliklerinin organizasyonunda görev alır; öğretmenler arasında işbirliği ve deneyim paylaşımını teşvik edecek akran öğrenme topluluklarının oluşturulmasını ve sürdürülebilirliğini sağlar.

h) Genel Müdürlük tarafından geliştirilen/desteklenen işletim sistemleri, dijital eğitim uygulamaları ve platformlarının yaygın kullanımına yönelik bilgilendirme yapar ve karşılaşılan problemlerin çözümüne yönelik iş ve işlemleri yerel düzeyde takip eder.

ı) Eğitim teknolojileri ve yenilikçi uygulamalar kapsamında üniversiteler, kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yürütür.

i) YEĞİTEK okul sorumluları ile düzenli iletişim ve koordinasyonu sağlar; farklı okullarda görevlendirilen okul sorumlularının faaliyetlerini takip eder ve sonuçlarını raporlar.

j) Eğitim teknolojileri alanında kapasite geliştirme çalışmalarını ve Bakanlık eğitim platformları (EBA, ÖBA vb.) ile ilgili rehberlik faaliyetleri kapsamında gerekli çalışmaları yürütür.

k) İllerde kurulan öğrenme laboratuvarlarını, yenilikçi sınıfları, stüdyo ve atölye gibi alanların koordinasyonunu sağlar ve etkin kullanılmasına yönelik çalışmaları yürütür. Alanların kullanımında karşılaşılan teknik sorunların çözümü için bilgilendirme ve koordinasyonu sağlar.

l) Bilişim hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Genel Müdürlük tarafından verilen görevleri yerine getirir.

m) YEĞİTEK bilişim koordinatörü görevlerinden dolayı YEĞİTEK il yöneticisine karşı sorumludur.

**YEĞİTEK proje koordinatörünün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1)YEĞİTEK proje koordinatörü, Genel Müdürlük tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje çalışmalarının ve faaliyetlerinin il düzeyinde etkin bir şekilde uygulanması ve takibinden sorumludur. Bu kapsamda sorumlu olduğu proje ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Genel Müdürlük tarafından okul ve öğretmen ağları, eğitimde teknoloji kullanımı, disiplinler arası eğitim ve öğretim uygulamaları, yenilikçi öğrenme ortamlarının geliştirilmesi, yenilikçi uygulamaların yaygınlaştırılması; kapasite güçlendirme çalışmalarının yürütülmesine yönelik ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla yürütülen proje çalışmalarını yerel düzeyde uygular ve koordine eder.

b) Projeler kapsamında yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin, düzenlenen eğitimlerin, yapılan çalışmaların ve ilgili faaliyetlerin kayıtlarını tutar; bu verileri belirlenen süreler içerisinde Genel Müdürlüğün ilgili platformuna işler.

c) Genel Müdürlük koordinasyonunda ulusal/ uluslararası kurum ve kuruluşlarla yürütülen projelerin ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerini takip eder, gerekli raporlamaları yapar.

ç) Projelerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Genel Müdürlük tarafından verilen görevleri yerine getirir.

d) Projelere ve dijital becerilere yönelik olarak kapasite geliştirme faaliyetlerini ve mesleki gelişim çalışmalarını planlar ve düzenler; yenilikçi uygulamaların yerel düzeyde tanıtımını ve yaygınlaştırılmasını sağlar.

e) İl düzeyinde düzenlenecek meslekî gelişim etkinliklerinin organizasyonunda görev alır; öğretmenler arasında iş birliği ve deneyim paylaşımını teşvik edecek akran öğrenme topluluklarının/ağların oluşturulmasını destekler; ilgili faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını ve toplulukların/ağların sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlar.

f) Yenilikçi eğitim uygulamaları ve eğitim teknolojileri alanında, üniversiteler, kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalar yürütür; yerel ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirir ve yürütür.

g) Genel Müdürlük tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası projeler ve faaliyetler kapsamında bilgilendirme, uygulama, materyal geliştirme, tanıtım, yaygınlaştırma, sürdürülebilirlik çalışmalarını yürütür.

ğ) İllerde kurulması planlanan öğrenme laboratuvarları, yenilikçi sınıflar, stüdyo ve atölye gibi alanların kurulacağı eğitim kurumlarının belirlenmesinde YEĞİTEK il yöneticisi koordinasyonunda gerekli bilgi ve iş akışını sağlar; kurulan öğrenme ortamlarının etkin kullanılmasına yönelik gerekli pedagojik desteği sağlayarak kapasite geliştirme çalışmalarını organize eder.

h) Genel Müdürlük ulusal ve uluslararası proje ekibi, eğitmenler, okul yöneticileri ve okullar ile etkin iletişim kurarak il düzeyinde proje faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlar.

ı) YEĞİTEK proje koordinatörü görevlerinden dolayı YEĞİTEK il yöneticisine karşı sorumludur.

**YEĞİTEK şubesinde görev alacak personelde aranacak şartlar**

**MADDE 10-** (1) Bakanlık tarafından şubede görevlendirilecek YEĞİTEK il yöneticisi, YEĞİTEK bilişim koordinatörü ve YEĞİTEK proje koordinatörünün en az dört yıllık yükseköğrenim mezunu ve öğretmen kadrosunda olması esastır.

(2)YEĞİTEK il yöneticisi olarak görevlendirileceklerde;

a) YEĞİTEK bilişim koordinatörü olarak en az aralıksız iki (2) yıl görev yapmış olmak,

b) Merkezi olarak düzenlenen "FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitici Eğitimi" ve "FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi" kurslarını başarıyla tamamlamış olmak veya FATİH Projesi kapsamında düzenlenen öğretmen eğitimlerinde en az 100 (yüz) saat eğitim görevlisi olarak görev almış olmak,

c) Son 5 (beş) yıl içerisinde YEĞİTEK şubesinin görev alanı ile ilgili en az 3 (üç) yüz yüze eğitici eğitimi kursunu ve 5 (beş) çevrimiçi eğitimi kursiyer/katılımcı olarak başarıyla tamamlamış olmak

şartları aranır.

(3) İkinci fıkradaki şartları taşıyan personelden uygun başvuru bulunmaması durumunda; Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri ile Bilişim Teknolojileri öğretmenleri arasından il ihtiyacı doğrultusunda görevlendirme teklifleri Genel Müdürlük tarafından uygun görülen öğretmenlerden gerekli hizmet içi eğitim verilenlerin YEĞİTEK il yöneticisi olarak görevlendirmeleri yapılır.

(4)YEĞİTEK bilişim koordinatörü olarak görevlendirileceklerin belirlenmesinde mevcut YEĞİTEK bilişim koordinatörüne öncelik verilir. İlk defa/yeniden görevlendirme yapılacak olması durumunda başvuranlarda;

a) "FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitici Eğitimi" ile "FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi" kurslarını başarıyla tamamlamış olmaları veya FATİH Projesi kapsamında düzenlenen öğretmen eğitimlerinde en az 100 saat eğitim görevlisi olarak yer almış olmak,

b) Son 5 (beş) yıl içerisinde bilişim teknolojileri alanında en az 3 (üç) eğitici eğitimi kursuna katılmış ve en az 3 (üç) çevrimiçi eğitimi kursiyer/katılımcı olarak başarıyla tamamlamış olmak

şartları aranır.

(5) Dördüncü fıkradaki şartları taşıyanlar arasından başvuru yapan öğretmenlerin bulunmaması durumunda, Bilişim Teknolojileri ile Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri öğretmenleri arasından il ihtiyacı doğrultusunda görevlendirme teklifleri yapılabilir. Yapılan teklifler değerlendirilir, değerlendirme sonucunda, Genel Müdürlük tarafından uygun görülen öğretmenlere gerekli hizmet içi eğitim verilerek YEĞİTEK bilişim koordinatörü olarak görevlendirmeleri yapılır.

(6) İlk defa görevlendirilecek YEĞİTEK bilişim koordinatörleri, YEĞİTEK şubesinden sorumlu il milli eğitim müdür yardımcısı başkanlığında, şube müdürü ve YEĞİTEK il yöneticisinden oluşturulacak 3 (üç) kişilik komisyon tarafından teklif edilir.

(7) YEĞİTEK proje koordinatörü olarak görevlendirileceklerin, öncelikle mevcut YEĞİTEK proje koordinatörü/ koordinatörleri arasından değerlendirilmesi esastır. YEĞİTEK proje koordinatörü görevlendirmelerinde; mevcut YEĞİTEK proje koordinatörü de dâhil olmak üzere, her bir proje için en az üç aday gerekçeleri ile Genel Müdürlüğe teklif edilir. Adayların belirlenmesi sürecinde ilde görev yapan tüm öğretmenlere duyuru yapılır ve talepleri değerlendirilir. İlk defa/yeniden görevlendirileceklerde;

a) Genel Müdürlük tarafından yürütülen ulusal veya uluslararası proje ve çalışma ekiplerinde en az 2 (iki) yıl süreyle aktif olarak görev almak,

b) Eğitim görevlisi olarak görev yapanlar öncelikli olmak üzere, proje döngüsü yönetimi, proje yönetimi, proje uygulama, proje hazırlama gibi konuları kapsayan en az 30 (otuz) saat hizmet içi eğitim kursuna katılmış ve başarıyla tamamlamış olmak,

c) Son 2 (iki) yıl içerisinde bilişim teknolojileri alanında en az 1 (bir) eğitici eğitimi kursuna katılmış ve en az 3 (üç) çevrimiçi eğitimi kursiyer/katılımcı olarak başarıyla tamamlamış olmak,

şartları aranır.

(8) İlk defa görevlendirilecek YEĞİTEK proje koordinatörü; YEĞİTEK şubesinden sorumlu il milli eğitim müdür yardımcısı başkanlığında, şube müdürü ve YEĞİTEK il yöneticisinden oluşturulacak 3 (üç) kişilik komisyon tarafından değerlendirilerek teklif edilir.

(9) Asaleten, vekâleten veya geçici görevlendirme ile yöneticilik görevi bulunan veya başka bir kamu görevi yürüten personel, bu görevlerinden ayrılmadıkları sürece YEĞİTEK il yöneticisi, YEĞİTEK bilişim koordinatörü, YEĞİTEK proje koordinatörü olarak görevlendirilemezler.

**YEĞİTEK şubesinde öğretmen görevlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) İl millî eğitim müdürlükleri, görevlendirilecek öğretmenleri Ek-1 Üst Sınır Listesinde belirlenen sınırı aşmamak kaydıyla ilin öğrenci ve öğretmen sayısı, norm kadro durumu, okul ve kurumların eğitim teknolojileri altyapısı, yürütülmekte olan ulusal ve uluslararası proje sayısı ile diğer teknik ve idari ihtiyaçları dikkate alarak Genel Müdürlüğe teklif eder. Teklif yazısında öğretmenin yeterlilikleri, hizmet ihtiyacı ve görev tanımı açıkça belirtilir.

(2) Şubeye yapılacak öğretmen görevlendirmelerinde aşağıdaki kriterler esas alınır:

a) Görevlendirilen öğretmenin eğitim teknolojileri, bilişim teknolojileri veya ilgili alanlarda deneyime sahip olması.

b) Eğitim teknolojileri, FATİH Projesi veya dijital eğitim uygulamaları alanlarında hizmet içi eğitimlere katılmış olması veya ilgili sertifikalara sahip bulunması.

(3) Görevlendirme yapılacak öğretmenlerin belirlenmesinde aşağıdaki niteliklere sahip olanlara sırasıyla öncelik verilir:

a) Eğitim teknolojileri, bilişim teknolojileri veya ilgili alanlarda doktora veya yüksek lisans yapmış olmak,

b) YÖKDİL, YDS veya eşdeğer yabancı dil sınavlarından en az (C) düzeyinde yabancı dil yeterliliğine sahip bulunmak.

c) Branşıyla ilgili alanda norm fazlası durumunda bulunmak.

(4) Görevlendirilen öğretmenlerin görev süresince performansı YEĞİTEK il yöneticisi tarafından düzenli olarak izlenir.

**Görevlendirme esasları**

**MADDE 12 -** (1) YEĞİTEK il yöneticisi, YEĞİTEK bilişim koordinatörü, YEĞİTEK proje koordinatörü ve öğretmen olarak görevlendirilecek personel; ilin öğrenci ve öğretmen sayısı, norm kadro durumu, okul ve kurumların eğitim teknolojileri altyapısı, yürütülmekte olan ulusal ve uluslararası proje sayısı ile diğer teknik ve idari ihtiyaçlar dikkate alınarak Genel Müdürlük tarafından belirlenen Ek-1 Üst Sınır Listesi'ne göre valiliklerce teklif edilir. Görevlendirmeler, Genel Müdürlüğün değerlendirmesi, Personel Genel Müdürlüğünün inhası ve Bakan onayı ile gerçekleştirilir ve aynı usulle sonlandırılır.

(2) YEĞİTEK il yöneticisi, YEĞİTEK bilişim koordinatörü, YEĞİTEK proje koordinatörü ve öğretmen görevlendirmeleri ve görevlendirilmelerinin sonlandırılması Genel Müdürlük tarafından doğrudan teklif edilebilir.

(3) İl millî eğitim müdürlüğü tarafından ayrı bir teklif gönderilmemesi halinde, mevcut YEĞİTEK il yöneticisi, YEĞİTEK bilişim koordinatörü ve YEĞİTEK proje koordinatörlerinin görevlendirmeleri, yeniden teklif formu düzenlenmesine gerek kalmaksızın, Genel Müdürlüğün teklifi ve Bakanlık onayı ile yenilenir.

(4) Görevlendirilen her YEĞİTEK bilişim koordinatörü ve YEĞİTEK proje koordinatörü, sorumluluk alanları ve görev dağılımları doğrultusunda çalışır. Görevlerin çakışmaması ve işlerin aksamaması için il düzeyinde gerekli koordinasyon YEĞİTEK il yöneticisi tarafından sağlanır.

(5) YEĞİTEK şubesinde görev yapan personelin görev süresi boyunca yürüttüğü faaliyetler; il milli eğitim müdürünün uygun göreceği bir il milli eğitim müdür yardımcısı, YEĞİTEK şubesinden sorumlu şube müdürü ile YEĞİTEK il yöneticisinden oluşan bir komisyon tarafından değerlendirilir.

**YEĞİTEK şubesi personelinin sorumlulukları ve çalışma esasları**

**MADDE 13-** (1) Şubede görev yapan personel, kendilerine verilen görevleri mevzuat hükümlerine uygun olarak zamanında yürütmek ve sonuçlandırmak ile yükümlüdür. YEĞİTEK şubesi personeli, bu görevlerin ifasında bağlı oldukları şube müdürüne karşı doğrudan sorumludur.

(2) YEĞİTEK şubesinin çalışmalarında gerekli olacak bilgi ve verilerin paylaşılmasında, İl Milli Eğitim Müdürleri ilgili şubelerin gerekli veri paylaşımında bulunmalarını sağlar ve YEĞİTEK İl yöneticisine ilgili modüllerde yetkilendirme yapar.

**YEĞİTEK okul sorumlusu**

**MADDE 14 -** (1) YEĞİTEK okul sorumlusu, görevli olduğu eğitim kurumunda/ kurumlarında eğitim teknolojilerinin etkin kullanımını desteklemek, Bakanlık dijital eğitim platformlarının kullanımını yaygınlaştırmak ve bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaları yürütmekle yükümlüdür. YEĞİTEK okul sorumlusu görevini yürütecek öğretmenler, her yıl ağustos ayında Genel Müdürlük tarafından resmi yazı ile Valiliklere gönderilecek görevlendirme esasları doğrultusunda belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Çeşitli ve Son Hükümler

**Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1**– (1) Bu Yönergenin uygulanmasını teminen, Genel Müdürlük ve il millî eğitim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla; bilişim teknolojileri il koordinatörleri, FATİH eğitmenleri ve YEĞİTEK projelerinin yürütülmesinden sorumlu öğretmenlerinin bu yönerge kapsamında öncelikle görevlendirilmeleri yapılır.

(2) İlk defa görevlendirilecek YEĞİTEK il yöneticisi, Bakanlık tarafından bilişim teknolojileri il koordinatörü olarak görevlendirilen personel arasından belirlenecektir.

(3) İlk defa görevlendirilecek YEĞİTEK bilişim koordinatörleri, Bakanlık tarafından FATİH eğitmeni olarak görevlendirilen personel arasından belirlenecektir.

(4) İlk defa görevlendirilecek YEĞİTEK proje koordinatörleri, Valilik tarafından projelerden sorumlu il koordinatörü olarak görevlendirilen personel arasından belirlenecektir.

(5) Bu görevlendirmeler, YEĞİTEK şube yapılanmaları tamamlanıncaya kadar yürürlükte kalır.

**Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**EK**:

**Ek-1**: Üst Sınır Listesi